

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2017 г. Норильск № 162

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации города Норильска в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения:
   1. в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.01.2012 № 09, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

1.2. в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.01.2012 № 08, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

1.3. в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о перечне жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, предназначенных для предоставления в аренду, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 01.03.2013 № 67, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению;

1.4. в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по расторжению договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 12.03.2013 № 86, согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению;

1.5. в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с признанием занимаемого им жилого помещения непригодным для проживания или признание жилого помещения, подлежащего капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке, а также при признании многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, подлежащим сносу или реконструкции, или признание многоквартирного дома, подлежащим реконструкции или капитальному ремонту, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 02.04.2013 № 116, согласно приложению № 5 к настоящему Постановлению;

1.6. в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 12.03.2013 № 82, согласно приложению № 6 к настоящему Постановлению;

1.7. в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче жилого помещения в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 12.03.2013 № 85, согласно приложению № 7 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда», за исключением пунктов 1.2 Приложений № 1, 4, 6, вступающих в силу после официального опубликования настоящего Постановления в газете «Заполярная правда» и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

Приложение № 1

к Постановлению Администрации

города Норильска «о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска»

от 17.04.2017 г. № 162

Изменения в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.01.2012 № 09

* 1. Абзац второй пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«- регистрация заявления – в день его поступления в Управление жилищного фодна (Снежногорское территориальное управление Администрации города Норильска, далее по тексту – Снежногорское территориальное управление) посредством личного обращения, посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда или Снежногорского территориального управления, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.2. В абзаце тринадцатом пункта 2.5 цифры «23/4-49» заменить цифрами «23/4-494».

1.3. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«а) [Заявление](consultantplus://offline/ref=613AEF23AC9AB925C20A08334B029D5DA84ECD1CCB1DC9019AD607F07A7E48F1263E08A3212CE8FF27234F655Aj6D) о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1). К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием всех реквизитов, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме, подписано Заявителем и членами его семьи. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа);».

1.4. В подпунктах «ж», «и» пункта 2.8 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».

1.5. В абзаце тринадцатом пункта 2.8 слова «при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления» заменить словами «при направлении Заявителем Заявления и приложенных к нему документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов), по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.6. В абзаце третьем пункта 2.10 слово «комплекта» заменить словом «перечня».

1.7. В абзаце пятом пункта 2.10 слова «написаны не разборчиво» заменить словами «не поддаются прочтению».

1.8. Пункт 2.15 слова «посредством направления почтового отправления, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, регистрируется в день его поступления» заменить словами «либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.9. В пункте 2.16.1 и в абзаце втором пункта 2.16.2 слово «оборудованы» заменить словом «оборудуются».

1.10. В абзаце двенадцатом пункта 2.17 и в абзаце третьем пункта 2.18 слово «месторасположение» заменить словом «место нахождения».

1.11. Абзац первый пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Показателями, характеризующими качество и доступность муниципальной услуги являются:».

1.12. Абзац четвертый пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«-доля обоснованных жалоб заявителей, поступивших в Управление жилищного фонда и (или) в Администрацию города Норильска на действия (или бездействие) и решения Управления жилищного фонда, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Управления жилищного фонда (Снежногорского территориального управления) при предоставлении муниципальной услуги - не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (или бездействие) и решения Управления жилищного фонда (Снежногорского территориального управления), должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Управления жилищного фонда (администрации города Норильска).».

1.13. В абзаце первом пункта 3.2 слова «по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда или Снежногорского территориального управления, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.14. В абзаце четвертом пункта 3.2.1 слова «почтовой связью либо по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда или Снежногорского территориального управления, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.15. Абзац шестой пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«При наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, специалист Управления жилищного фонда (Снежногорского территориального управления) не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации в Управления жилищного фонда (Снежногорского территориального управления) Заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда (Снежногорского территориального управления) с обоснованием отказа в приеме Заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.16. Абзацы седьмой и восьмой пункта 3.2.1 исключить.

1.17. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«Выдачу выписки из распоряжения начальника Управления жилищного фонда о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на территории муниципального образования город Норильск или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на территории муниципального образования город Норильск осуществляет Управление жилищного фонда.

Выписка из распоряжения начальника Управления жилищного фонда о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на территории муниципального образования город Норильск или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма на территории муниципального образования город Норильск, выдается Заявителю лично, в том числе через многофункциональный центр или направляемся специалистом Управления жилищного фонда способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю выписки из распоряжения начальника Управления жилищного фонда.».

1.18. Абзац второй пункта 3.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«- с использованием средств телефонной связи по номерам: (3919) 43-70-30 - приемная, (3919) 43-70-31 – факс, (3919) 43-70-30 (добавочные номера 3150, 3154, 3133) - отдел распределения жилищного фонда.».

1.19. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по запросам направленным посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда или Снежногорского территориального управления, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.20. В абзаце первом пункта 5.6 слова «в письменной форме» исключить.

1.21. В абзаце первом пункта 5.7 слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.22. Раздел заявления об адресате (Приложение № 1) после слов «конт. телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами «адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.23. Приложение № 1 дополнить пунктом девятым следующего содержания:

«9. Способ получения сведений о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении, почтовым отправлением, на адрес электронной почты)».

Приложение № 2

к Постановлению Администрации

города Норильска «о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска»

от 17.04.2017 г. № 162

Изменения в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.01.2012 № 08

* 1. Абзац второй пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«-регистрация заявления – в день его поступления в Управление жилищного фодна посредством личного обращения, посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.2. В абзаце десятом пункта 2.5 цифры «23/4-49» заменить цифрами «23/4-494».

1.3. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«- заявление, составленное в произвольной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту (далее - заявление). К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа), и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;».

1.4. В абзаце седьмом пункта 2.6 слова «при направлении заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления» заменить словами «при направлении заявителем Заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов), по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.5. В абзаце третьем пункта 2.7 слова «написан неразборчиво» заменить словами «не поддается прочтению».

1.6. В абзаце втором пункта 2.11 слова «по почте, по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг».

1.7. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Центральный вход в здание, в котором располагается Управление жилищного фонда, оборудуется информационной конструкцией (вывеской), содержащей наименование Управления жилищного фонда.

Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из возможностей для их размещения в здании.

Места получения информации, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Место заполнения необходимых документов оборудуется столом и стулом.

Здание, в котором располагается Управление жилищного фонда, оснащается постом охраны, оборудуется средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечкой), а также оборудуется средствами, обеспечивающими его доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

На информационных стендах Управления жилищного фонда размещается следующая информация:

- место нахождения и график работы Управления жилищного фонда;

- номера телефонов для справок;

- номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование Заявителей;

- адрес официального сайта муниципального образования город Норильск в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: http://www.norilsk-city.ru;

- перечень, образцы документов, в том числе, форма [заявления](consultantplus://offline/ref=DBDE154DBF3C79AAD2189C13B3952B5B2CCB3980A995A6A988DAC713BF437FB149EBC74AC475954C94B97516m21CF) о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним;

- текст настоящего Административного регламента;

- адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru.

- порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде [Блок-схемы](consultantplus://offline/ref=DBDE154DBF3C79AAD2189C13B3952B5B2CCB3980A995A6A988DAC713BF437FB149EBC74AC475954C94B97516m217F) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов органов и организаций, в которых Заявители могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.».

1.8. Абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показателями, характеризующими качество и доступность муниципальной услуги являются:».

1.9. Абзац четвертый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«-доля обоснованных жалоб заявителей, поступивших в Управление жилищного фонда и (или) в Администрацию города Норильска на действия (или бездействие) и решения Управления жилищного фонда, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Управления жилищного фонда при предоставлении муниципальной услуги - не более 5 процентов от общего количества жалоб заявителей на действия (или бездействие) и решения Управления жилищного фонда, должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Управления жилищного фонда (администрации города Норильска).».

1.10. Абзац четвертый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«- выдача справки об очередности либо мотивированного отказа в ее предоставлении способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.11. В абзаце первом пункта 3.2 слова «электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг» заменить словами «посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.12. Абзац пятый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«При наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, специалист Управления жилищного фонда не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации в Управления жилищного фонда Заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда с обоснованием отказа в приеме Заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в Заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.13. Абзацы шестой и седьмой пункта 3.2 исключить.

1.14. Абзац третий пункта 3.4 исключить.

1.15. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по запросам направленным посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.16. В абзаце первом пункта 5.6 слова «в письменной форме» исключить.

1.17. В абзаце первом пункта 5.7 слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.18. Раздел заявления об адресате (Приложение № 1) после слов «с.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами «адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.19. Приложение № 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Способ получения сведений о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении, почтовым отправлением, на адрес электронной почты)».

Приложение № 3

к Постановлению Администрации

города Норильска «о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска»

от 17.04.2017 г. № 162

Изменения в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о перечне жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, предназначенных для предоставления в аренду, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 01.03.2013 № 67

* 1. Абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- регистрация заявления – в день его поступления в Управление жилищного фодна посредством личного обращения, посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.2. В абзаце десятом пункта 2.6 цифры «23/4-49» заменить цифрами «23/4-494».

1.3. Абзаце второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«а) заявление, составленное в произвольной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту (далее - заявление). К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа), и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;».

1.4. Абзац седьмой пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- в копиях, заверенных в установленном действующем законодательством порядке (документы, указанные в [подпунктах «б](consultantplus://offline/ref=9E33FC512B87C7219387B2587D2FFBB13066E41558B05E4545FDC3C2462D4A58A80D2C1408F4391E5D5CE0DA29o1M)», [«в](consultantplus://offline/ref=9E33FC512B87C7219387B2587D2FFBB13066E41558B05E4545FDC3C2462D4A58A80D2C1408F4391E5D5CE0DA29o0M)» настоящего пункта) и оригиналах (документ, указанный в [подпункте «а](consultantplus://offline/ref=9E33FC512B87C7219387B2587D2FFBB13066E41558B05E4545FDC3C2462D4A58A80D2C1408F4391E5D5CE0DA29oEM)» настоящего пункта) - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов), по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.5. В абзаце втором пункта 2.8 слова «написан неразборчиво» заменить словами «не поддается прочтению».

1.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем в Управление жилищного фонда лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.7. В пункте 2.15.2 слово «оборудованы» заменить словом «оборудуются».

1.8. В пункте 2.15.4 слово «оборудовано» заменить словом «оборудуются».

1.9. В абзаце втором пункта 2.16 слово «местонахождения» заменить словом «место нахождения».

1.10. В абзаце девятом пункта 2.16 слово «месторасположение» заменить словом «место нахождения».

1.11. Абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показателями, характеризующими качество и доступность муниципальной услуги являются:».

1.12. В пункте 3.2.1 слова «по почте или по электронной почте» заменит словами «либо, посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.13. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3 При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, представленных Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом Управления жилищного фонда составляется и подписывается расписка о приеме документов с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично в руки или способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа.

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день его поступления в Управления жилищного фонда».

1.14. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4 При наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, специалист Управлении жилищного фонда в срок не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации в Управления жилищного фонда заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда с обоснованием отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.15. Абзац второй пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю в срок не позднее 30-ти дней с даты регистрации заявления в Управлении жилищного фонда способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

1.16. Абзац третий пункта 3.3.3 исключить.

1.17. Абзац второй пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

« 3.3.4. Письмо с перечнем жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, предназначенных для предоставления в аренду, направляется Заявителю в срок не позднее 30-ти дней с даты регистрации заявления в Управлении жилищного фонда способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.18. Абзац третий пункта 3.3.4 исключить.

1.19. В абзаце четвертом пункта 3.6 цифры «3143» заменить цифрами «1824».

1.20. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по запросам направленным посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.21. В абзаце первом пункта 5.6 слова «в письменной форме» исключить.

1.22. В абзаце первом пункта 5.7 слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.23. Раздел заявления об адресате (Приложение № 1) после слов «Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами «адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.24. Приложение № 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Способ получения сведений о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении, почтовым отправлением, на адрес электронной почты)».

1.25. По всему тексту Административного регламента № 67 слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты».

Приложение № 4

к Постановлению Администрации

города Норильска «о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска»

от 17.04.2017 г. № 162

Изменения в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по расторжению договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 12.03.2013 № 86

1.1. В абзаце девятом пункта 2.6 цифры «23/4-49» заменить цифрами «23/4-494».

1.2. Абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«а) заявление по типовой форме, указанной в приложении № 1 к Административному регламенту. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать информацию указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа), и должно быть подписано Заявителем и совместно проживающими членами его семьи, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (с согласия законного представителя), являющимися собственниками жилого помещения;».

1.3. В подпунктах «е», «з» пункта 2.7 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующих падежах заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости» в соответствующих падежах.

1.4. В абзаце пятнадцатом пункта 2.7 слова «в электронной форме» заменить словами « в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов), по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.5. В пунктах 2.15.2, 2.15.4 слово «оборудованы» заменить словом «оборудуются».

1.6. В абзаце втором пункта 2.16 слово «местонахождение» заменить словом «место нахождения».

1.7.  В абзаце девятом пункта 2.16 слово «месторасположение» заменить словом «место нахождения».

1.8. Абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показателями, характеризующими качество и доступность муниципальной услуги являются:».

1.9. Пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, предоставленных Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом отдела Управления жилищного фонда составляется и подписывается расписка о приеме документов по типовой форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично или направляется способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа.

Заявление с приложенными документами регистрируется в день его поступления в Управление жилищного фонда.».

1.10. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, специалист Управления жилищного фонда в течение трех дней с даты регистрации в Управлении жилищного фонда заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда с обоснованием отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.11. Абзац второй пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Письмо об отказе в расторжении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан специалист Управления жилищного фонда направляет Заявителю в срок не более 20-ти дней с даты регистрации заявления с приложенными документами в Управлении жилищного фонда, способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.12. Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Специалист Управления жилищного фонда в течение 3-х дней с даты подготовки Соглашения о расторжении договора передачи жилого помещения в собственность граждан направляет Заявителю уведомление о необходимости его получения, способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа.».

1.13. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по запросам направленным посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.14. В абзаце первом пункта 5.6 слова «в письменной форме» исключить.

1.15. В абзаце первом пункта 5.7 слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.16. Раздел заявления об адресате (Приложение № 1) после слов «с.т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами «адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.17. Приложение № 1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Способ получения сведений о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении, почтовым отправлением, на адрес электронной почты)».

1.18. В Приложении № 1 абзацы второй, третий четвертый считать абзацами третьим, четвертым, пятым.

Приложение № 5

к Постановлению Администрации

города Норильска «о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска»

от 17.04.2017 г. № 162

Изменения в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по предоставлению нанимателю и членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма в связи с признанием занимаемого ими жилого помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке, а также в связи с признанием многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение, подлежащим реконструкции или капитальному ремонту,утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 02.04.2013 № 116

1.1. В абзаце седьмом пункта 2.6 цифры «23/4-49» заменить цифрами «23/4-494».

1.2. Абзаце второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«а) заявления по типовой форме, указанной в приложении № 1 к Административному регламенту (далее - заявление). К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа), и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;».

1.3. В абзаце восьмом пункта 2.7 слова «при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления» заменить словами «при направлении Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов), по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.4. В абзаце втором пункта 2.8 слова «написан неразборчиво» заменить словами «не поддается прочтению».

1.5. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем в Управление жилищного фонда лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.6. В абзаце втором пункта 2.16 слово «местонахождения» заменить словом «место нахождения».

1.7. В абзаце девятом пункта 2.16 слово «месторасположение» заменить словом «место нахождения».

1.8. Абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показателями, характеризующими качество и доступность муниципальной услуги являются:».

1.9. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При приеме заявления с приложенными документами, представленными Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом Управления жилищного фонда выдается Расписка о приеме документов по типовой форме (приложение № 2 к Административному регламенту) с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично или способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа.

Заявление с приложенными документами регистрируется в день его поступления в Управление жилищного фонда.»;

1.10. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4 При наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента, специалист Управлении жилищного фонда в срок не позднее пяти рабочих дней с даты их регистрации в Управления жилищного фонда направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда с обоснованием отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.11. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, специалист Управления жилищного фонда не позднее 7 дней с даты регистрации Заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо с обоснованием отказа за подписью начальника Управления жилищного фонда об отказе в предоставлении муниципальной услуги, способом определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.12. В абзаце втором пункта 3.3.5 слова «простым почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (-ями) в заявлении, или выдается Заявителю (-ям) или его (их) уполномоченному представителю под роспись лично в руки» заменить словами «способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа».

1.13. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по запросам направленным посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг».

1.14. В абзаце первом пункта 5.6 слова «в письменной форме» исключить.

1.15. В абзаце первом пункта 5.7 слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.16. Раздел заявления об адресате (Приложение № 1) после слов «контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами «адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.17. Приложение № 1 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Способ получения сведений о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении, почтовым отправлением, на адрес электронной почты)».

1.18. По всему тексту Административного регламента № 116 слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты».

Приложение № 6

к Постановлению Администрации

города Норильска «о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска»

от 17.04.2017 г. № 162

Изменения в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 12.03.2013 № 82

1.1. В абзаце девятом пункта 2.6 цифры «23/4-49» заменить цифрами «23/4-494».

1.2. Абзаце второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«а) заявления (ходатайства) о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в произвольной форме. Рекомендуемая форма заявления (ходатайства) приведена в приложении № 1 к Административному регламенту. К оформлению заявления (ходатайства) предъявляются следующие требования: заявление (ходатайство) должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа) и должно быть подписано Заявителем и всеми вселяющимися совершеннолетними членами его семьи или его (их) уполномоченным представителем;».

1.3. В подпунктах «е», «ж» пункта 2.7 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующих падежах заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости» в соответствующих падежах.

1.4. В абзаце третьем пункта 2.13 слова «при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления» заменить словами «при направлении Заявителем заявления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов), по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.5. В абзаце пятом пункта 2.14 слова «написаны неразборчиво» заменить словами «не поддаются прочтению».

1.6. В подпункте «е» пункта 2.14 слово «комплект» заменить словом «перечень».

1.7. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявление (ходатайство) и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем в Управление жилищного фонда лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.8. В пункте 2.21.2 слово «оборудованы» заменить словом «оборудуются».

1.9. В пункте 2.21.4 слово «оборудовано» заменить словом «оборудуются».

1.10. В абзаце втором пункта 2.22 слово «местонахождения» заменить словом «место нахождения».

1.11. В абзаце девятом пункта 2.22 слово «месторасположение» заменить словом «место нахождения».

1.12. Абзац второй пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«- при приеме заявления (ходатайства) и прилагаемых к нему документов, представленными Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом Управления жилищного фонда выдается расписка о приеме документов по типовой форме (приложение № 2 к Административному регламенту) с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично или способом, определенным в заявлении (ходатайстве), либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа.

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день его поступления в Управление жилищного фонда.».

1.13. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, специалист Управления жилищного фонда не позднее трех дней с даты регистрации заявления (ходатайства) с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда с обоснованием отказа в приеме заявления (ходатайства) и приложенных к нему документов способом, определенным в заявлении (ходатайстве), либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении (ходатайстве) не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении (ходатайстве) не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.14. В пункте 3.3.3 слова «в адрес Заявителя, указанный в заявлении (ходатайстве), или выдает Заявителю под роспись лично в руки» заменить словами «Заявителю способом, определенным в заявлении (ходатайстве), либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении (ходатайстве) не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении (ходатайстве) не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.15. В пунктах 3.3.5, 3.3.7 и 3.3.10 слова «в адрес Заявителя, указанный в заявлении (ходатайстве), или выдает Заявителю под роспись лично в руки копию Распоряжения» заменить словами «Заявителю способом, определенным в заявлении (ходатайстве), либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении (ходатайстве) не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении (ходатайстве) не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.16. В абзаце первом пункта 5.6 Административного регламента слова «в письменной форме» исключить.

1.17. В абзаце первом пункта 5.7 слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.18. Раздел заявления об адресате (Приложение № 1) после слов «Конт. телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами «адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.19. Приложение № 1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Способ получения сведений о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении, почтовым отправлением, на адрес электронной почты)».

1.20. По всему тексту Административного регламента № 82 слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты».

Приложение № 7

к Постановлению Администрации

города Норильска «о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации города Норильска»

от 17.04.2017 г. № 162

Изменения в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по передаче жилого помещения в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 12.03.2013 № 85

1.1. Абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«а) заявления рекомендуемой формы, указанной в приложении № 1 к Административному регламенту (далее - заявление) подаются от всех граждан, обладающих правом пользования жилым помещением, в том числе временно отсутствующих, желающих приобрести его в собственность и подписываются совершеннолетними лицами и несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет (с согласия законного представителя) лично либо через своих представителей (по доверенности, удостоверенной в установленном порядке). К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того, заявление должно содержать указание на способ получения муниципальной услуги (в форме бумажного или электронного документа), и должно быть подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;».

1.2. В абзаце шестнадцатом пункта 2.7 слова «при направлении Заявителем пакета документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления» заменить словами «при направлении Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью (далее – электронных документов), по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.».

1.3. В абзаце втором пункта 2.8 слова «написан неразборчиво» заменить словами «не поддается прочтению».

1.4. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем в Управление жилищного фонда лично, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.».

1.5. В пункте 2.15.2 слово «оборудованы» заменить словом «оборудуются».

1.6. В пункте 2.15.4 слово «оборудовано» заменить словом «оборудуются».

1.7. В абзаце втором пункта 2.16 слово «местонахождения» заменить словом «место нахождения».

1.8. В абзаце девятом пункта 2.16 слово «месторасположение» заменить словом «место нахождения».

1.9. Абзац первый пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Показателями, характеризующими качество и доступность муниципальной услуги являются:».

1.10. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленными Заявителем лично, посредством почтового отправления или в форме электронных документов на адрес электронной почты Управления жилищного фонда: uhf@norilsk-city.ru, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг специалистом Управления жилищного фонда выдается Расписка о приеме документов по типовой форме (приложение № 4 к Административному регламенту) с обязательным указанием даты и времени приема документов, которая передается Заявителю лично или способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа.

Заявление с приложенными документами регистрируется в день его поступления в Управление жилищного фонда.».

1.11. Пункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При наличии одного из оснований для отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, специалист Управления жилищного фонда не позднее трех дней с даты регистрации заявления с приложенными документами направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда с обоснованием отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.12. Пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. При наличии одного из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, специалист Управления жилищного фонда в двух месячный срок с даты регистрации заявления с приложенными документами в Управление жилищного фонда направляет Заявителю письмо за подписью начальника Управления жилищного фонда об отказе в предоставлении муниципальной услуги, способом определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

1.13. Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Специалист Управления жилищного фонда в течение 3-х дней с даты подготовки договора передачи жилого помещения в собственность граждан направляет Заявителю уведомление о необходимости его получения, способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо, если почтовый адрес в заявлении не указан, на адрес электронной почты Заявителя в форме электронного документа.».

1.14. В абзаце первом пункта 5.6 Административного регламента слова «в письменной форме» исключить.

1.15. В абзаце первом пункта 5.7 слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.16. Раздел заявления об адресате (Приложение № 1) после слов «с.т.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить словами следующего содержания «адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1.17. Приложение №1 дополнить пунктом третьим следующего содержания:

«Способ получения сведений о предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при личном обращении, почтовым отправлением, на адрес электронной почты)».

1.18. По всему тексту Административного регламента № 85 слова «электронный адрес» заменить словами «адрес электронной почты».