

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.09.2022 г. Норильск № 5482

О создании рабочей группы по взаимодействию и контролю организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская)

В целях организации взаимодействия между Администрацией города Норильска, ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель», АО «Норильско-Таймырская энергетическая компания» и контроля организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская),

1. Создать рабочую группу по взаимодействию и контролю организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская) (далее – Рабочая группа) и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Рабочей группе (прилагается).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города Норильска

от 09.09.2022 № 5482

Состав

рабочей группы по взаимодействию и контролю организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы  | - заместитель Главы города Норильска по городскому хозяйству |
| Заместитель председателя рабочей группы | - заместитель начальника Управления городского хозяйства Администрации города Норильска по энергетике - главный энергетик города Норильска |
| Члены рабочей группы:- начальник Управления городского хозяйства Администрации города Норильска;- начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска;- начальник МКУ «Норильскавтодор»;- начальник МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства»;- Первый заместитель Генерального директора – операционный директор АО «Норильско-Таймырская энергетическая компания» (по согласованию);- начальник штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций АО «Норильско-Таймырская энергетическая компания» (по согласованию);- Заместитель Главного инженера по гидротехнической части АО «Норильско-Таймырская энергетическая компания» (по согласованию);- директор Центра оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и аварийно-спасательных работ ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (по согласованию);- директор Транспортного департамента ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель» (по согласованию). |

Секретарь рабочей группы: начальник отдела теплоэнергетики Управления городского хозяйства Администрации города Норильска

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением

Администрации города Норильска

от 09.09.2022 № 5482

Положение

о рабочей группе по взаимодействию и контролю организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по взаимодействию и контролю организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская) (далее - Рабочая группа) является координационным органом, созданным в целях осуществления упорядоченного эффективного взаимодействия между Администрацией города Норильска, ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель», АО «Норильско-Таймырская энергетическая компания» (далее – АО «НТЭК») и контроля организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская) (далее – Мероприятие).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются координация действий между Администрацией города Норильска, ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель», АО «НТЭК» и контроль организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская).

2.2. Для реализации задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. осуществляет разрешение неотложных вопросов, возникающих в рамках реализации Мероприятия;

2.2.2. осуществляет рассмотрение вопросов и предложений, возникающих в ходе реализации Мероприятия, поступающих от организаций, участвующих в организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская);

2.2.3 осуществляет организацию и контроль за проведением Мероприятий.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

3.1.1. запрашивать у учреждений, организаций, предприятий независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3.1.2. взаимодействовать с учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск, в целях качественной и своевременной организации работ по возведению, эксплуатации и демонтажу низководной каменно-набросной запруды на реке Норилка (Талая, Норильская).

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы, секретаря Рабочей группы.

4.2. О дате, времени, месте заседаний Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, члены Рабочей группы оповещаются секретарем Рабочей группы посредством отправления им телефонограммы либо письменно не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания.

4.3. Председатель Рабочей группы:

а) руководит деятельностью Рабочей группы;

б) определяет дату, место и время проведения заседаний Рабочей группы, а также перечень выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов (в том числе на основе предложений членов Рабочей группы);

в) председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.4. Заместитель председателя Рабочей группы в отсутствие председателя Рабочей группы (в связи с невозможностью совмещения полномочий председателя Рабочей группы с полномочиями по основному месту работы) председательствует на заседаниях Рабочей группы.

4.5. Секретарь Рабочей группы:

а) составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы;

б) информирует членов Рабочей группы о дате, месте, времени проведения очередного заседания Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) по поручению председателя Рабочей группы организует участие в заседаниях Рабочей группы иных лиц, не входящих в состав Рабочей группы, информирует их о дате, месте, времени проведения заседания Рабочей группы, а также перечне выносимых на обсуждение Рабочей группы вопросов, обеспечивает их необходимыми материалами;

г) обеспечивает систематизацию и сохранность документов Рабочей группы;

д) ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы:

а) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы;

б) вносят предложения по организации работы Рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов.

4.7. В период временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) в работе Рабочей группы принимают участие лица, официально исполняющие их обязанности по должности.

4.8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа всех членов Рабочей группы, включая председателя Рабочей группы и заместителя председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. Секретарь комиссии не участвует в принятии решений Рабочей группы.

4.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы, содержащий принятые на заседании решения, подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Копия протокола заседания Рабочей группы в течение двух рабочих дней направляется на бумажном носителе или в электронном виде в Управление городского хозяйства Администрации города Норильска, МКУ «Норильскавтодор», Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Норильска, МКУ «Управление капитальных ремонтов и строительства», ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель», АО «НТЭК».