

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2017 г. Норильск № 158

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 30.03.2012 № 110

В целях упорядочения работы по разработке, согласованию и утверждению организационных документов в Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок подготовки организационных документов в Администрации города Норильска, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 30.03.2012 № 110 (далее – Порядок), следующие изменения:
   1. Пункт 2.4.9 Порядка дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Копия должностной инструкции специалиста 1 категории отдела контроля и протокола Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска, выполняющего функции делопроизводства в структурном подразделении Администрации города Норильска, направляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска в соответствующее структурное подразделение.»;

* 1. Абзац второй пункта 3.3 Порядка дополнить предложением следующего содержания:

«Допускается внесение четырех изменений в данные документы, при внесении пятого изменения утверждается их новая редакция.».

2. Начальнику Управления по персоналу Администрации города Норильска:

- не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение пяти рабочих дней после выхода на работу ознакомить с настоящим постановлением под роспись заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска;

- приобщить копии листов ознакомления работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, к материалам личных дел соответствующих работников.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков