

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2014 г. Норильск № 262

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 13.09.2012 № 287 «Об утверждении [Административного регламент](consultantplus://offline/ref=BB6E6FF383FA620C4BD2261269C60C44006C915F9AD6DA1AE07D89F40B3EF867679CA0243BECEA99CD76xAF9G)а предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории»

Руководствуясь [ст. 13](consultantplus://offline/ref=1A395FC97936895DF398B45F32AB82064116AC1A602D5424657E4A382D12102582E7B73C0D7980A9R7HDG) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=1A395FC97936895DF398AA5224C7DD0F4719FA1E6F295D71327C1B6D23171875CAF7F979007881A97F43RCH3G) разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 31.12.2010 № 540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 13.09.2012 № 287 «Об утверждении [Административного регламент](consultantplus://offline/ref=BB6E6FF383FA620C4BD2261269C60C44006C915F9AD6DA1AE07D89F40B3EF867679CA0243BECEA99CD76xAF9G)а предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории» (далее – Постановление) следующее изменение:
   1. В преамбуле, наименовании и по всему тексту Постановления слова «на установку рекламных конструкций на соответствующей территории» заменить словами «на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории».
2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, утвержденный Постановлением (далее – Регламент), следующие изменения:
   1. В наименовании и по всему тексту Регламента слова «на установку рекламных конструкций на соответствующей территории» в соответствующих падежах и числах заменить словами «на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории» в соответствующих падежах и числах.
   2. Подпункт «а» пункта 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«а) заявления, составленного в произвольной форме. Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту (далее - заявление). К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано разборчивым почерком, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Кроме того заявление должно содержать информацию о месте и сроке установки рекламной конструкции и подписано Заявителем или его уполномоченным представителем;».

* 1. Подпункт «г» пункта 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«г) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае если заявителем является юридическое лицо или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;».

* 1. Подункт «к» пункта 2.7 Регламента считать подпунктом «и» пункта 2.7 регламента.
  2. Абзацы 12-15 пункта 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«- в оригиналах (документы, указанные в [подпунктах «а»](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D0838980C1758423BABB7364737E8CCFD26583DCD849773A336B2F0E0763B7D1162F000O4U3L) - [«в»](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D0838980C1758423BABB7364737E8CCFD26583DCD849773A336B2F0E0763B7D1162F000O4U1L), [«е»](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D0838980C1758423BABB7364737E8CCFD26583DCD849773A336B2F0E0763B7D1162F000O4U6L), [«ж»](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D0838980C1758423BABB7364737E8CCFD26583DCD849773A336B2F0E0763B7D1162F000O4U5L) (в отношении рекламных конструкций, установленных на объектах недвижимого имущества, не находящихся в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации), «и» настоящего пункта) и копиях (документы, указанные в [подпунктах «д»](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D0838980C1758423BABB7364737E8CCFD26583DCD849773A336B2F0E0763B7D1162F000O4U7L), [«ж»](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D0838980C1758423BABB7364737E8CCFD26583DCD849773A336B2F0E0763B7D1162F000O4U5L) (в отношении рекламных конструкций, устанавливаемых на объектах недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации), [«г»](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D0838980C1758423BABB7364737E8CCFD26583DCD849773A336B2F0E0763B7D1162F000O4U0L), [«з»](consultantplus://offline/ref=ACE2E478B9988D0838980C1758423BABB7364737E8CCFD26583DCD849773A336B2F0E0763B7D1162F000O4U4L) настоящего пункта, предоставляются по желанию заявителя) - при личном обращении заявителя для получения муниципальной услуги;

- в оригинале (документ, указанный в [подпункте «а»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U3L) настоящего пункта), в копиях, заверенных в установленном действующем законодательством порядке (документы, указанные в [подпунктах «б»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U2L), [«в»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U1L), [«е»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U6L), [«ж»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U5L) (в отношении рекламных конструкций, устанавливаемых на объектах недвижимого имущества, не находящихся в федеральной собственности или собственности субъекта Российской Федерации) «и» настоящего пункта) и копиях (документы, указанные в [подпунктах «д»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U7L), [«ж»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U5L) (в отношении рекламных конструкций, устанавливаемых на объектах недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации), [«г»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U0L), [«з»](consultantplus://offline/ref=6D150AED0421992C46BBE6BAF7A3D984911FBB19E94A631057B3EB80E5DA432A98852EA9AC88B609C19Eh0U4L) настоящего пункта, предоставляются по желанию заявителя) - при направлении заявителем заявления и пакета документов для получения разрешения по почте или электронной почте.

При подаче заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, прикрепляется скан-копия соответствующего документа или формируется электронный архив документов, RAR или ZIP.

Для рассмотрения заявления, Управление архитектуры в течение 5 календарных дней с даты поступления заявления запрашивает в органе государственной власти, органе местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации документы, указанные в [подпункте «д»](consultantplus://offline/ref=60C866D1EF8FBEECE14A016F158E800F207D82ED1419433B2073C1B3F791BA605B51B0D9A016A20FAD5AzBU3L), а также документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах «ж»](consultantplus://offline/ref=60C866D1EF8FBEECE14A016F158E800F207D82ED1419433B2073C1B3F791BA605B51B0D9A016A20FAD5AzBU1L) (в отношении рекламных конструкций, устанавливаемых на объектах недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации), [«г»](consultantplus://offline/ref=60C866D1EF8FBEECE14A016F158E800F207D82ED1419433B2073C1B3F791BA605B51B0D9A016A20FAD5AzBU4L), [«з»](consultantplus://offline/ref=60C866D1EF8FBEECE14A016F158E800F207D82ED1419433B2073C1B3F791BA605B51B0D9A016A20FAD5AzBU0L) настоящего пункта если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.».

* 1. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов для предоставления муниципальной услуги являются:

- текст заявления написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

- заявление не содержит информацию о месте и/или сроке установки рекламной конструкции;

- заявление не подписано Заявителем или подписано неуполномоченным лицом;

- предоставлен не полный пакет документов, предусмотренных [пунктом 2.7](consultantplus://offline/ref=EBA5C3C66854FE441BA65A7EDFB1784E13876751DF239F4E8355087C32DCF152B6BA3DD3EDE818C476E8O2M1K) Административного регламента, за исключением документов, указанных в [подпунктах «д»](consultantplus://offline/ref=EBA5C3C66854FE441BA65A7EDFB1784E13876751DF239F4E8355087C32DCF152B6BA3DD3EDE818C476E8O2MAK), [«ж»](consultantplus://offline/ref=EBA5C3C66854FE441BA65A7EDFB1784E13876751DF239F4E8355087C32DCF152B6BA3DD3EDE818C476EFO2M2K) (в отношении рекламных конструкций, устанавливаемых на объектах недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации), «г», [«з» пункта 2.7](consultantplus://offline/ref=EBA5C3C66854FE441BA65A7EDFB1784E13876751DF239F4E8355087C32DCF152B6BA3DD3EDE818C476EFO2M3K) Административного регламента;

- отсутствует документ, подтверждающий оплату Заявителем государственной пошлины.».

* 1. Пункт 2.14 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. В случае, если заявление с документами поступило посредством направления почтового отправления, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, оно регистрируется в день поступления.».

* 1. Абзац шестой пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«- адрес электронной почты Управления: [archritektura@norilsk-city.ru;»](mailto:archritektura@norilsk-city.ru;).

2.9. В абзаце девятом пункта 2.16 Регламента слова «форма Заявления» заменить словами «рекомендуемая форма Заявления».

2.10. Пункт 2.18.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Прием и регистрация заявления с документами Заявителя по его выбору может быть осуществлена через структурное подразделение Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Норильске», расположенное по адресу: Красноярский край, город Норильск, район Центральный, ул. Нансена, 69 (телефон: (3919) 22-35-72, 22-35-55).».

* 1. Абзацы второй и третий пункта 3.2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае, если заявление с документами подано при личном обращении Заявителя или документы поступили по почте, они возвращаются Заявителю в срок не позднее 5-и рабочих дней с даты их регистрации в Управлении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заявителем в заявлении, с приложением письма за подписью начальника Управления с обоснованием отказа в приеме заявления и документов.

В случае, если заявление с документами поступило по электронной почте через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, оно возвращается Заявителю в срок не позднее 5-и рабочих дней с даты его регистрации в Управлении путем направления копии письма в электронном виде за подписью начальника Управления с обоснованием отказа в приеме Заявления с документами по адресу электронной почты, указанному Заявителем в заявлении.».

* 1. Абзацы четвертый и пятый пункта 3.2.4 Регламента исключить.
  2. Абзац второй пункта 3.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«- Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, 23А, кабинет 205.».

* 1. Пункт 3.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«Телефоны Управления:

- (3919) 46-58-48 (отдел рекламы и городского дизайна),

- (3919) 48-45-60 (приемная), факс: (3919) 46-57-55.»,

* 1. Абзац второй пункта 3.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«- в устной форме при личном обращении вышеуказанных лиц, а также при обращении по телефону (46-58-48);».

* 1. Абзац четвертый пункта 3.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«- по электронной почте при поступлении запроса вышеуказанных лиц о получении консультации в электронном виде электронный адрес: [archritektura@norilsk-city.ru](mailto:arch_norilsk@mail.ru).».

* 1. Раздел 3 Административного регламента дополнить пунктами 3.12, 3.12.1 следующего содержания:

«3.12. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре:

3.12.1. Порядок приема и регистрации заявления с документами Заявителя, а также иные особенности взаимодействия многофункционального центра и органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск при приеме заявления с документами Заявителя определяются условиями соглашения о взаимодействии, заключаемого в порядке, установленном действующим законодательством.».

2.18. Раздел 4 Регламента изложить в следующей редакции:

«4.1. Контроль за исполнением Административного регламента осуществляется в форме текущего и внепланового контроля.

Текущий контроль за соблюдением сотрудниками Управления установленной последовательности и сроков выполнения административных процедур, определенных Административным регламентом; за качественной проверкой представленных Заявителем документов, за своевременным обеспечением обновления информации о предоставлении муниципальной услуги на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования город Норильск, осуществляется начальником отдела рекламы и городского дизайна Управления, заместителем начальника Управления, в соответствии с утвержденным распределением обязанностей, начальником Управления.

Внеплановый контроль за исполнением сотрудниками Управления требований Административного регламента проводится начальником Управления на основании жалоб Заявителей на действия (бездействие) сотрудников Управления в ходе предоставления муниципальной услуги. Для проведения внепланового контроля распоряжением начальника Управления может быть создана рабочая группа из числа сотрудников Управления.

4.2. В случае выявления нарушений требований Административного регламента, виновные сотрудники Управления привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Граждане, их объединения и организации контролируют предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным запросам, по электронной почте.».

2.19. Пункт 5.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба рассматривается в порядке, определенном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принимаемых в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, и настоящим Административным регламентом».

* 1. В абзаце втором пункта 5.4 Регламента слова«г. Норильск, Ленинский пр., 24 «А» заменить словами: «Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, 24А».
  2. В абзаце третьем пункта 5.4 Регламента слова: «Красноярский край, г. Норильск, район Центральный, ул. Кирова, д. 21, кабинеты 504, 514, на электронный адрес Управления arch\_norilsk@mail.ru» заменить словами: «Красноярский край, город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, 23А, кабинет 205, на электронный адрес Управления [archritektura@ norilsk-city.ru](mailto:arch_norilsk@mail.ru)».
  3. В наименовании Приложения № 2 к Регламенту слова «типовая форма заявления» заменить словами «рекомендуемая форма заявления».
  4. Подпункт третий Приложения № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае если заявителем является юридическое лицо или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко