

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2018 г. Норильск № 458

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 20.06.2014 № 360

С целью совершенствования качества управления финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, руководствуясь Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 20.06.2014
№ 360 «Об утверждении Порядка согласования закупок товаров, работ, услуг, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Норильск в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Порядка согласования закупок товаров, работ, услуг, совершаемых обществами
с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Администрация города Норильска в рамках Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Порядок согласования закупок товаров, работ, услуг, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Норильск в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Заполярная правда»
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение к постановлению

Администрации города Норильска

от 30.11.2018 № 458

Приложение к постановлению

Администрации города Норильска

от 20.06.2014 № 360

**Порядок**

**согласования закупок товаров, работ, услуг, совершаемых**

**муниципальными унитарными предприятиями муниципального**

**образования город Норильск в рамках Федерального закона**

**от 18.07.2011 № 223-ФЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях регулирования вопроса согласования закупок товаров, работ, услуг, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Норильск (далее по тексту – предприятия, МУП) в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также рационального использования финансовых средств предприятий, предотвращения злоупотреблений при заключении договоров на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия
и термины:

- договор – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором предприятие предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику);

- закупка – приобретение товаров, работ, услуг за счет средств предприятия путем заключения договора;

- план закупки – план закупки товаров (работ, услуг), формируемый МУП;

- Положение о закупке – Положение о закупке товаров, работ, услуг МУП, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- типовое положение о закупке – типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город Норильск в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденное постановлением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска;

- УЖКХ – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска;

- УПРиУ – Управление потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска;

- Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Положение о закупке товаров, работ, услуг

2.1. Предприятие при осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководствуется Положением о закупке, разработанным в соответствии
с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Положения о закупке МУП Расчетно-кассовый центр», «Многофункциональный обслуживающий комплекс», «Торгово- производственное объединение «ТоргСервис», «Коммунальные объединенные системы» должны соответствовать типовому положению о закупке.

2.2. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность предприятия, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки
и проведения процедур закупки, порядок заключения и исполнения договоров,
а также иные связанные с осуществлением закупки требования.

2.3. Положение о закупке до размещения его в единой информационной системе в сфере закупок направляется в УПРиУ на согласование на предмет соблюдения требований законодательства; в отношении Положений о закупке МУП, перечисленных в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, – также на соответствие типовому положению о закупке.

2.4. В случае внесения изменений в типовое положение о закупке такие изменения МУП, перечисленные в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, обязаны внести в собственные Положения о закупке.

2.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение о закупке должны быть согласованны с УПРиУ.

2.6. Согласование с УПРиУ Положения о закупке, изменений и дополнений
к нему осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления предприятием в УПРиУ.

3. Планирование закупок

3.1. Предприятие осуществляет планирование закупок путем формирования плана закупки.

3.2. План закупки формируется МУП в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами предприятия, а также действующим в МУП Положением
о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя
из требуемой даты поставки товаров (получения результатов работ, услуг).

3.3. Процедура закупки может начинаться только после ее включения
в план закупки, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупке, с учетом требований, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.4. План закупки подписывается директором предприятия и до размещения его в единой информационной системе в сфере закупки направляется в УПРиУ
на согласование на предмет соблюдения требований законодательства
к формированию плана закупки.

В случае, если в план закупки включена(ы) закупка(и) инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
с нулевыми показателями, то в указанной части план закупки не подлежит согласованию с УПРиУ.

3.5. УПРиУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления от предприятия плана закупки в письменной форме согласовывает (не согласовывает,
с обоснованием причины отказа в согласовании) указанный план закупки
и возвращает его в соответствующее предприятие.

3.6. При необходимости УПРиУ может запросить у предприятия обоснование начальной (максимальной) цены договора по закупкам, указанным
в плане закупки. В этом случае срок согласования продлевается, но не более чем
на 5 рабочих дней со дня предоставления предприятием запрашиваемых документов.

3.7. МУП «КОС», МУП ТПО «ТоргСервис» до направления плана закупки
в УПРиУ направляют его на согласование начальнику УЖКХ на предмет целесообразности проведения закупок по выполнению работ, оказанию услуг
на объектах коммунальной инфраструктуры и приобретению товаров для таких объектов.

3.8. Начальник УЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления
от предприятия плана закупки в письменной форме согласовывает
(не согласовывает, с обоснованием отказа в согласовании) указанный план закупки
и возвращает его в соответствующее предприятие.

3.9. Корректировка плана закупки осуществляется в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации
от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и Положением о закупке.

3.10. Согласование корректировки плана закупок с начальниками УПРиУ
и УЖКХ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.4-3.8 настоящего Порядка. При этом согласование корректировки плана закупок с начальником УЖКХ осуществляется МУП «КОС» и МУП ТПО «ТоргСервис» только в случае, если основанием внесения изменений в план закупок является включение в план закупок закупки по выполнению работ, оказанию услуг на объектах коммунальной инфраструктуры и приобретению товаров для таких объектов.

3.11. УПРиУ вправе запросить дополнительные документы, обосновывающие корректировку плана закупок.

В этом случае срок согласования продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня предоставления предприятием запрашиваемых документов.

4. Подготовка МУП проектов договоров

4.1. Условия, изложенные в проекте договора, должны быть взаимосвязаны
с наименованием объекта закупки, указанным в утвержденном плане закупок,
и не должны противоречить требованиям, указанным в извещении
об осуществлении закупки и иной документации о закупке (при их наличии,
в зависимости от избранного МУП способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. При осуществлении закупки предприятие до момента размещения информации о закупке в единой информационной системе направляет в УПРиУ
на согласование проект договора в части соответствия законодательству, Положению о закупке и плану закупки.

4.3. УПРиУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления от предприятия проекта договора в письменной форме согласовывает (не согласовывает,
с обоснованием причины отказа в согласовании).

4.4. Дополнительно к проекту договора УПРиУ вправе потребовать у МУП предоставление проекта документации к договору, а также иных документов, необходимых для оценки возможности согласования проекта договора.

В этом случае срок согласования продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня предоставления предприятием запрашиваемых документов.

4.5. Локальные сметные расчеты предприятия, используемые
при определении стоимости реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов недвижимого имущества МУП, должны быть согласованы с МКУ "Управление капитальных ремонтов и строительства" в части правильности применения сметных нормативов действующей системы ценообразования
и сметного нормирования в строительстве (за исключением магистральных коллекторов), за исключением случаев, когда сметная стоимость работ подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса РФ.

4.6. В случае осуществления МУП закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при направлении на согласование соответствующего проекта договора МУП обязано приложить к нему документально оформленный отчет, содержащий обоснование невозможности или нецелесообразности применения иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя),
а также цену договора и иные существенные условия договора

4.7. Предприятием не направляются на согласование в УПРиУ проекты договоров, заключаемых с единственным поставщиком, если:

- необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 тыс. руб. (без учета НДС);

- необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий, признанных таковыми в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995
№ 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- закупаются коммунальные услуги (услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению), услуги по обращению
с твердыми коммунальными отходами, обращению с твердыми бытовыми отходами, газоснабжению;

- осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

- закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

- заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки.