

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.08.2023 г. Норильск № 412

О внесении изменений в постановление Главы города Норильска от 23.08.2004 № 1534

В целях урегулирования отдельных вопросов внутренней организации деятельности Администрации города Норильска, ее должностных лиц,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Регламент Администрации города Норильска, утвержденный постановлением Главы города Норильска от 23.08.2004 № 1534 (прилагаются).
2. Управлению по персоналу Администрации города Норильска обеспечить ознакомление заместителей Главы города Норильска, руководителей структурных подразделений с настоящим постановлением в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска обеспечить ознакомление подчиненных работников с настоящим постановлением в порядке, установленном Регламентом Администрации города Норильска
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

## Глава города Норильска Д.В. Карасев

## 

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации города Норильска

от 24.08.2023 № 412

Изменения в Регламент Администрации города Норильска

1. Абзацы четвертый, пятый пункта 7.7 изложить в следующей редакции:

«Перечень проектов нормативных правовых актов Городского Совета, вносимых на очередную сессию Городского Совета и о должностных лицах, уполномоченных на представление каждого из указанных проектов на сессии Городского Совета (докладчиках) оформляется в виде приложения к протоколу совещания. Докладчики проектов нормативных правовых актов Городского Совета определяются с учетом компетенции соответствующих должностных лиц, определенной правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Представление проектов нормативных правовых актов Городского Совета иными должностными лицами Администрации, не указанными в протоколе совещания, предусмотренном в настоящем пункте (за исключением должностных лиц, официально исполняющих обязанности по должности соответствующих уполномоченных лиц), не допускается, если иное не установлено Главой города.».

2. Пункт 9.13 изложить в следующей редакции:

«9.13. Проект правового акта до представления его на подпись Главе города либо его заместителям, поручившим подготовку проекта правового акта, должен быть направлен лицом, ответственным за его подготовку, в Управление обеспечения деятельности для контроля оформления правового акта.

Направление проектов правовых актов на согласование без предварительной регистрации не допускается.».

3. Раздел 12 «Информационное обеспечение деятельности Администрации» изложить в следующей редакции:

«12. Информационное обеспечение деятельности Администрации

12.1. Информирование населения о деятельности Администрации включает в себя:

- предоставление средствам массовой информации официальных сообщений, заявлений, пресс-релизов и иных информационных материалов, касающихся деятельности Администрации, подготовленных по итогам проведения важных совещаний и результатам работы структурных подразделений Администрации;

- проведение пресс-конференций, брифингов, встреч с журналистами с Главой города, его заместителями и другими представителями Администрации;

- предоставление для опубликования в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте отдельных публикаций (статей) по вопросам, относящимся к ведению исполнительного органа местного самоуправления;

- участие руководителей и специалистов Администрации в телерадиопрограммах;

- предоставление периодическим печатным изданиям для опубликования принятых постановлений, распоряжений Администрации, издаваемых Главой города, распоряжений Администрации, издаваемых заместителем Главы города, распоряжений заместителя Главы города, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, совместных решений, принятых с участием Администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности граждан, либо имеющих социально-экономическое значение для территории муниципального образования, разъяснений и комментариев к данным документам.

12.2. Информирование населения о деятельности Администрации в соответствии с абзацами вторым - пятым пункта 12.1 настоящего Регламента осуществляется Управлением общественных связей, массовых коммуникаций и развития туризма Администрации города Норильска по указанию Главы города, либо уполномоченного им лица и курируется уполномоченным Главой города должностным лицом.

12.3. Информирование населения о деятельности Администрации в соответствии с абзацем шестым пункта 12.1 настоящего Регламента осуществляется Управлением обеспечения деятельности в соответствии с требованиями законодательства, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также по указанию Главы города, либо уполномоченного им лица и курируется уполномоченным Главой города должностным лицом.

12.4. При инициируемом Администрацией предоставлении официальных сообщений, заявлений, информации о принятых постановлениях, распоряжениях Администрации, издаваемых Главой города, распоряжениях Администрации, издаваемых заместителем Главы города, распоряжениях заместителя Главы города, соглашениях, заключаемых между органами местного самоуправления, совместных решениях, принятых с участием Администрации, в редакцию газеты «Заполярная правда», в сопроводительном письменном сообщении должны быть указаны конкретные сроки требуемого опубликования предоставленной информации.

12.5. Предоставление Администрацией информации по запросу редакции производится в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере деятельности средств массовой информации.

12.6. Письменные справочно-информационные материалы, сообщения по вопросам, относящимся к ведению исполнительного органа местного самоуправления (далее - материалы для опубликования), готовятся для опубликования в средствах массовой информации по указанию Главы города либо иного уполномоченного им лица.

12.7. Проект материала для опубликования, согласованный и оформленный в соответствии с Требованиями, предварительно предоставляется Главе города, либо уполномоченному им лицу.

[12.](consultantplus://offline/ref=244C3B73B52559CAE60EF143C215B3FC14DD83F7A07221B09F2B5AD1E7B1FA4276AD809AF08DC1074AACB7D6DB507AAB5D47CE8045A83C276B81A109r6h2J)8. Контроль соответствия действительности, опубликованных в средствах массовой информации сведений, касающихся деятельности Администрации, осуществляется уполномоченным Главой города лицом.

[12.](consultantplus://offline/ref=244C3B73B52559CAE60EF143C215B3FC14DD83F7A07221B09F2B5AD1E7B1FA4276AD809AF08DC1074AACB7D6DB507AAB5D47CE8045A83C276B81A109r6h2J)9. Глава города, иные руководители Администрации по указанию Главы города, иного уполномоченного им лица, принимают участие в телерадиопрограммах, передачах, «прямых линиях» и т.д.

О выпуске в эфир программы с участием Главы города, трансляции его официального выступления или обращения население муниципального образования город Норильск оповещается заранее через средства массовой информации.

В случае необходимости экстренного (срочного) выступления, обращения Главы города трансляция выступления производится посредством запуска по всем каналам телевещания.

Организацию оповещения и контроль его выполнения осуществляет уполномоченное Главой города лицо.

12.10. О теме, времени и дате предстоящей съемки (записи) и выпуска в эфир телерадиопрограммы лица, принимающие в ней участие, оповещаются заранее.

[12.1](consultantplus://offline/ref=244C3B73B52559CAE60EF143C215B3FC14DD83F7A07221B09F2B5AD1E7B1FA4276AD809AF08DC1074AACB7D6DB507AAB5D47CE8045A83C276B81A109r6h2J)1. Для съемок (записей) программ с участием Главы города, построенных на принципе прямого контактного общения со зрителем («прямая линия» и т.д.), в целях координации поступающих вопросов Главой города могут привлекаться отдельные должностные лица и (или) специалисты Администрации.

[12.1](consultantplus://offline/ref=244C3B73B52559CAE60EF143C215B3FC14DD83F7A07221B09F2B5AD1E7B1FA4276AD809AF08DC1074AACB7D6DB507AAB5D47CE8045A83C276B81A109r6h2J)2. При необходимости, по вопросам, определяемым Главой города, заместителями Главы города, руководителями структурных подразделений - по согласованию с Главой города, в Администрации проводятся пресс-конференции, брифинги, встречи с журналистами.

После определения Главой города, его заместителями, руководителями структурных подразделений времени, даты и темы планируемой пресс-конференции, брифинга или встречи с журналистами уполномоченное Главой города лицо оповещает о принятых условиях ее проведения средства массовой информации.

[12.1](consultantplus://offline/ref=244C3B73B52559CAE60EF143C215B3FC14DD83F7A07221B09F2B5AD1E7B1FA4276AD809AF08DC1074AACB7D6DB507AAB5D47CE8045A83C276B81A109r6h2J)3. Управление обеспечения деятельности ведет учет публикаций постановлений, распоряжений Администрации, издаваемых Главой города, его заместителями, совместных решений, изданных с участием Администрации.

[12.1](consultantplus://offline/ref=244C3B73B52559CAE60EF143C215B3FC14DD83F7A07221B09F2B5AD1E7B1FA4276AD809AF08DC1074AACB7D6DB507AAB5D47CE8045A83C276B81A109r6h2J)4. Предоставление работниками Администрации информации, статей, интервью средствам массовой информации, относящихся к деятельности Администрации осуществляется только после предварительного уведомления Главы города, либо иного уполномоченного им лица.

Нарушение работниками Администрации установленного настоящим Регламентом порядка взаимодействия со средствами массовой информации влечет привлечение виновных работников Администрации к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.».