

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2020 г. Норильск № 431

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска   
от 15.09.2015 № 476

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование, в собственность, в аренду без проведения торгов в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование, в собственность, в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 15.09.2015 № 476 (далее –Регламент), следующие изменения:

1.1. В пункт 2.3 Регламента:

1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«- направление Управлением Заявителю копии распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование, в собственность, в аренду без проведения торгов (далее - Распоряжение о предоставлении земельного участка), а также проекта договора аренды, купли-продажи земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - Договор), либо передача Управлением Заявителю земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования или в собственность бесплатно по Акту приема - передачи (далее - Акт приема - передачи земельного участка), за исключением случаев, если в отношении испрашиваемого земельного участка издано решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;».

1.1.2. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- направление Управлением Заявителю подписанного Управлением проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, если в отношении испрашиваемого земельного участка издано решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ).».

1.2. Пункт 2.5 Регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- направление Управлением Заявителю подписанного Управлением проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах (если в отношении испрашиваемого земельного участка издано решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ) - не позднее 30 дней с даты регистрации заявления в Управлении.».

1.3. Подпункт «б» пункта 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);».

1.4. В абзацах седьмых пунктов 2.7.1.2, 2.7.1.3, 2.7.1.4, в абзаце шестом пункта 2.7.1.5, в абзаце четвертом пункта 2.7.1.6, в абзаце пятом пункта 2.7.1.7, в абзаце пятом пункта 2.7.1.8, в абзаце четвертом пункта 2.7.1.9 Регламента после слов «при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги» дополнить словами «в копиях -».

1.5. Пункт 2.7.1.10 Регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1.10. В случае, если Заявителем являются граждане, имеющие трех и более детей:

- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;

- документы, подтверждающие супружеские отношения заявителя (свидетельство о заключении брака), родственные отношения заявителя и детей, в том числе, если ребенок приходится заявителю пасынком (падчерицей) (свидетельство о рождении ребенка или решение суда о признании членом семьи гражданина);

- правовой акт, судебный акт или иной документ, подтверждающие факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, - для опекаемых либо приемных детей;

- документ, подтверждающий совместное проживание Заявителя с детьми (выписка из финансово-лицевого счета или сведения территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о регистрации Заявителя и членов семьи, проживающих совместно с Заявителем (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов семьи, проживающих совместно с Заявителем) по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, либо выданный не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявления акт обследования органом опеки и попечительства условий жизни ребенка в случае, если совместное проживание Заявителя с детьми не может быть установлено из указанных в данном абзаце документов;

- справка об обучении в образовательном учреждении, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, - для детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов (достигших возраста 18 лет);

- документ, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву, выданный не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, - для детей, проходящих военную службу по призыву (достигших возраста 18 лет);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы - для детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- согласие членов семьи Заявителя (их законных представителей) на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту).

Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в Управление:

- в оригиналах (документы, указанные в [абзаце втором](#Par1), [третьем](#Par2), [четвертом](#Par3), [пятом](#Par4), [шестом](#Par5) или [седьмом](#Par6), [восьмом](#Par7), девятом настоящего пункта) - при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги;

- в копиях (документы, указанные в [абзаце втором](#Par1), [третьем](#Par2), [четвертом](#Par3), [пятом](#Par4), [шестом](#Par5) или [седьмом](#Par6), [восьмом](#Par7), девятом настоящего пункта) (заверенных в соответствии с действующим законодательством) - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов по электронной почте или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, запрашиваются Управлением из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о регистрации Заявителя и членов семьи, проживающих совместно с Заявителем (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя и членов семьи, проживающих совместно с Заявителем) по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, если Заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

Документ (его копия или сведения, содержащиеся в них), указанные в восьмом абзаце настоящего пункта, запрашиваются Управлением из Государственного учреждения — Управления Пенсионного фонда РФ в г. Норильске Красноярского края (межрайонное), являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения медико-социальной экспертизы о лице, признанном инвалидом, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления, если Заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.».

1.6. В абзаце третьем пункта 3.6.2 Регламента после слов «Распоряжение о предоставлении земельного участка» дополнить словами «(за исключением случая, если в отношении испрашиваемого земельного участка издано решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка)».

1.7. Пункт 3.7.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.1. При получении Распоряжения о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в собственность, в аренду без проведения торгов и/или копии Заявления и документов Заявителя специалист отдела договорной работы по земельным участкам Управления направляет Заявителю в срок не позднее 30 дней с даты регистрации Заявления в Управлении:

- Распоряжение о предоставлении земельного участка и проект Договора (за исключением случая, если в отношении испрашиваемого земельного участка издано решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

- подписанный Управлением проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах (в случае, если в отношении испрашиваемого земельного участка издано решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка);

Указанные документы направляются Заявителю (либо его уполномоченному представителю) способом, определенном в Заявлении, либо, если способ получения муниципальной услуги в заявлении не указан, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо, если почтовый адрес в Заявлении не указан, на электронный адрес Заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заполярная правда».

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 17.08.2020 № 431

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное пользование, в собственность, в аренду без проведения торгов, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 15.09.2015 № 476

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

**членов семьи, проживающих/зарегистрированных совместно**

**с заявителем (их законных представителей)**

*(указывается в зависимости от действующих норм административного регламента)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Управления)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Управления)

действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](consultantplus://offline/ref=E8F89F453FCDD45296810696AC03E5E316D751DD9F83ADBF89059203E1E366082EFE444075015EC02AC31CC33A783C1D5D3A4C3468BA0F8CyBRFE) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной услуги)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

[<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.