

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2020 г. Норильск № 525

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 17.01.2014 № 14

В целях урегулирования отдельных вопросов осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Дополнить Порядок пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, полученную по состоянию на дату не ранее 15 дней до даты подачи заявления (в случае, если в справке отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности).

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники.».

1.2. Пункт 3.2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2.6. для юридического лица - заверенные заявителем копии документов об учреждении юридического лица: протокол общего собрания участников или решение единственного участника, приказ или решение о назначении руководителя (при наличии);

для индивидуального предпринимателя - заверенную заявителем копию паспорта (2, 3, 5, 19 страницы паспорта, в случае смены фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии) - копии документов о смене фамилии, имени, отчества (последнего - при наличии);».

1.3. Пункты 3.2.7, 3.2.9 Порядка исключить.

1.4. Пункт 3.2.10 Порядка после слов «предшествующий подаче заявления» дополнить словами «(указанные в настоящем пункте документы предоставляются в случае наличия наемных работников у заявителя)».

1.5. Пункт 3.2.11 Порядка после слов «заказного письма, заверенные заявителем)» дополнить словами «(указанные в настоящем пункте документы предоставляются всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники)».

1.6. Пункты 3.2.12, 3.2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2.12. заверенную заявителем копию формы «Расчет по страховым взносам» (за исключением раздела, содержащего персонифицированные сведения о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (в случае сдачи отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи необходимо приложить документ о приеме отчетности налоговым органом). Указанные в настоящем пункте документы предоставляются всеми заявителями за исключением индивидуальных предпринимателей, у которых отсутствуют наемные работники;

3.2.13. иные документы, предусмотренные пунктами 4.1.5, 4.2.4, 6.4, 7.4, 8.5, 9.4, 10.5 настоящего Порядка (в отношении конкретного вида субсидии).

Указанные в пунктах 3.2.2 – 3.2.5, 3.2.11, 3.2.12, в абзаце втором пункта 6.4.3 настоящего Порядка документы представляются заявителем по собственной инициативе.».

1.7. В пункте 3.3 Порядка слова «указанных в пунктах 3.2.6, 3.2.7, 3.2.9 - 3.2.12» заменить словами «указанных в пунктах 3.2.6, 3.2.10-3.2.12».

1.8. Пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 3.2.2 – 3.2.5, 3.2.11, 3.2.12, в абзаце втором пункта 6.4.3 настоящего Порядка, их запрашивает УПРиУ в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

УПРиУ в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления:

- запрашивает и получает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации документы, указанные в пунктах 3.2.2, 3.2.4 настоящего Порядка;

- подготавливает и направляет межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пунктах 3.2.3, 3.2.5, 3.2.11, 3.2.12, в абзаце втором пункта 6.4.3 настоящего Порядка.».

1.9. Пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. УПРиУ в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления и документов (для видов поддержки, указанных в пунктах 4.1 и 9.1 настоящего Порядка, по которым предусмотрен конкурс технико-экономических обоснований проектов, на следующий день после завершения конкурса) проводит их экспертизу. Результаты экспертизы оформляются заключением, которое содержит информацию о соответствии заявителя и представленных документов условиям, указанным в абзацах втором - шестом пункта 3.6.1 настоящего Порядка. При выявлении несоответствия заявителя и представленных документов условиям, указанным в абзацах втором - шестом пункта 3.6.1 настоящего Порядка, УПРиУ в течение 20 календарных дней с даты регистрации заявления письменно сообщает заявителю об отказе в направлении его заявления на рассмотрение Комиссией с обоснованием причины отказа.».

1.10. Дополнить Порядок пунктом 3.6.1 следующего содержания:

«3.6.1. Основания для отказа в направлении заявления и документов на рассмотрение Комиссией:

- несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (за исключением условий, установленных пунктами 6.1, 7.1, 7.2, 8.1, 9.2, 10.1 настоящего Порядка);

- заявление о предоставлении субсидии не соответствует форме, установленной настоящим Порядком (приложение № 1);

- представление заявителем неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пунктах 3.2.2 – 3.2.5, 3.2.11, 3.2.12, в абзаце втором пункта 6.4.3 настоящего Порядка;

- представленные заявителем документы имеют подчистки либо приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддаются прочтению;

- недостоверность предоставленной заявителем информации.».

1.11. Пункт 3.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8 В случае соответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований, указанных в пункте 3.6.1 настоящего Порядка, заключение вместе с заявлением и документами направляются на рассмотрение Комиссией.».

1.12. Пункт 3.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.9. По результатам рассмотрения Комиссией документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРиУ.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заявителя условиям, установленным пунктами 6.1, 7.1, 7.2, 8.1, 9.2, 10.1 настоящего Порядка (в отношении конкретного вида субсидии).

Информация о принятом Комиссией решении доводится УПРиУ до сведения заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления в УПРиУ.».

1.13. Пункт 3.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.14. В случае выявления, в том числе в результате проверки уполномоченным органом муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) Положения, Комиссия принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) с указанием оснований его принятия. Решение оформляется протоколом Комиссии. Протокол Комиссии направляется в УПРиУ.».

1.14. Пункт 3.15 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.15. УПРиУ в течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о возврате субсидии письменно уведомляет о таком решении получателя субсидии.».

1.15. Пункт 4.1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1.3 Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 1 Методики расчета размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).».

1.16. Дополнить Порядок пунктом 4.2.6 следующего содержания:

«4.2.6. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2 Методики расчета размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).».

1.17. Абзац второй пункта 6.4.2 Порядка исключить.

1.18. Пункт 6.4.2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в настоящем пункте, подтверждают соответствующие расходы и предоставляются только в случае предъявления соответствующих расходов к возмещению.».

1.19. Пункты 6.5, 6.5.1, 6.5.2 Порядка исключить.

1.20. Дополнить Порядок пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3 Методики расчета размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).».

1.21. Дополнить Порядок пунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3 Методики расчета размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).».

1.22. Дополнить Порядок пунктом 8.7 следующего содержания:

«8.7. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3 Методики расчета размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).».

1.23. Пункт 9.2.1.3 Порядка исключить.

1.24. Абзацы пятый, шестой пункта 9.4.2 исключить.

1.25. В абзаце седьмом пункта 9.4.2 слова «(нежилые помещения, здания, строения, сооружения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности)» исключить.

1.26. Дополнить Порядок пунктом 9.6 следующего содержания:

«9.6. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3 Методики расчета размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).».

1.27. В абзаце втором пункта 10.5 Порядка слова «и трудовых книжек» исключить.

1.28. Дополнить Порядок пунктом 10.7 следующего содержания:

«10.7. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 4 Методики расчета размера субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).».

1.29. Пункт 1 Приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«1. Сведения об имуществе субъекта предпринимательства (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
| Отчетный год (факт) | На 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |  |

».

1.30. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.31. В пункте 10 приложения № 4 к Порядку слова «пунктами 3.2.1 – 3.2.12» заменить словами «пунктами 3.2.1 -3.2.5, 3.2.6, 3.2.8, 3.2.10 – 3.2.12».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. исполняющего полномочия

Главы города Норильска А.В. Малков

### Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 20.10.2020 № 525

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 17.01.2014 № 14

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

1. Расчет субсидии на возмещение части процентных платежей по кредитам (займам, микрозаймам) российских кредитных и микрофинансовых организаций.

Размер субсидии на возмещение части процентных платежей по кредиту (займу, микрозайму) рассчитывается по формуле:

где

S – размер предоставляемой субсидии, рублей;

Кост - остаток ссудной задолженности по кредиту (займу, микрозайму), рублей;

Рк - период уплаты процентов за пользование кредитом (займом, микрозаймом), установленный договором, дней;

Пr - ключевая ставка Банка России;

Д - количество календарных дней в расчетном году.

Рк = Рк1 - Рк0, где

Рк0 - дата начала периода расчета субсидии;

Рк1 - дата окончания периода расчета субсидии.

В случае досрочного погашения кредита (займа, микрозайма) субсидия рассчитывается из фактического остатка ссудной задолженности получателя.

Размер субсидии не должен превышать размер ежемесячно начисляемых процентов за пользование кредитными средствами по кредитному договору (займа, микрозайма).

Также, размер предоставляемой субсидии не может превышать размер, установленный абзацем 2 пункта 1 раздела 3.1 Программы.

2. Расчет субсидии на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер субсидии на возмещение авансового лизингового платежа, уплачиваемого лизинговым компаниям, на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле:

S= C x 0.3, при этом S ≤ Cаванс, где

S – размер предоставляемой субсидии на 1 заявителя, рублей;

C – стоимость оборудования, рублей;

Cаванс - сумма авансового лизингового платежа, рублей

При этом должно выполняться неравенство S ≤ Smax, где

Smax – максимальный размер субсидии, установленный абзацем 3 пункта 1 раздела 3.1 Программы.

В случае, если S > Smax, то S = Smax

**3. Расчет субсидий, указанных в разделах 6-9 настоящего Порядка.**

Размер следующих видов субсидий:

* вновь созданным субъектам предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности (далее – субсидия вновь созданным субъектам);
* на возмещение части затрат по оплате работ (услуг), связанных с сертификацией, регистрацией или другими формами подтверждения соответствия товаров собственного производства, и затрат, связанных с выполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации по их производству (далее – субсидия по сертификации);
* на возмещение части затрат по участию в конкурсах профессионального мастерства и национальных премий, выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации (далее – субсидия по конкурсам, ярмаркам);
* на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства (далее – субсидия по оборудованию)

рассчитывается по формуле:

S = Q х Кв, где

S - размер предоставляемой субсидии на 1 заявителя, рублей;

Q- сумма расходов, соответствующая условиям настоящего Порядка, установленным по каждому виду субсидии, подлежащих возмещению, рублей;

Кв - коэффициент возмещения по каждому виду субсидии и составляет:

Кв для субсидии вновь созданным субъектам – 0,85;

Кв для субсидии по сертификации – 0,8;

Кв для субсидии по конкурсам, ярмаркам – 0,9;

Кв для субсидии по оборудованию – 0,3.

При этом должно выполняться неравенство S ≤ Smax , где

Smax – максимальный размер субсидии по каждому виду субсидии:

Smax для субсидии вновь созданным субъектам установлен абзацем 2 пункта 2 раздела 3.1. Программы.

Smax для субсидии по сертификации установлен абзацем 2 пункта 3 раздела 3.1. Программы.

Smax для субсидии по конкурсам, ярмаркам установлен абзацем 2 пункта 4 раздела 3.1. Программы.

Smax для субсидии по оборудованию установлен абзацем 2 пункта 5 раздела 3.1. Программы.

В случае, если S > Smax, то S = Smax

**4. Расчет субсидий на возмещение части затрат по обучению (подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, включая дистанционный формат обучения) учредителей субъектов предпринимательства, субъектов предпринимательства и их работников (сотрудников).**

Размер субсидии на возмещение части затрат по обучению (подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, включая дистанционный формат обучения) учредителей субъектов предпринимательства, субъектов предпринимательства и их работников (сотрудников) рассчитывается по формуле:

S = $\sum\_{i=1}^{N}Qi$\*0,9, где

S – размер субсидии на одного заявителя, рублей;

Qi - сумма расходов заявителя на обучение (подготовку, переподготовку, повышение квалификации, включая дистанционный формат обучения) i-того сотрудника;

N – количество обучившихся сотрудников заявителя, человек

При этом должно выполняться равенство Qi \*0,9 ≤ Qmax, где

Qmax – максимальный размер суммы субсидии на одного обученного сотрудника, установленный абзацем 2 пункта 6 раздела 3.1. Программы.

В случае, если Qi \*0,9 > Qmax, размер суммы субсидии на одного обученного сотрудника принимается равным Qmax.