

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2021 г. Норильск № 50

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 13.06.2013 № 255 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 Порядка:

1.1.1. В абзаце первом слова «(приложение № 2)» заменить словами «(приложение)».

1.1.2. В абзаце двадцать втором слова «в подпунктах «а» - «г»» заменить словами «в подпунктах «б» - «г»».

1.1.3. Дополнить новым абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«Сведения о доходах, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе или указанные сведения могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.».

1.1.4. Абзац двадцать четвертый считать абзацем двадцать пятым.

1.2. В пункте 3.3 Порядка:

1.2.1. Слова «настоящим Порядком (приложение № 1)» заменить словами «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно, утвержденным постановлением Администрации города Норильска (далее – Административный регламент)».

1.2.2. В подпункте «в» слова «согласно приложению № 3 к Порядку» заменить словами «, установленной Административным регламентом».

1.2.3. Подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) свидетельства о рождении детей, выданные органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;».

1.2.4. В подпункте «л» после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности», слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию заявителя;».

1.2.5. Дополнить подпунктами «у», «ф» следующего содержания:

«у) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);

ф) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка).».

1.3. В пункте 3.3.1 Порядка:

1.3.1. Слова «указанных в подпунктах «г», «о» - «с»» заменить словами «указанных в подпункте «а» пункта 1.3, в подпунктах «г», «з», «л», «м», «о» - «с»».

1.3.2. Дополнить абзацами седьмым - одиннадцатым следующего содержания:

«- из органов опеки и попечительства, подтверждающие факт установления опеки или попечительства над ребенком;

- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «л» пункта 3.3 настоящего Порядка (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «л» пункта 3.3 настоящего Порядка (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

1.4. В абзаце втором пункта 3.10 Порядка слова «настоящим Порядком» заменить словами «Административным регламентом».

1.5. В пунктах 3.10, 3.12 Порядка слова «указанных в подпунктах «г», «о» - «с»» заменить словами «указанных в подпункте «а» пункта 1.3, в подпунктах «г», «з», «л», «м», «о» - «с»».

1.6. Приложения № 1, № 3 к Порядку исключить.

1.7. Приложение № 2 к Порядку считать приложением.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2011 № 339 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.6 Административного регламента:

2.1.1. Подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) свидетельства о рождении детей, выданные органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации;».

2.1.3. В подпункте «м» после слов «трудовую книжку» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности», слова «не имеющих трудового стажа);» заменить словами «не имеющих трудового стажа). Указанные в настоящем подпункте документы предоставляются в отношении периодов трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также периодов трудовой деятельности после 01.01.2020 по желанию Заявителя;».

2.1.4. Дополнить подпунктами «ф», «х» следующего содержания:

«ф) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при регистрации рождения детей за пределами территории Российской Федерации);

х) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для усыновителей) (представляются в случае сохранения сведений о родителях в записи акта о рождении усыновленного ребенка).».

2.2. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

2.2.1. В абзаце первом слова «указанных в подпунктах «д», «п» - «т»» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «и», «к» (в отношении сведений о доходах от трудовой деятельности), «м», «н», «п» - «т»».

2.2.2. Дополнить абзацами седьмым - одиннадцатым следующего содержания:

«- из органов опеки и попечительства, подтверждающие факт установления опеки или попечительства над ребенком;

- из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о представлении информации о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях;

- из органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие факт рождения ребенка.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из соответствующих органов и организаций.

В случае непредоставления заявителем (законным или уполномоченным представителем) документа (сведений), указанного в подпункте «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента (о трудовой деятельности после 01.01.2020), самостоятельно Управление социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения из территориального органа Пенсионного фонда РФ.».

2.3. В пунктах 2.7, 2.9, 3.3 - 3.5 Административного регламента слова «указанных в подпунктах «д», «п» - «т»» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «и», «к» (в отношении сведений о доходах от трудовой деятельности), «м», «н», «п» - «т»».

2.4. В пункте 5.3 Административного регламента слова «Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом особенностей, установленных» исключить.

2.5. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 05.02.2021 № 50

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно, утвержденному постановлением Администрации

города Норильска от 13.06.2013 № 255

Директору МКУ «Управление

социальной политики»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии))

категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (телефон)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь по оплате расходов на проезд к месту отдыха и обратно моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения, школа/класс)

по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие образования».

Денежные средства прошу:

1) перечислить на мой лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ открытый в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) выплатить через отделение связи АО «Почта России» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В состав членов моей семьи, проживающих со мной совместно, входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Сообщаю сведения о рождении ребенка (заполняется родителем (законным представителем) в случае непредставления свидетельства о рождении ребенка, выданное органом записи актов гражданского состояния Российской Федерации):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии) | Дата рождения | Место рождения |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Сообщаю место работы (или наименования органа, располагающей сведения о трудовой деятельности) в случае непредставления трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество  | Место работы (или наименования органа, располагающей сведения о трудовой деятельности) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных

к нему документах, подтверждаю.

Ответ о принятом решении о назначении или отказе в назначении материальной помощи, прошу направить на мой электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком и условиями оказания социальной помощи ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принял специалист Управления социальной политики

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Принял специалист Управления социальной политики

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)