

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2016 г.Норильск № 652

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска

от 24.07.2012 № 234

В связи с принятием Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516, в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Норильска, утвержденным постановлением Администрации города Норильска   
от 31.12.2010 № 540,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.07.2012 № 234 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 2.7 Административного регламента слова «быть написано разборчивым почерком» заменить словами «поддаваться прочтению»;

* 1. Абзац двенадцатый пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляемые в Управление в форме электронных документов, подписываются Заявителем с использованием электронной подписи.»;

* 1. В абзаце тринадцатом пункта 2.7 Административного регламента цифру «5» заменить на цифру «3»;
  2. В абзаце втором пункта 2.8 Административного регламента слова «написан неразборчиво» заменить словами «не поддается прочтению»;

1.5. Пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем в Управление лично для последующей передачи в Комиссию, либо посредством почтового отправления или по электронной почте, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.»;

* 1. Пункт 2.14 Административного регламента после слова «документов» дополнить словами «, подписанных электронной подписью,»;

1.7. Пункт 3.2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При приеме заявления с документами, лично представленных Заявителем, последнему специалистом отдела планировки и застройки территории выдается [Расписка](consultantplus://offline/ref=B55B9A5CC90A67C389ABEFA6AAA8CAF108DE0064FFEC56F899085C9B6C7F7666768F423DA6894BAEBF9E5BAEo0X2J) о приеме документов по типовой форме (приложение N 2 к Административному регламенту) с обязательным указанием даты и времени приема документов. При приеме заявления с документами, поступившими посредством почтового отправления или по электронной почте, через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, регистрируется в день поступления заявления на электронный адрес Управления: [arhitektura@norilsk-city.ru.»](mailto:arhitektura@norilsk-city.ru.);

1.8. Абзац третий пункта 3.2.4 Административного регламента слова «копии письма в электронном виде за подписью начальника Управления» заменить словами «письма за подписью начальника Управления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,»;

1.9. В абзаце первом пункта 5.6 Административного регламента слова «в письменной форме» исключить;

1.10. Абзац первый пункта 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 дней со дня ее регистрации.»;

1.11. Пункт 5.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы начальником Управления, заместителем Руководителя Администрации города Норильска по собственности и развитию предпринимательства, Руководителем Администрации города Норильска принимается одно из следующих решений:

1) жалоба подлежит удовлетворению, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на отношения, с 22.06.2016.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков