

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.01.2022 г. Норильск № 341

О создании комиссии по приемке рекультивированных земель на территории муниципального образования город Норильск

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», ГОСТ Р 59057-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Охрана окружающей среды. Земли. Общие требования по рекультивации нарушенных земель, утвержденным и введенным в действие Приказом Росстандарта от 30.09.2020 № 709-ст, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Устав](consultantplus://offline/ref=0B04B342C1647A13B09EA364B13E9F61E20738A965322AA2122EC7D8C7C98B8FDE1852DEC3018927700AECACD48ADBEA84CC69555C8FD3ACC185069BID6CJ)ом муниципального образования городской округ город Норильск, в целях организации приемки рекультивированных земель на территории муниципального образования город Норильск

1. Создать комиссию по приемке рекультивированных земель на территории муниципального образования город Норильск и утвердить ее состав согласно приложение № 1 к настоящему Распоряжению.

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#Par84) о комиссии по приемке рекультивированных земель на территории муниципального образования город Норильск согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

2.3. Форму акта приема-передачи рекультивированных земель на территории муниципального образования город Норильск согласно [приложению](#Par132) № 3 к настоящему Распоряжению.

3. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы города по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства.

5. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение № 1

к распоряжению

Администрации города Норильска

от 28.01.2022 г. № 341

Состав комиссии по приемке рекультивированных земель на территории муниципального образования город Норильск

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | заместитель Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства |
|  |  |
| Секретарь комиссии: | начальник отдела муниципального контроля Управления имущества Администрации города Норильска |
|  |
|  |
| Члены комиссии: | заместитель Главы города Норильска по городскому хозяйству  заместитель Главы города Норильска по территориальному развитию |
|  | начальник Управления имущества  Администрации города Норильска |
|  | директор МКУ «Управление экологии» |
|  | представитель Енисейского межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере  природопользования (по согласованию) |
|  | представитель Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края (по согласованию) |
|  | представитель Красноярской природоохранной прокуратуры с дислокацией в г. Норильске  (по согласованию) |

По решению председателя в состав комиссии могут быть включены представители других организаций и служб, при условии получения их согласия на участие в работе комиссии.

Приложение № 2

к распоряжению

Администрации города Норильска

от 28.01.2022 г. № 341

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРИЕМКЕ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения приемки земель после завершения работ по рекультивации, проводимой в соответствии с согласованными проектами рекультивации лицами, деятельность которых привела к деградации земель, а также собственниками земельных участков, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление находящихся муниципальной собственности земельных участков, проводящих рекультивацию в случаях, предусмотренных Правилами проведения рекультивации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 (далее – лица, проводившие рекультивацию), и определяет правовое положение, задачи, функции, права, организацию деятельности комиссии по приемке рекультивированных земель на территории муниципального образования город Норильск (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», «ГОСТ Р 59057-2020 Охрана Окружающей среды. Земли. Общие требования по рекультивации нарушенных земель», иными государственными стандартами в области охраны окружающей среды и рекультивации нарушенных земель, а также настоящим положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление имущества Администрации города Норильска.

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ
   1. Основной задачей Комиссии является:

- организация и проведение приема-передачи рекультивированных земель в состоянии, пригодном для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, соответствующим качеству земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, но не ниже показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

2.2. Основные функции Комиссии:

- осуществляет приём письменных материалов, подтверждающих завершение рекультивации земель;

- для приёмки рекультивированных земель с выездом на место формирует Рабочую комиссию из членов Комиссии с привлечением представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций (по согласованию);

- проводит проверку проектной и иной документации, подтверждающей выполнение работ по рекультивации, их качество и соответствие предъявляемым нормативам;

- осуществляет приёмку рекультивированных земель в натуре;

- по результатам проведённой проверки составляет акт приема-передачи рекультивированных земель;

- направляет заявления, жалобы, информацию в государственные надзорные и контролирующие органы с целью возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

1. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

В период временного отсутствия членов, секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) в работе Комиссии принимают участие лица, назначенные на исполнение обязанностей по должности в установленном порядке.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;

- планирует работу Комиссии;

- утверждает акт приёма-передачи рекультивированных земель;

- проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет лицо, назначенное на исполнение обязанностей по должности в установленном порядке.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует документы и заявления от лиц, проводивших рекультивацию, в соответствии с компетенцией Комиссии;

- организует подготовку заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия её работы;

- ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

- в порядке, установленном настоящим Положением, извещает членов Комиссии, а также лиц, проводивших рекультивацию, о времени и месте проведения заседания Комиссии и работе Рабочей группы;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, а также в выездах в составе рабочей группы на место рекультивации по решению председателя.

Членство в Комиссии является представительским. При рассмотрением вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, члены Комиссии имеют равные права и обязанности. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

3.6. Заседания комиссии проводятся по решению председателя (заместителя председателя) Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 её состава.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

4.ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

4.1. Для приемки работ по рекультивации земель лицо, проводившее рекультивацию, направляет на имя председателя Комиссии:

4.1.1. заявление в произвольной форме, в котором должны быть указаны сведения о проведенных работах по рекультивации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правилам проведения рекультивации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 (далее – Правила);

4.1.2. документ, удостоверяющий личность лица, проводившего рекультивацию, либо личность его представителя;

4.1.3. учредительные документы, а также приказ о назначении руководителя, решение учредителя либо протокол собрания учредителей, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4.1.4. доверенность, удостоверяющая права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается его представитель;

4.1.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

4.1.6. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4.1.7. проект рекультивации нарушенных земель, согласованный в порядке, установленном Правилами;

4.1.8. копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ по всем этапам рекультивации, предусмотренных проектом рекультивации.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в Комиссию: в оригинале (документ, указанный в подпункте 4.1.1), оригиналах или надлежащим образом заверенных копиях (документы, указанные в подпунктах 4.1.2 – 4.1.4) и копиях (документы, указанные в подпунктах 4.1.5 – 4.1.8). Документы, указанные в подпунктах 4.1.5 – 4.1.6 предоставляются по желанию лица, проводившего рекультивацию.

В случае непредоставления документов, указанных в подпунктах 4.1.5 – 4.1.6, они запрашиваются Комиссией самостоятельно.

Перечень документов может быть уточнен и дополнен Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель, дальнейшего использования рекультивированных участков, а также видов работ, проводимых в соответствии с согласованным проектом. При необходимости предоставления дополнительных документов Комиссия в течение 5-ти календарных дней с даты поступления заявления направляет лицу, проводившему рекультивацию, соответствующий запрос.

4.2. Заявление, указанное в подпункте 4.1.1 настоящего Положения подлежит регистрации секретарем Комиссии в день его поступления и передается председателю Комиссии.

В случае, если заявление по своему содержанию не соответствует требованиям подпункта 4.1.1 настоящего Положения, либо к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 4.1.2 – 4.1.4, 4.1.7, 4.1.8 настоящего Положения, оно возвращается лицу, проводившему рекультивацию, с сопроводительным письмом председателя Комиссии, содержащего обоснование возврата, в течение 5-ти календарных дней с даты регистрации заявления.

4.3. При отсутствии оснований для возврата, на основании поступившего заявления председатель инициирует заседание Комиссии для решения вопроса о приемке рекультивированных земель в соответствии с представленными материалами, определяет дату и время проведения заседания (но не позднее 15-ти календарных дней с даты регистрации заявления), определяет перечень участников, подлежащих приглашению на заседание Комиссии помимо ее членов.

4.4. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания извещает членов Комиссии, лиц, проводивших рекультивацию, иных участников, определенных Председателем, о времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.5. На заседании Комиссии утверждается персональный состав рабочей группы, которая будет проводить осмотр рекультивированных земель с выездом на место (далее – Рабочая группа), определяется лицо, которое будет возглавлять деятельность Рабочей группы, а также график ее работы.

Состав Рабочей группы формируется из членов Комиссии, лица, проводившего рекультивацию. В состав рабочей группы также могут быть включены предстаители органов и организаций, участвующих в проектировании и проведении восстановительных работ и других заинтересованных лиц.

4.6. Осмотр рекультивированных земель Рабочей группой производится в условиях отсутствия или незначительного снежного покрова. При значительной площади рекультивированных земель допускается поэтапный осмотр с разбивкой территории на отдельные части (сектора).

Порядок и сроки поэтапного осмотра рекультивированных земель определяются Комиссией при формировании Рабочей группы.

4.7. При осмотре рекультивированных земель Рабочая группа проверяет:

- соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

- состояние рекультивированных земель и их пригодность для использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием;

- соответствие качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, но не ниже показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

- наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов.

4.8. При проведении осмотра Рабочей группой проводится фото и (или) видеосъёмка. Полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту осмотра рекультивированных земель.

4.9. При выявлении недостатков Рабочая группа составляет Перечень недостатков по предъявляемым землям, который может включать конкретные сроки для устранения каждого из выявленных недостатков.

4.10. После устранения указанных Рабочей группой недостатков, лицо, проводившее рекультивацию, уведомляет лицо, возглавляющее Рабочую группу, о проведении повторного обследования рекультивированных земель.

4.11. По результатам осмотра Рабочей группой составляется акт осмотра земель содержащий выводы о возможности приемки рекультивированных земель либо о наличии оснований, препятствующих приемке рекультивированных земель (с указанием таких оснований).

Акт осмотра составляется по одному экземпляру для каждого члена Комиссии.

4.12. В случае несогласия члена Рабочей группы с выводами, содержащимися в акте осмотра рекультивированных земель, акт подписывается с приложением оформленного на отдельном листе особого мнения члена Рабочей группы. Лист прикладывается к каждому экземпляру акта.

4.13. Лицо, возглавляющее Рабочую группу, в течение 5 календарных дней после составления акта осмотра представляет его председателю Комиссии в количестве по числу членов Комиссии.

4.14. После поступления акта осмотра председатель Комиссии инициирует проведение заседания Комиссии для решения вопроса об утверждении акта приема– передачи рекультивированных земель, определяет дату и время заседания Комиссии, но не позднее 15 календарных дней с даты предоставления акта осмотра председателю.

4.15. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания извещает членов Комиссии, лиц, проводивших рекультивацию, иных участников, определенных Председателем, о времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.16. На заседании Комиссия рассматривает документы, предоставленные лицом, проводившим рекультивацию, акт осмотра, составленный Рабочей группой, и принимает решение об утверждении акта приема-передачи рекультивированных земель либо об отказе в утверждении акта приема-передачи рекультивированных земель.

4.17. При принятии Комиссией решения об отказе в утверждении акта приема-передачи рекультивированных земель в протоколе Комиссией должен быть указан перечень работ и (или) мероприятий, которые необходимо провести, либо перечень недостатков, которые подлежат устранению для приемки рекультивированных земель.

Копия протокола Комиссии, содержащего решение об отказе в утверждении акта приема-передачи рекультивированных земель, направляется секретарем Комиссии лицу, проводившему рекультивацию в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания.

4.18. При принятии Комиссией решения об утверждении акта приема-передачи рекультивированных земель секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии осуществляется подготовка акта приема-передачи рекультивированных земель в трех экземплярах по утвержденной форме, который направляется (передается) членам Комиссии.

Члены Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления подписывают акт приема-передачи рекультивированных земель и возвращают его секретарю Комиссии.

Подписанный членами Комиссии акт приема-передачи рекультивированных земель утверждается председателем Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его возврата.

4.19. Рекультивированные земли считаются принятыми только после утверждения председателем Комиссии акта приема-передачи рекультивированных земель.

4.20. Один экземпляр утвержденного акта приема-передачи рекультивированных земель направляется лицу, проводившему рекультивацию, в течение 5 дней с даты его утверждения председателем Комиссии.

4.21. Второй экземпляр утвержденного акта приема-передачи рекультивированных земель в течение 5 дней с даты его утверждения председателем Комиссии передается (направляется) в Управление имущества Администрации города Норильска.

4.22. Третий экземпляр утвержденного акта приема-передачи рекультивированных земель остается на хранении в Комиссии.

Секретарем Комиссии формируется дело по приемке рекультивированных земель к которому приобщаются: заявление и материалы, предоставленные лицом, проводившим рекультивацию, акт осмотра рекультивированных земель, фото и (или) видеоматериалы, протоколы заседаний Комиссии, акта приема-передачи рекультивированных земель.

Приложение 3

к распоряжению

Администрации города Норильска

от 28.01.2022 г. № 341

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии

по приемке рекультивированных земель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

м.п

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(место составления)

Комиссия по приемке рекультивированных земель на территории муниципального образования город Норильск в составе:

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

Заместитель председателя комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

Секретарь комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (указываются представители юридического лица (гражданина), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и указать когда и кем составлены, утверждены, выданы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучила акт осмотра рекультивированных земель от \_\_\_\_\_\_\_202\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

3. Установила, что в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Выполнены следующие работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о проведенных работах)

Данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м (га) пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные (консервированные) земли площадью \_\_\_\_\_\_\_кв.м ( га) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия и.о. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( аренда и др.)

для дальнейшего использования под

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) перенести приемку рекультивированных (консервированных) земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению.

Акт приема-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем Комиссии:

1-й экз. - остается на хранении в Комиссии;

2-й экз. - направляется лицу, проводившему рекультивацию;

3-й экз. - направляется в Управление имущества Администрации города Норильска.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия И.О)