

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2024 г. Норильск № 167

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 23.08.2004 № 1534

В целях урегулирования отдельных вопросов организации деятельности Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Регламент Администрации города Норильска, утвержденный постановлением Главы города Норильска от 23.08.2004 № 1534 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 9.231 Регламента изложить в следующей редакции:

«9.231. При необходимости ознакомления персонала Администрации, ее структурных подразделений:

9.231.1. с правовыми актами Администрации, издаваемыми Главой города Норильска, осуществление указанного ознакомления следует осуществлять в следующем порядке и сроки (если иное не предусмотрено в самом правовом акте):

а) заместителя Главы города – Управлением по персоналу Администрации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания правового акта (в случае временного отсутствия заместителя Главы города (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выхода его на работу);

б) руководителей структурных подразделений – Управлением по персоналу Администрации в срок не позднее 7 рабочих дней со дня издания правового акта (в случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выхода его на работу);

в) заместителей Главы города и руководителей структурных подразделений – Управлением по персоналу Администрации в срок не позднее 7 рабочих дней со дня издания правового акта (в случае временного отсутствия заместителя Главы города, руководителя структурного подразделения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выхода его на работу) (при необходимости одновременного ознакомления с правовым актом заместителей Главы города и руководителей структурных подразделений);

г) работников структурных подразделений (за исключением руководителей структурных подразделений) – руководителями соответствующих структурных подразделений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания правового акта (в случае временного отсутствия работника структурного подразделения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выхода его на работу).

9.231.2. с правовыми актами Администрации, издаваемыми заместителями Главы города Норильска (в том числе, по вопросам переданных им специальных полномочий) осуществление указанного ознакомления следует осуществлять в следующем порядке и сроки (если иное не предусмотрено в самом правовом акте):

а) руководителей структурных подразделений – разработчиком соответствующего правого акта в срок не позднее 7 рабочих дней со дня издания правового акта (в случае временного отсутствия работника структурного подразделения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выхода его на работу);

б) руководителей муниципальных учреждений, находящихся в подчинении руководителей соответствующих структурных подразделений – руководителем соответствующего структурного подразделения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания правового акта (в случае временного отсутствия работника структурного подразделения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) - в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выхода его на работу).

9.231.3. с правовыми актами Администрации, издаваемыми руководителями структурных подразделений осуществляется работником соответствующего структурного подразделения, определенным руководителем такого структурного подразделения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания правового акта (в случае временного отсутствия работника структурного подразделения (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и др.) – в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выхода его на работу).».

1.2. В пункте 9.234 Регламентаслова «обеспечивают ознакомление с такими правовыми актами всех работников» заменить словами «обеспечивают ознакомление (в том числе, посредством системы электронного документооборота) с такими правовыми актами всех работников».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска обеспечить ознакомление подчиненных работников с настоящим постановлением в порядке, установленном Регламентом.

3. Управлению по персоналу Администрации города Норильска обеспечить ознакомление заместителей Главы города Норильска, руководителей структурных подразделений с настоящим постановлением в порядке, установленном Регламентом.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы города Норильска Н.А. Тимофеев