|  |
| --- |
| Герб |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ |
| 26.04.2024 г. |  | № 07 |
| г. Норильск |

Об организации обработки персональных данных в

Норильском городском Совете депутатов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,решением Норильского городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 14-328 «Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск»,

1. Назначить начальника Управления делами Норильского городского Совета депутатов Кузнецова В.С. ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Норильском городском Совете депутатов (далее – Городской Совет).

2. Определить Управление информатизации и связи Администрации города Норильска подразделением, ответственным:

- за обеспечение безопасности персональных данных в Норильском городском Совете депутатов при их обработке в информационных системах персональных данных Городского Совета;

- за функционирование средств защиты информации, в том числе криптографических, используемых в информационных системах персональных данных Норильского городского Совета депутатов.

3. В целях исполнения обязательств, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, уполномочить Управление по персоналу Администрации города Норильска на обработку персональных данных работников Норильского городского Совета депутатов.

4. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в Норильском городском Совете депутатов согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Норильском городском Совете депутатов, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить список работников Норильского городского Совета депутатов и Администрации города Норильска, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Норильского городского Совета депутатов, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить список лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным работников и депутатов Норильского городского Совета депутатов, согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

8. Признать утратившим силу распоряжение Председателя Норильского городского Совета депутатов от 09.12.2021 № 178 «Об организации обработки персональных данных в Норильском городском Совете депутатов».

9. Начальнику Управления делами Норильского городского Совета депутатов Кузнецову В.С.:

- провести оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- предоставить мне акт оценки возможного вреда.

10. Начальнику общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов Данько М.В.:

- ознакомить под подпись с приложением № 8 к Положению об обработке и защите персональных данных в Норильском городском Совете депутатов Кузнецова В.С.

- обеспечить ознакомление под подпись с настоящим распоряжением работников Норильского городского Совета депутатов и соответствующих работников Администрации города Норильска;

- обеспечить ознакомление работников Норильского городского Совета депутатов с типовым обязательством о неразглашении персональных данных (приложение № 11), направление заполненных типовых обязательств в Управление по персоналу Администрации города Норильска для приобщения к личным делам.

11. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск в течение 10 дней со дня подписания.

12. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

13. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Городского Совета А.А. Пестряков

Приложение № 1 к распоряжению

Председателя Норильского

городского Совета депутатов

от 26.04. 2024 № 07

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НОРИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты при обработке в Норильском городском Совете депутатов (далее – Городской Совет).

Положение устанавливает и определяет:

- типовое обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 1);

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- категории персональных данных, обрабатываемых в Городском Совете;

- перечень информационных систем персональных данных (приложение № 2);

- форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (приложение № 3, приложение № 4, приложение № 5);

- форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку (приложение № 6);

- способы, сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;

- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 8);

- перечень должностей Городского Совета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 9);

- форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 10);

- типовое обязательство о неразглашении персональных данных (приложение № 11);

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- Оператор - Городской Совет в лице Председателя Городского Совета, действующего на основании Устава городского округа город Норильск Красноярского края;

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту персональных данных;

- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

1.4. В связи с реализацией трудовых отношений и муниципальных функций в Городском Совете обрабатываются общие, биометрические, специальные, иные персональные данные.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Городском Совете, утверждается распоряжением Председателя Городского Совета.

1.6. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным работников и депутатов Городского Совета, утверждается распоряжением Председателя Городского Совета.

1.7. Перечень работников Городского Совета, осуществляющих в информационных системах персональных данных обработку персональных данных, содержащихся в обращениях граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или имеющих доступ к персональным данным, утверждается распоряжением Председателя Городского Совета.

1.8. Целью обработки персональных данных в Городском Совете является исполнение положений нормативных актов, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2. Порядок и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

2.2. Обработка персональных данных в Городском Совете выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных в Городском Совете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством), которое оформляется в письменной форме согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 10 к настоящему Положению, если иная форма не предусмотрена правовыми актами Российской Федерации.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется, если обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Если предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. [Разъяснения](#Par230) предоставляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

2.5. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Городском Совете осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

2.8. В Городском Совете используются информационные системы, установленные в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и Положением.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Персональные данные депутатов, работников Городского Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Городском Совете, граждан, получающих денежные выплаты из средств Городского Совета, хранятся и обрабатываются в Управлении по персоналу Администрации города Норильска и в соответствующих отделах Городского Совета, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

Обработка и хранение персональных данных производится работниками Городского Совета в соответствии с перечнем должностей Городского Совета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 9).

Перечень лиц, которые осуществляют обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным работников и депутатов Городского Совета, утверждается распоряжением Председателя Городского Совета.

3.2. Обработка персональных данных в Городском Совете прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при достижении целей их обработки;

- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;

- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Федерального закона). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

3.3. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

3.4. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Городском Совете в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

4. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

4.1. Персональные данные блокируются в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

4.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

4.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

4.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

4.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

4.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

4.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных. Персональные данные также уничтожаются в указанный срок, если Оператор не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Уничтожение персональных данных осуществляется с учетом требований Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.9. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4.10. Уничтожение персональных данных подтверждается согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

4.11. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия хранится в общем отделе Управления делами Городского Совета. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Городском Совете;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые в Городском Совете способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Городского Совета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Городском Совете;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обращения субъектов персональных данных или их представителей о получении информации о персональных данных фиксируются в [Журнале](#Par203) учета обращений субъектов персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных и относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставляются Оператором при обращении субъекта персональных данных (его представителя) либо в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Повторный запрос возможен в сроки и в порядке, предусмотренные частями 4, 5 статьи 14 Закона.

5.4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо иные сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, и подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.6. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.

5.7. В случае отказа в предоставлении информации субъекту персональных данных (его представителю), Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения Федерального закона, являющиеся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных (его представителя) либо с даты получения запроса субъекта персональных данных (его представителя). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.8. Сведения предоставляются субъекту персональных данных на безвозмездной основе, в доступной форме, без указания персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.9. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.10. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6. Защита персональных данных. Процедуры,

направленные на предотвращение и выявление нарушений

законодательства, устранение последствий таких нарушений

6.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Работники, которые занимают должности, предусматривающие осуществление обработки персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении (Приложение № 11).

6.3. Доступ к информационным системам Городского Совета осуществляется по индивидуальным паролям.

6.4. В Городском Совете используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.5. В Городском Совете проводятся внутренние расследования в следующих случаях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.6. В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент) проводится внутреннее расследование. В данном случае Оператор обязан:

6.6.1. В течение [24 часов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=84) уведомить Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента.

6.6.2. В течение [72 часов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=85):

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления необходимо руководствоваться [Порядком и условиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435840&dst=100011) взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

6.7. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;

- Социальному фонду России;

- Негосударственным пенсионным фондам;

- Страховым компаниям;

- Кредитным организациям;

- Отделу МВД России;

- Федеральной службе безопасности;

- Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю;

- иным организациям в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

8. Категории субъектов персональных данных

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Городском Совете, относятся:

- депутаты Городского Совета и члены их семей;

- работники Городского Совета и члены их семей;

- граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Городском Совете;

- граждане, объединения граждан (включая юридических лиц), индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Городской Совет с обращениями, жалобами, заявлениями;

- граждане, получающие денежные выплаты из средств Городского Совета;

- члены местной общественной палаты муниципального образования город Норильск;

- члены Молодежного парламента муниципального образования город Норильск.

- граждане, представленные к награждению в соответствии с Положением о наградной политике муниципального образования город Норильск, утвержденным решением Городского Совета от 16.12.2014 № 21/4-454;

- граждане, претендующие на замещение должности Главы города Норильска в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Норильска, утвержденным решением Городского Совета от 20.06.2017 № 38/4-849;

- граждане, претендующие на замещение должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты города Норильска в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате города Норильска, утвержденным решением Городского Совета от 20.09.2011 № 35-842;

- граждане, назначаемые в соответствии с решениями Городского Совета помощниками депутатов Городского Совета;

- граждане, претендующие на включение в состав органов, созданных в соответствии с решениями Городского Совета.

9. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия

обработки персональных данных установленным требованиям

к защите персональных данных

9.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, который обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Городском Совете законодательства Российской Федерации, правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, Оператора о персональных данных;

- доводить до сведения работников Городского Совета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, правовых актов государственных органов, органов местного самоуправления, Оператора по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять внутренний контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9.2. Оператор определяет подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в Городском Совете, которое обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации и в информационных системах персональных данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

9.3. Внутренний контроль за соблюдением в Городском Совете законодательства Российской Федерации, правовых актов государственных органов, оператора о персональных данных осуществляется путем проведения проверок по жалобам и обращениям физических и юридических лиц по вопросам, касающимся обработки персональных данных в Городском Совете.

9.4. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, Оператору в письменной форме докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных.

10. Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона

Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, осуществляется в соответствии с [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432555) Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 ответственным за организацию обработки персональных данных в Городском Совете.

11. Порядок доступа в помещения,

в которых ведется обработка персональных данных

11.1. Оборудование и охрана помещений, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц.

11.2. Доступ в помещения, в которых производится обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с пропускным режимом, установленным распоряжением Администрации города Норильска от 19.05.2017 № 2546 «Об утверждении Положения о пропускном режиме в зданиях Администрации города Норильска».

11.3. Организация рабочих мест в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должна соответствовать условиям, обеспечивающим персональную ответственность за сохранность обрабатываемых персональных данных.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих

обработку персональных данных

12.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

12.2. В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Приложение № 1

к Положению об обработке

и защите персональных данных

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных

данных, о прекращении обработки персональных данных, ставших

известными ему в связи с исполнением должностных

обязанностей, в случае расторжения с ним

трудового договора

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование отдела)

в связи с выполнением своих трудовых обязанностей получаю доступ к персональным данным. В период трудовых отношений и в течение трёх лет после их окончания обязуюсь:

обеспечивать конфиденциальность при работе с персональными данными, а именно:

- знать и соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами, по получению, передаче, хранению, обработке сведений, составляющих персональные данные;

- принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами;

- не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие персональные данные, в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;

- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущие уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю их коммерческой или иной ценности для обладателя;

- незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих персональные данные, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранению конфиденциальности таких сведений;

- прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

 До моего сведения доведены локальные нормативные акты в сфере обработки и защиты конфиденциальности персональных данных. Мне известно, что нарушение этих актов может повлечь дисциплинарную и материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С персональными данными и иной конфиденциальной информацией ограниченного доступа работать согласен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение № 2

к Положению об обработке

и защите персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных

данных Норильского городского Совета депутатов

1. Информационная система персональных данных «Контур-Экстерн».
2. Информационная система персональных данных «1С: Предприятие».
3. Портал Фонда Социального страхования Российской Федерации.
4. Информационная система персональных данных «ПАРУС-Бюджет 10».
5. Система электронного документооборота «Дело».
6. Система электронного документооборота Федерального казначейства (СЭДФК).
7. Информационная система персональных данных АС «СбербанкБизнесОнлайн».
8. Система «Интернет Клиент-Банк» (Сибирский филиал ПАО Росбанк).
9. Единая информационная система в сфере закупок.
10. БФТ. Закупки - Бюджетные и финансовые технологии.
11. ГИС «Энергоэффективность» - Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
12. Портал заявителя. Информационная система «Удостоверяющий центр Федерального казначейства».
13. Государственная информационная система о государственных платежах при обращении в Единый контактный центр Федерального казначейства по вопросам оказания технической поддержке.

Приложение № 3

к Положению об обработке

и защите персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (представителю нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

 от

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

 (почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

 (адрес фактического проживания)

 паспорт (документ, удостоверяющий личность)

серия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  №

выдан

 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой работодателю (представителю нанимателя) в связи с трудовыми отношениями и касающейся лично меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (даю /не даю)

согласие на обработку предоставленных мной персональных данных (фамилия, имя, отчество, анкетные данные, данные паспорта, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы, данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, данные трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору, данные документов воинского учета, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного и медицинского страхования, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), специальной категории персональных данных, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции (сведения о состоянии здоровья).

С передачей моих персональных данных третьим лицам, а также хранением моих персональных данных в течение сроков, установленных действующим законодательством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен, согласна /не согласен, не согласна)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 4

к Положению об обработке

и защите персональных данных

В Норильский городской Совет депутатов

663300, г. Норильск, Ленинский пр-т, 24А

от

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

 (адрес фактического проживания)

паспорт (документ, удостоверяющий личность)

серия*\_\_\_\_\_\_\_\_*  №

выдан

 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью депутата Городского Совета)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

1. *В целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, а также предоставления Норильским городским Советом депутатов информации прокуратуре города Норильска, правоохранительным органам* в связи с проведением ими проверок соблюдения депутатами Норильского городского Совета депутатов требований федерального законодательства о противодействии коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (даю/не даю согласие)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении предоставленных мной персональных данных *моих и моего несовершеннолетнего ребенка* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетних детей депутата Городского Совета)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, сведения о ранее выданных паспортах, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (совершены сделки), предоставленных в Норильский городской Совет депутатов).

2. *В целях размещения на сайте муниципального образования город Норильск, предоставления информации в государственные органы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (даю/не даю согласие)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении предоставленных мной персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фотография, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения об образовании, ученой степени, профессии, месте работы, должности, месте учебы, сведения об имеющихся государственных и иных наградах, биографические данные, предоставленные в Норильский городской Совет депутатов, сведения, указанные в пункте 2 Порядка размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов, Контрольно-счетной палате города Норильска, и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации, утвержденного решением Городского Совета от 03.11.2020 № 23/5-532.

3. *В целях организации работы Норильского городского Совета депутатов*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (даю/не даю согласие)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении предоставленных мной персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фотография, дата (число, месяц, год) и место рождения, сведения об образовании, ученой степени, профессии, месте работы, должности, месте учебы, адресе фактического проживания, сведения об имеющихся государственных и иных наградах, биографические данные, контактные данные, предоставленные в Норильский городской Совет депутатов).

С передачей моих персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 настоящего согласия, третьим лицам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен, согласна /не согласен, не согласна)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 5

к Положению об обработке

и защите персональных данных

В Норильский городской Совет депутатов

 663300, г. Норильск, пр-т Ленинский, 24А\_\_

 от

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

 (адрес фактического проживания)

паспорт (документ, удостоверяющий личность) серия*\_\_\_\_\_\_\_\_*  № выдан *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью супруга/супруги депутата Городского Совета)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» *в целях соблюдения законодательства о противодействии коррупции, а также предоставления Норильским городским Советом депутатов информации прокуратуре города Норильска, правоохранительным органам* в связи с проведением ими проверок соблюдения депутатами Норильского городского Совета депутатов требований федерального законодательства о противодействии коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (даю/не даю согласие)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные, сведения о ранее выданных паспортах, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (совершены сделки), предоставленных в Норильский городской Совет депутатов).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 6

к Положению об обработке

и защите персональных данных

Разъяснение субъекту персональных данных

юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

 Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных

 данных полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить Норильскому городскому Совету депутатов, структурному подразделению Администрации города Норильска, осуществляющему кадровое обеспечение Норильского городского Совета депутатов, свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Я предупрежден, что в случае моего отказа предоставить свои персональные данные Норильский городской Совет депутатов, структурное подразделение Администрации города Норильска, осуществляющее кадровое обеспечение Норильского городского Совета депутатов, не сможет в полном объеме и на законных основаниях осуществлять их обработку.

Мне известно, что без предоставления персональных данных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими правовыми актами исключается возможность участия в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы, поступления на муниципальную службу и ее прохождения, исполнение полномочий депутата Норильского городского Совета депутатов.

Мне также известно, что в соответствии со статьей 9 Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Норильский городской Совет депутатов для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100260) - [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100269), [части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100082) и [части 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=23) вышеуказанного Федерального закона.

Настоящее разъяснение заполнено и подписано мною собственноручно.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) (дата)

Разъяснения предоставил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (дата)

Приложение № 7

к Положению об обработке

и защите персональных данных

Журнал учета обращений субъектов персональных данных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта персональных данных (его представителя) | Дата и  форма обращения (устное обращение, письменный, электронный запрос) | Вид запрашиваемойинформации в соответствии  со ст. 14Федерального  закона от  27.07.2006  № 152-ФЗ | Дата предоставленияинформации или доступа к  персональным  данным | Дата и  основание предоставления письменного  ответа об  отказе в предоставлении информации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8

к Положению об обработке

и защите персональных данных

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за обработку персональных

данных в Норильском городском Совете депутатов

1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Норильском городском Совете депутатов (далее - лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных), назначается распоряжением Председателя Норильского городского Совета депутатов.

2. В целях организации обработки персональных данных в Норильском городском Совете депутатов (далее – Городской Совет) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, координирует деятельность отделов Городского Совета, лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, лиц, имеющих доступ к персональным данным.

3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. К обязанностям лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, относится:

- осуществление внутреннего контроля соблюдения работниками Городского Совета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечение информирования работников Городского Совета о положениях законодательства Российской Федерации о персональных данных и иных правовых актах по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей) и осуществление контроля приема и обработки таких обращений и запросов

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

- вносить Председателю Городского Совета предложения о совершенствовании работы по обработке персональных данных в Городском Совете;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере персональных данных.

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере обработки персональных данных, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Приложение № 9

к Положению об обработке

и защите персональных данных

Перечень должностей Норильского городского Совета депутатов, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Председатель Норильского городского Совета депутатов;

2. Заместитель Председателя Норильского городского Совета депутатов;

3.Председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству Норильского городского Совета депутатов;

4. Начальник Управления делами Норильского городского Совета депутатов;

5. Начальник экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов;

6. Начальник отдела финансирования, учета и отчетности Норильского городского Совета депутатов;

7. Начальник общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов;

8. Начальник отдела по взаимодействию с общественностью и СМИ Управления делами Норильского городского Совета депутатов;

9. Консультант-юрист экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов;

10. Консультант экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов;

11. Консультант отдела по взаимодействию с общественностью и СМИ Управления делами Норильского городского Совета депутатов;

12. Контент-редактор отдела по взаимодействию с общественностью и СМИ Управления делами Норильского городского Совета депутатов;

13. Главный специалист экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов;

14. Главный специалист отдела финансирования, учета и отчетности Норильского городского Совета депутатов;

15. Главный специалист общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов;

16. Ведущий специалист общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов;

17. Специалист 1 категории общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов;

18. Секретарь руководителя Управления делами Норильского городского Совета депутатов.

Приложение № 10

к Положению об обработке

и защите персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование оператора – юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес оператора – юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, ОГРН)

 от

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

 (контактный телефон)

 (адрес электронной почты или почтовый адрес)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения информации, необходимой работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающейся лично меня

 (даю /не даю)

согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных неограниченному кругу лиц посредством публикации в общедоступном источнике (официальный сайт муниципального образования город Норильск: <http://www.norilsk-city.ru>) и для формирования телефонного справочника, иных справочных и информационных материалов Норильского городского Совета депутатов следующих персональных данных:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешение к распространению (да/нет) | Условия и запреты |
| Общие | фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество (при наличии) |   |  |
| должность |  |  |
| год рождения |  |  |
| месяц рождения |  |  |
| дата рождения |  |  |
| место рождения |  |  |
| семейное положение |  |  |
| образование |  |  |
| наличие ученой степени, ученого звания |  |  |
| классный чин |  |  |
| государственные награды, иные награды и знаки отличия |  |  |
| кем и когда выданы награды и знаки отличия |  |  |
| контактный рабочий телефон |  |  |
| Биометрические | цифровое фотографическое изображение лица |  |  |
| Иные персональные данные |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться

Норильским городским Советом депутатов только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: (не устанавливаю/устанавливаю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для формирования телефонного справочника, формирования контактной информации для обращений граждан на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты его прекращения на основании моего письменного требования, предусмотренного частью 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись субъекта персональных данных)

Приложение № 11

к Положению об обработке

и защите персональных данных

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование структурного подразделения)

в связи с тем, что занимаемая мной должность предполагает доступ к персональным данным лиц, указанных в разделе 8 Положения об обработке и защите персональных данных в Норильском городском Совете депутатов, обязуюсь соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, а также Положением об обработке и защите персональных данных в Норильском городском Совете депутатов (далее – Положение). Обязуюсь обеспечить конфиденциальность процесса получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных работников, доступ к которым предоставлен мне в связи с выполняемой работой.

Я проинформирован, что доступ к персональным данным разрешен только лицам, указанным в Положении, и передача третьим лицам любых сведений, составляющих персональные данные, без согласия субъекта персональных данных категорически запрещена.

 Настоящее обязательство дано мной лично и действует бессрочно.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 С персональными данными работать согласен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) (подпись)

Приложение № 2 к распоряжению

Председателя Норильского

городского Совета депутатов

от 26.04.2024 № 07

Перечень персональных данных, обрабатываемых

в Норильском городском Совете депутатов

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).

2. Анкетные и биографические данные гражданина, в том числе адрес места регистрации и места жительства, номера телефонов, адрес электронной почты.

3. Фотографии.

4. Паспортные данные работника и членов его семьи или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ, данные свидетельства о рождении ребенка.

5. Данные заграничного паспорта.

6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, наличии наград.

7. Сведения о присвоенных классных чинах федеральной гражданской службы, дипломатических рангах, воинских или специальных званиях, классных чинах правоохранительной службы, классных чинах гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационных разрядах государственной службы, квалификационных разрядах или классных чинах муниципальной службы (кем и когда присвоены);

8. Данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Данные о трудовом договоре, дополнительных соглашений к трудовому договору.

10. Данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи.

11. Данные документов воинского учета.

12. Сведения о заработной плате.

13. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

14. Сведения о социальных льготах и социальном статусе.

15. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

16. Сведения о номере и серии полиса обязательного медицинского страхования.

17. Реквизиты счета для рублевых зачислений.

18. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

19. Сведения о состоянии здоровья, свидетельствующие о возможности выполнения трудовой функции.

.

Приложение № 3 к распоряжению

Председателя Норильского

городского Совета депутатов

от 26.04.2024 № 07

**Список**

**работников Норильского городского Совета депутатов и Администрации города Норильска, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Норильского городского Совета депутатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **ФИО****работника** | **Должность работника** | **Наименование информационной системы персональных данных** | **Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных или доступ к информационной системе персональных данных с правами администратора** |
| 1.
 | Кузнецов В.С. | Начальник Управления делами Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Понкратова Л.Г. | Начальник отдела финансирования, учета и отчетности Норильского городского Совета депутатов | «1С: Предприятие»; «ПАРУС-Бюджет 10»;«Контур-Экстерн»;АС «СбербанкБизнесОнлайн»СЭДФКСЭД «Дело»Система «Интернет Клиент-Банк» (Сибирский филиал ПАО Росбанк);Государственная информационная система о государственных платежах при обращении в Единый контактный центр Федерального казначейства по вопросам оказания технической поддержке. | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных, является ответственным за эксплуатацию информационной системы персональных данных |
|  | Астапенко Н.В. | Главный специалист отдела финансирования, учета и отчетности Норильского городского Совета депутатов | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Ямолдинова Н.В. | Главный специалист отдела финансирования, учета и отчетности Норильского городского Совета депутатов | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Маркова С.Н. | Начальник экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Степанова К.В. | Консультант-юрист экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Куркин И.Н. | Консультант-юрист экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело»;СЭДФК;ЕИС Закупки;Закупки - Бюджетные и финансовые технологии (БФТ);ГИС «Энергоэффективность» - Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;Портал заявителя. Информационная система «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Ганюкова Л.И. | Консультант экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Хамидуллина Р.И. | Главный специалист экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Хубежова А.Ю. | Главный специалист экспертно-правового отдела Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Полунина С.Г. | Начальник отдела по взаимодействию с общественностью и СМИ Управления делами Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Данько М.В. | Начальник общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов  | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Ушанева Н.Н. | Главный специалист общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Гырнец С.В. | Главный специалист общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Павлюк Н.П. | Главный специалист общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Рыжакова М.С. | Ведущий специалист общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Гончаренко О.В. | Специалист 1 категории общего отдела Управления делами Норильского городского Совета депутатов | СЭД «Дело» | Эксплуатация информационных систем персональных данных и обработка персональных данных |
|  | Сурихин П.Л. | Начальник Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | «1С: Предприятие»; «ПАРУС-Бюджет 10»;«Контур-Экстерн»;СЭДФК;СЭД «Дело»;БФТ. Закупки - Бюджетные и финансовые технологии | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Погребной Е.А. | Заместитель начальникаУправления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Служаев А.Д. | Начальник отдела телекоммуникаций, сетевых сервисов и ресурсов Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Коновалов И.В. | Главный специалист отдела телекоммуникаций, сетевых сервисов и ресурсов Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Михайлов Б.Б. | Главный специалист отдела телекоммуникаций, сетевых сервисов и ресурсов Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Скичко Я.В. | Начальник отдела эксплуатации Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Дягтерев А.В. | Главный специалист отдела эксплуатации Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Андреев Г.В. | Главный специалист отдела эксплуатации Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Вахрамов В.В. | Ведущий специалист отдела эксплуатации Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Цинк Н.И. | Специалист 1 категории отдела эксплуатации Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Токминцев А.А. | Начальник отдела информационных систем Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Махалов М.В. | Главный специалист отдела информационных систем Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Мальцева А.В. | Главный специалист отдела информационных систем Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Удовиченко А.А. | Ведущий специалист отдела информационных систем Управления информатизации и связи Администрации города Норильска | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |
|  | Кизилова Э.Г. | Ведущий специалист отдела информационных систем Управления информатизации и связи Администрации города Норильска |  | Допуск к информационным системам персональных данных с правами администратора |

Приложение № 4 к распоряжению

Председателя Норильского

городского Совета депутатов

от 26.04.2024 № 07

**Список лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным работников и депутатов Норильского городского Совета депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Наименование должности** | **Ф.И.О. работника** | ***Перечень* обрабатываемых персональных данных** |
|  | Председатель Норильского городского Совета депутатов | Пестряков Александр Александрович | Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес, телефон, анкетные и биографические данные гражданина, в том числе адрес места регистрации и места жительства, номера телефонов; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, наличии наград; данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; данные о трудовом договоре, дополнительных соглашений к трудовому договору; данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи; данные документов воинского учета; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах и социальном статусе; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о номере и серии полиса обязательного медицинского страхования; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о состоянии здоровья, свидетельствующие о возможности выполнения трудовой функции. |
| Заместитель Председателя Норильского городского Совета депутатов | Цюпко Виктор Владимирович |
| Председатель комиссии по городскому хозяйству  | Сербин Роман Олегович |
| Начальник Управления делами  | Кузнецов Виктор Сергеевич |
|  | Секретарь руководителя | Жоголева Наталья ЮрьевнаГоловняАлена Игоревна | Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес, телефон, дата рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. |
| Экспертно-правовой отдел | Начальник отдела | Маркова Светлана Николаевна | Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения, адрес, телефон, паспортные данные, сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о номере и серии полиса обязательного медицинского страхования |
| Консультант-юрист | Куркин Игорь НиколаевичСтепановаКсения Валериевна |
| Консультант | Ганюкова Лилия Ильязовна |
| Главный специалист | Хубежова Анастасия ЮрьевнаХамидуллина Роза Ильязовна |
| Общий отдел | Начальник отдела | Данько Марина Викторовна | Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения, адрес места регистрации и места жительства, номера телефонов; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи; данные свидетельства о рождении ребенка |
| Главный специалист | Ушанева Нина НиколаевнаГырнец Светлана ВасильевнаПавлюк Наталия Павловна |
| Ведущий специалист | Сурская Ирина ИгоревнаКук Яна ВладимировнаРыжакова Мария Сергеевна |
| Специалист 1 категории | Гончаренко Оксана Владимировна |
| Отдел финансирования, учета и отчетности | Начальник отдела | Понкратова Людмила Георгиевна | Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес, телефон, адрес места регистрации и места жительства, номера телефонов; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи; данные свидетельства о рождении ребенка; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах и социальном статусе; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. |
| Главный специалист | Астапенко Наталья ВладимировнаЯмолдинова Наталья Владимировна |
| Отдел по взаимодействию с общественностью и СМИ | Начальник отдела | Полунина Светлана Геннадьевна | Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения, адрес места регистрации и места жительства, номера телефонов; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи; данные свидетельства о рождении ребенка; **фото.** |
| Консультант | Лосева Юлия АнатольевнаКосицынаЕлена ЛеонидовнаЧеркасова Екатерина ВалерьевнаАртимонова Елена Дмитриевна |
| Контент-редактор | МалышевАнтон Евгеньевич |
| Управление по персоналу Администрации города Норильска | Начальник Управления | Севастьянова Владислава Евгеньевна | Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес, телефон, анкетные и биографические данные гражданина, в том числе: адрес места регистрации и места жительства, номера телефонов; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, наличии наград; данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; данные о трудовом договоре, дополнительных соглашений к трудовому договору; данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи; данные документов воинского учета; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах и социальном статусе; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о номере и серии полиса обязательного медицинского страхования; сведения о наличии (отсутствии) судимости; сведения о состоянии здоровья, свидетельствующие о возможности выполнения трудовой функции. |
| Заместитель начальника Управления | Колдоркина Наталия Александровна |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела кадров и муниципальной службы  | Клюева Наталья Леонидовна |
| Главный специалист отдела кадров и муниципальной службы  | Стоцкая Виктория Михайловна Поцикайло Инна АнатольевнаБезбородова Анастасия Николаевна |
| Управление информатизации и связи Администрации города Норильска | Начальник Управления | Сурихин Павел Леонидович | Ф.И.О. (последнее при наличии), адрес, телефон, адрес места регистрации и места жительства, номера телефонов; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ; данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи; данные свидетельства о рождении ребенка; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения о социальных льготах и социальном статусе; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. |
| Заместитель начальника Управления | Погребной Евгений Александрович |
| Начальник отдела телекоммуникаций, сетевых сервисов и ресурсов  | Служаев Александр Дмитриевич |
| Главный специалист отдела телекоммуникаций, сетевых сервисов и ресурсов | Коновалов Иван Валерьевич |
| Главный специалист отдела телекоммуникаций, сетевых сервисов и ресурсов | Михайлов Борис Борисович |
| Начальник отдела эксплуатации | Скичко Ярослав Владимирович |
| Главный специалист отдела эксплуатации  | Дегтярев Алексей Валериевич |
| Главный специалист отдела эксплуатации  | Андреев Геннадий Владимирович |
| Ведущий специалист отдела эксплуатации  | Вахрамов Владимир Владимирович |
| Специалист 1 категории отдела эксплуатации | Цинк Никита Иванович |
| Начальник отдела информационных систем  | Токминцев Александр Анатольевич |
| Главный специалист отдела информационных систем  | Махалов Максим Вячеславович |
| Главный специалист отдела информационных систем | Мальцева Анастасия Владимировна |
| Ведущий специалист отдела информационных систем  | Удовиченко Ангелина Алексеевна |
| Ведущий специалист отдела информационных систем  | Кизилова Эльвира Геннадьевна |