

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2019 г. Норильск № 562

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 18.09.2015 № 497

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 18.09.2015 № 497 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

* 1. Абзац шестой пункта 2.7.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке, о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).».

1.2. Пункт 2.7.1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. В случае если Заявителем является лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ):

- документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;

- утвержденный проект межевания территории;

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в Управление:

- в оригиналах (документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 2.7.1.3 Административного регламента) и копиях (документы, указанные в абзаце четвертом, пятом подпункта 2.7.1.3 Административного регламента предоставляется по желанию Заявителя) – при личном обращении Заявителя для получения муниципальной услуги, в подлинниках или копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке - при направлении Заявителем документов для получения муниципальной услуги посредством почтового отправления.».

1.3. Пункт 2.7.1.4 Административного регламента исключить.

1.4. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.7.1.11 следующего содержания:

«2.7.1.11. В течение 5 рабочих дней с даты поступления Заявления специалист отдела распоряжения земельными участками Управления запрашивает документы, указанные в [пунктах 2.7.1.1](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98BC8C6A0867B94D12CD9270F5FD63618179B776AA526C38B461FB6F290591D11A5C70B838D74C178F6509ED180AD9E719DC24t4H9O) - [2.7.1.10](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98BC8C6A0867B94D12CD9270F5FD63618179B776AA526C38B461FB6F290591D11A5D75BF38D74C178F6509ED180AD9E719DC24t4H9O) Административного регламента, предоставляемые по желанию Заявителя, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.5. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги Заявителю являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.6. Пункты 2.11 – 2.19.1 Административного регламента считать пунктами 2.12 – 2.20.1 соответственно.

1.7. В пункте 3.1 Административного регламента:

1.7.1. Дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;».

1.7.2. Абзацы третий - пятый считать абзацами пятым - седьмым соответственно.

1.8. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в [подпункте «д](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98BC8C6A0867B94D12CD9270F5FD63618179B776AA526C38B461FB6F290591D11A5C71B938D74C178F6509ED180AD9E719DC24t4H9O)» пункта 2.7, [пунктах 2.7.1.1](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98BC8C6A0867B94D12CD9270F5FD63618179B776AA526C38B461FB6F290591D11A5C70B838D74C178F6509ED180AD9E719DC24t4H9O) - [2.7.1.10](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98BC8C6A0867B94D12CD9270F5FD63618179B776AA526C38B461FB6F290591D11A5D75BF38D74C178F6509ED180AD9E719DC24t4H9O) Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в пункте 2.11 Административного регламента:

- специалист отдела РЗУ осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административным регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.5 Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 8 дней.

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела РЗУ;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.».

1.9. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.4следующего содержания:

«3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в 3.3 Административного регламента;

2) специалист отдела РЗУ в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы указанные в [подпункте «д](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98BC8C6A0867B94D12CD9270F5FD63618179B776AA526C38B461FB6F290591D11A5C71B938D74C178F6509ED180AD9E719DC24t4H9O)» пункта 2.7, [пунктах 2.7.1.1](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98BC8C6A0867B94D12CD9270F5FD63618179B776AA526C38B461FB6F290591D11A5C70B838D74C178F6509ED180AD9E719DC24t4H9O) - [2.7.1.10](consultantplus://offline/ref=D6CDDD87DF9253E2DC98BC8C6A0867B94D12CD9270F5FD63618179B776AA526C38B461FB6F290591D11A5D75BF38D74C178F6509ED180AD9E719DC24t4H9O) Административного регламента, предоставляемые по желанию Заявителя, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела РЗУ;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.10. Пункты 3.3 – 3.14.1 Административного регламента считать пунктами 3.5 – 3.16.1 соответственно.

1.11. В абзаце первом пункта 5.7 Административного регламента слова «в письменной форме», «письменного» исключить.

1.12. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие:

3.1. По применению положений пункта 1.11 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 30.03.2018.

3.2. По применению положений пунктов 1.4 - 1.10, 1.12 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3.3. По применению положений пунктов 1.1 – 1.3 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

И.о. Главы города Норильска А.В. Малков

Приложение

к Постановлению

Администрации города Норильска

от 29.11.2019 № 562

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной

услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 18.09.2015 № 497

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

Прием и регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги

Проверка наличия оснований для отказа в приеме Заявления с приложенными документами

да

Наличие оснований для отказа в приеме Заявления

нет

Отказ Заявителю в приеме Заявления с приложенными документами

Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

да

нет

Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Проверка Заявления с приложенными документам и определение отсутствия либо наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

да

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

нет

Подготовка и направление в адрес Заявителя Распоряжения Администрации города Норильска об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Подготовка и направление в адрес Заявителя Распоряжения администрации города Норильска о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно