

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2019 г. Норильск № 368

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Администрация города Норильска

В целях упорядочения оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Администрация города Норильска, повышения эффективности системы управления обществами с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Администрация города Норильска, руководствуясь статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Администрация города Норильска (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29.05.2019.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Севастьянова Владислава Евгеньевна

43-71-30

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Норильска

от 21.08.2019 № 368

Положение

об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Администрация города Норильска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей (в том числе первых заместителей), главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Администрация города Норильска (далее – Общества) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Обществ включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров Обществ в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.4. Для поощрения руководителей Обществ устанавливаются выплаты стимулирующего характера: премия по результатам работы за месяц и вознаграждение по итогам года за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Для поощрения заместителей руководителей, главных бухгалтеров Обществ устанавливаются выплаты стимулирующего характера: премия по результатам работы за месяц, персональная надбавка за выполнение особо важной работы, вознаграждение по итогам года за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

1.5. Оплата труда руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера Общества производится за счет средств Общества.

1.6. На руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера Общества не распространяется действие устанавливаемых в Обществе надбавок, доплат, размеров премирования, выплат вознаграждений, определенных для работников Общества в коллективном договоре и положении об оплате труда и премировании работников Общества.

2. Порядок определения должностного оклада руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Общества

2.1. Должностной оклад руководителя Общества устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием на руководителя Общества.

2.2. Штатное расписание на руководителя Общества подготавливается по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению, Управлением по персоналу Администрации города Норильска, подписывается начальником Управления по персоналу Администрации города Норильска и утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, иным уполномоченным им лицом.

Проект распоряжения Администрации города Норильска об утверждении штатного расписания на руководителя Общества согласовывается в порядке и последовательности, установленные Регламентом Администрации города Норильска.

2.3. Диапазон значений (минимальное / максимальное значение) должностного оклада руководителя Общества определяется как произведение среднего размера оклада (должностного оклада) работников, возглавляемого им Общества, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, на, соответственно, минимальное (максимальное) количество средних окладов работников Общества, определённое в зависимости от среднесписочной численности работников Общества за предыдущий год:

|  |  |
| --- | --- |
| Среднесписочная численность работников Общества, чел. | Размер должностного оклада руководителя Общества, выраженный в количестве средних окладов работников Общества |
| до 100 | от 2 до 4 |
| от 100 до 200 | от 2,5 до 4,5 |
| от 201 до 500 | от 3 до 5 |
| более 500 | от 4 до 6 |

2.4. Средний размер оклада работников Общества без учёта руководителя Общества, его заместителей и главного бухгалтера рассчитывается по формуле:

, где:

 - средний размер оклада работников Общества;

 - размер оклада работника Общества (без учёта руководителя Общества, его заместителей и главного бухгалтера), установленный в соответствии со штатным расписанием Общества;

 - штатная численность работников Общества (без учёта руководителя Общества, его заместителей и главного бухгалтера).

Средний размер оклада работников Общества для определения размера должностного оклада руководителя Общества подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала Общества более чем на 15%;

увеличения (индексации) окладов, ставок работников Общества.

Определение (расчет) размера среднего оклада работников Общества и диапазона возможного размера должностного оклада руководителя Общества осуществляется Управлением по персоналу Администрации города Норильска и направляется в Управление потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска.

2.5. Конкретный размер должностного оклада руководителя Общества в пределах диапазона, определённого в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, устанавливается в штатном расписании в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Управлением потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска подготавливается ходатайство заместителя Главы города Норильска на имя Главы города Норильска об установлении (изменении) конкретного размера

должностного оклада руководителя Общества, исходя из фактических (ожидаемых) результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества. Данное ходатайство согласовывается с заместителем Главы города Норильска по собственности и развитию предпринимательства и заместителем Главы города Норильска по городскому хозяйству.

На основании решения Главы города Норильска, оформленному в виде резолюции Главы города Норильска на ходатайстве заместителя Главы города Норильска об установлении (изменении) конкретного размера должностного оклада руководителя Общества, Управлением по персоналу Администрации города Норильска в течение пяти рабочих дней подготавливается распоряжение Администрации города Норильска об утверждении размера должностного оклада руководителя Общества.

2.6. Должностной оклад заместителя руководителя (главного бухгалтера) Общества устанавливается трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Общества, утверждаемым приказом руководителя Общества.

2.7. Размер должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера) Общества определяется в штатном расписании Общества и не может превышать 85 процентов от должностного оклада руководителя соответствующего Общества.

3. Премия по результатам работы за месяц

3.1. Максимальный размер премии по результатам работы за месяц руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Общества устанавливается в размере 40% от его должностного оклада.

3.2. Премия по результатам работы за месяц руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Общества начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время с учётом выплат компенсационного характера и персональной надбавки за выполнение особо важной работы.

3.3. Премия по результатам работы за месяц руководителю Общества устанавливается в меньшем размере или не устанавливается в следующих случаях:

- за нарушение сроков выполнения поручений (заданий) Главы города Норильска;

- за нарушение сроков выполнения поручений (заданий), выданных руководителю Общества заместителями Главы города Норильска (в пределах их компетенции);

- некачественное (недобросовестное) выполнение своих трудовых обязанностей;

- нарушение трудовой и (или) производственной дисциплины;

- несвоевременное, некачественное, недостоверное предоставление документов, отчетов, информации в Администрацию города Норильска (структурные подразделения Администрации города Норильска);

- несвоевременное, некачественное предоставление ответов на письменные обращения граждан и (или) юридических лиц;

- нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований к качеству оказываемых Обществом работ (услуг);

- нарушение по вине руководителя Общества требований охраны труда, противопожарной эксплуатации оборудования;

- выявление нарушений финансово-хозяйственной дисциплины и правил ведения бухгалтерского учёта в Обществе;

- невыполнение постановлений, распоряжений Администрации города Норильска, решений балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Обществ.

3.4. Размер премии по результатам работы за месяц к должностному окладу руководителей Обществ устанавливается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, иным уполномоченным им лицом, подготовка которого осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Управление потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска до 25 числа текущего месяца готовит предложения о размерах премии по результатам работы за месяц руководителям Обществ, исходя из максимального размера премии – 40%.

3.4.2. Предложения до 26 числа текущего месяца направляются на согласование заместителю Главы города Норильска по городскому хозяйству, а также заместителю Главы города Норильска по собственности и развитию предпринимательства.

Предложения об установлении размера премии по результатам работы за месяц руководителю Общества в размере менее 40%, а также предложения о неустановлении премии по результатам работы за месяц руководителю Общества должны содержать соответствующее обоснование.

Предложения об установлении (неустановлении) размеров премии по результатам работы за месяц руководителю Общества предоставляются Управлением потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска в адрес Управления по персоналу Администрации города Норильска до 28 числа текущего месяца.

Управление по персоналу Администрации города Норильска до 1 числа месяца, следующего за отчетным, готовит проект распоряжения Администрации города Норильска об установлении премий по результатам работы за месяц руководителям Обществ и направляет его на подпись Главе города Норильска, иному уполномоченному им лицу.

3.5. Премия по результатам работы за месяц заместителю руководителя (главному бухгалтеру) Общества устанавливается в меньшем размере или не устанавливается в следующих случаях:

* за нарушение сроков выполнения поручений (заданий) руководителя Общества;
* некачественное (недобросовестное) выполнение своих трудовых обязанностей;
* нарушение трудовой и (или) производственной дисциплины;
* предоставление недостоверных данных в отчетных документах;
* несвоевременная, некачественная подготовка информации в Администрацию города Норильска (структурные подразделения Администрации города Норильска);
* несвоевременное, некачественное предоставление ответов на письменные обращения граждан и (или) юридических лиц;
* нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований к качеству оказываемых Обществом работ (услуг);
* нарушение по вине заместителя руководителя (главного бухгалтера) Общества требований охраны труда, пожарной безопасности;
* невыполнение постановлений, распоряжений Администрации города Норильска, решений балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Обществ, созданной Администрацией города Норильска.

3.6. Конкретный размер премии по результатам работы за месяц в диапазоне от 0 до 40% заместителю руководителя (главному бухгалтеру) Общества устанавливается приказом руководителя Общества в пределах фонда оплаты труда заместителей руководителя (главного бухгалтера) Общества, предусмотренного производственной программой Общества.

4. Персональная надбавка за выполнение особо важной работы

* 1. Персональная надбавка за выполнение особо важной работы может устанавливаться заместителям руководителя (главному бухгалтеру) приказом руководителя Общества по итогам работы за отчетный месяц.
	2. С учётом предполагаемого систематического выполнения особо важной работы руководитель Общества вправе установить своим приказом персональную надбавку за выполнение особо важной работы заместителю руководителя (главному бухгалтеру) Общества на определённый период либо на неопределённый срок.
	3. Руководитель Общества в любое время вправе отменить своим приказом выплату персональной надбавки за выполнение особо важной работы заместителю руководителя (главному бухгалтеру), установленную в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.
	4. Максимальный размер надбавки за выполнение особо важной работы не может превышать 15% должностного оклада заместителя руководителя (главного бухгалтера) Общества.
1. Вознаграждение по итогам года

за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества

5.1. Руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Общества, получившего по результатам финансово-хозяйственной деятельности за год прибыль, может выплачиваться вознаграждение по итогам этого года за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Вознаграждение по итогам года за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества выплачивается руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Общества за счет чистой прибыли Общества отчетного года, оставшейся в распоряжении Общества после уплаты налогов и других обязательных платежей.

Величина вознаграждения по итогам года за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества руководителю Общества может составлять до 10% от суммы чистой прибыли Общества, полученной за отчетный год, но не более чем 3 среднемесячные заработные платы руководителя Общества.

Величина вознаграждения заместителю руководителя (главному бухгалтеру) Общества выплачивается в пределах части чистой прибыли Общества отчетного года, оставшейся в распоряжении Общества после уплаты налогов и других обязательных платежей, направленной решением балансовой комиссии на выплату вознаграждений работникам Общества и не может составлять более 50% от суммы вознаграждения, установленного распоряжением Администрации города Норильска руководителю Общества по итогам работы за аналогичный период.

5.2. По результатам рассмотрения финансово-хозяйственной деятельности Обществ в отчетном году балансовая комиссия по результатам финансово-хозяйственной деятельности Обществ составляет протокол, содержащий данные о распределении чистой прибыли Общества отчетного года, в том числе на выплату вознаграждения руководителю Общества по итогам года за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества.

Копия протокола балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Обществ направляется Управлением потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска в адрес Управления по персоналу Администрации города Норильска в течение одного месяца с даты проведения заседания балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Обществ.

5.3. Размер вознаграждения по итогам года за результаты финансово-хозяйственной деятельности Общества (далее – вознаграждение) руководителю Общества устанавливается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, иным уполномоченным им лицом.

5.4. Проект распоряжения Администрации города Норильска об установлении размера вознаграждения руководителю Общества подготавливается Управлением по персоналу Администрации города Норильска в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности Обществ.

Проект распоряжения Администрации города Норильска об установлении размера вознаграждения руководителю Общества согласовывается в порядке и последовательности, установленных Регламентом Администрации города Норильска.

5.5. Вознаграждение руководителю Общества выплачивается в течение шести месяцев с даты издания распоряжения Администрации города Норильска, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.6. Размер вознаграждения заместителю руководителя (главному бухгалтеру) Общества устанавливается приказом руководителя Общества и выплачивается в течение шести месяцев с даты издания данного приказа.

Приложение

к Положению об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров обществ с ограниченной ответственностью, единственным участником которых является Администрация города Норильска, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 21.08.2019 № 368

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

общества с ограниченной ответственностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование общества с ограниченной ответственностью)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности (профессии) | Количествоштатных единиц | Должностной оклад (ДО)1,0 штатной единицы | Месячный фондзаработной платы (рублей) | Примечание |
| без районного коэффициента и северных надбавок (гр.4хгр.3) | с районным коэффициентом и северными надбавками (гр.5х2,6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Генеральный директор (Директор) |  |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |  |

Начальник Управления по персоналу Администрации города Норильска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО