

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2020 г. Норильск № 338

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

Руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях регулирования условий оплаты труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск «Информационный центр «Норильские новости»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 29.03.2016 № 181 (далее – Положение № 181), следующие изменения:
	1. В приложении 3 к Положению № 181 строку 7 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Муниципальное автономное учреждение «Информационный центр «Норильские новости» | 32 | 15 |

 ».

* 1. В приложении 4 к Положению № 181 строку 7 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Муниципальное автономное учреждение «Информационный центр «Норильские новости» | 4,0 | 2,9 |

 ».

1. Внести в [Положени](#P36)е об оплате труда директора, заместителя директора и главного бухгалтера муниципального автономного учреждения муниципального образования город Норильск «Информационный центр «Норильские новости», утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 12.02.2020 № 63 (далее - Положение), следующие изменения:
	1. Абзац первый пункта 1.5 Положения изложить в следующей редакции:

«1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников составляет 4.».

* 1. Таблицу пункта 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«

|  |
| --- |
| Предельное количество должностных окладов директора учреждения в год  |
| для определения объема стимулирующих выплат директору  | для определения объема стимулирующих выплат заместителю директора и главному бухгалтеру  |
| 32 | 15  |

 ».

* 1. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. Директору, заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливается персональная выплата за опыт работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к должностному окладу |
| 1 | За опыт работы: |  |
| от 1 года до 5 лет | 5% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| свыше 10 лет | 25% |

При установлении персональной выплаты за опыт работы в стаж работы засчитывается:

- общий (совокупный) стаж работы по должностям в Администрации города Норильска и ее структурных подразделениях;

- время работы по должностям в учреждениях (организациях, предприятиях) в сфере печати и массовых коммуникаций независимо от формы собственности;

- время работы на должностях руководителей в автономных, бюджетных и казенных государственных, муниципальных учреждениях.

Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки за опыт работы, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Основным документом для исчисления стажа является трудовая книжка.

Персональная выплата за опыт работы устанавливается и выплачивается по основному месту работы.».

2.4. Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2020.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2020 № 338

Приложение 3

к Положению об оплате труда директора, заместителя директора

и главного бухгалтера муниципального автономного

учреждения муниципального

образования город Норильск

«Информационный центр

«Норильские новости»,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 12.02.2020 № 63

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА

ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Условия (индикатор) | Значения индикатора | Предельный размер к должностному окладу, % |
| Директор учреждения |
| Эффективное управление учреждением | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан | - | 15 |
| Отсутствие судебных решений (принятых не в пользу учреждения) по вопросам деятельности учреждения | - | 15 |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Вакансии (за исключением временных вакансий) | отсутствие | 10 |
| Сохранение стабильных социально-экономических трудовых отношений | отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб работников | 10 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | 150 |
| Заместитель директора |
| Эффективное управление учреждением | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан | - | 15 |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Вакансии (за исключением временных вакансий) | отсутствие | 10 |
| Сохранение стабильных социально-экономических трудовых отношений | отсутствие письменных и устных обоснованных жалоб работников | 10 |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | 50 |
| Главный бухгалтер |
| Эффективность финансово-экономической деятельности | Соблюдение финансовой дисциплины, сроков предоставления отчетности, информации по запросам органа, исполняющего функции и полномочия учредителя | отсутствие обоснованных претензий со стороны органов надзора и контроля, учредителя | 160 |