

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2018 г. Норильск № 31

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 19.05.2010 № 185

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск в соответствие с Уставом муниципального образования город Норильск, с учетом постановления Администрации города Норильска от 23.05.2013 № 220 «О внесении изменения в постановления Администрации города Норильска», в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 19.05.2010 № 185 «Об организации рассмотрения обращений граждан должностными лицами Администрации города Норильска» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «в соответствии с [Решением](consultantplus://offline/ref=558CB8BF1868E08EFD732C80843303E12375786CEC8F9676EE270C631FE08512J2J) Норильского городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 14-328 «Об утверждении Положения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск»,» исключить.

1.2. В пункте 1.3 Постановления слова «Руководителем Администрации города Норильска, заместителями Руководителя Администрации города Норильска» заменить словами «Главой города Норильска, заместителями Главы города Норильска».

2. Внести в Порядок организации рассмотрения обращений граждан в Администрации города Норильска, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. По тексту Порядка слова «Руководитель Администрации» в соответствующих падежах заменить словом «Глава» в соответствующих падежах.

2.2. По тексту пункта 1.2 Порядка слово «Аппарата» исключить.

2.3. Пункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, распечатывается Отделом либо Секретарем и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5258132665FE926DA80D0F7C22147C5ECBA8B46D00E04846E3DE747CB79F876D4F0D436924BAFB6DK2f5E) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

2.4. Пункт 5.3 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».

2.5. Пункт 5.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.7. Ответы на обращения граждан регистрируются и отправляются заявителям Отделом либо Секретарем.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в письменной форме. Кроме того, на поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

3. Перечень должностных лиц Администрации города Норильска, ведущих личный прием, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. В графике, утвержденном пунктом 1.3 Постановления, слова «Руководитель Администрации» в соответствующих падежах заменить словом «Глава» в соответствующих падежах.

5. Форму ежемесячного отчета должностных лиц Администрации города Норильска по итогам ведения личного приема граждан, утвержденную Постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда»   
и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 31.01.2018 № 31

Утвержден

постановлением

Администрации города Норильска

от 19.05.2010 № 185

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации города Норильска,

ведущих личный прием

1. Начальник управления городского хозяйства

2. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

3. Начальник управления жилищного фонда

4. Начальник управления имущества

5. Начальник управления общего и дошкольного образования

6. Начальник управления по градостроительству и землепользованию

7. Начальник управления по делам ГО и ЧС

8. Начальник управление по делам культуры и искусства

9. Начальник управления по спорту

10. Начальник управления потребительского рынка и услуг

11. Начальник управления социальной политики

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 31.01.2018 № 31

Утверждена

постановлением

Администрации города Норильска

от 19.05.2010 № 185

ФОРМА

ежемесячного отчета должностных лиц

Администрации города Норильска

по итогам ведения личного приема граждан

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  | за месяц | с начала года |
| 1. | Количество граждан, принятых на личных приемах |  |  |
| 2. | Тематика вопросов |  |  |
| 2.1. | Жилищно-коммунальная сфера |  |  |
| 2.1.1. | Жилищно-коммунальное хозяйство |  |  |
| 2.1.2. | Жилищные вопросы |  |  |
| 2.2. | Социальная сфера |  |  |
| 2.2.1. | Семейное законодательство, охрана материнства и детства |  |  |
| 2.2.2. | Социальное обеспечение и социальное страхование |  |  |
| 2.2.3. | Образование, наука, культура |  |  |
| 2.2.4. | Физическая культура, спорт, туризм |  |  |
| 2.2.5. | Труд и занятость |  |  |
| 2.2.6 | Здравоохранение |  |  |
| 2.3. | Экономика |  |  |
| 2.3.1. | Городское хозяйство, градостроительство и архитектура |  |  |
| 2.3.2. | Транспорт |  |  |
| 2.3.3. | Торговля, услуги населению, связь |  |  |
| 2.3.4. | Охрана окружающей среды, гидрометеорология |  |  |
| 2.4. | Оборона, безопасность, законность |  |  |
| 2.5. | Государство, общество, политика |  |  |
| 2.5.1. | Права, свободы и обязанности человека |  |  |
| 2.5.2. | Общественные объединения, молодежная политика |  |  |
| 2.5.3. | Развитие предпринимательства, малый и средний бизнес |  |  |
| 2.5.4. | Миграционная политика, в том числе регламентированный въезд иностранных граждан |  |  |
| 2.5.5. | Запрос архивных справок |  |  |
| 2.6. | Другие вопросы |  |  |
| 3. | Решения, принятые по результатам личных приемов: |  |  |
| 3.1. | решено положительно |  |  |
| 3.2. | решено отрицательно |  |  |
| 3.3. | даны разъяснения |  |  |

должность подпись ФИО