

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.05.2017 г. Норильск № 2546

Об утверждении Положения о пропускном режиме в зданиях Администрации города Норильска

С целью организации охранного обеспечения деятельности и усиления системы мер антитеррористической защищённости зданий Администрации города Норильска, сохранности имущества Администрации города Норильска и Норильского городского Совета депутатов,

1. Утвердить Положение о пропускном режиме в зданиях Администрации города Норильска (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Норильска от 24.05.2013 №2535 «О порядке посещения здания Администрации города Норильска».

3. Заместителям Руководителя Администрации города Норильска по районам Талнах, Кайеркан и посёлку Снежногорск М.Ф. Шевченко, Г.Г. Енчику, С.Н. Горовой не позднее одного месяца с даты вступления в силу настоящего распоряжения разработать и принять Положение о пропускном режиме в зданий возглавляемых ими Администраций.

4. Отделу обращений граждан и внешних взаимодействий Администрации города Норильска (Л.И. Мезенцева) осуществлять ознакомление граждан с требованиями Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения, при предварительной записи их на личный прием к должностным лицам Норильского городского Совета депутатов и Администрации города Норильска, проводящим личный прием граждан в зданиях Администрации города Норильска, расположенных по адресам: город Норильск, Ленинский проспект, дома 23 «А» и 24 «А».

5. Руководителям структурных подразделений, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов, самостоятельных отделов Администрации города Норильска довести до сведения подчиненных им работников требования Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

 УТВЕРЖДЁН

 Распоряжением

 Администрации города Норильска

 От 19.05.2017 № 2546

**Положение о пропускном режиме**

**в зданиях Администрации города Норильска**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение устанавливает требования к мерам по организации пропускного режима в зданиях, расположенных по адресам: город Норильск, Центральный район, Ленинский проспект, дома 23 «А» и 24 «А» и занимаемые Администрацией города Норильска, (далее - здания Администрации), и представляет собой совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в указанные здания, бесконтрольного вноса (выноса) гражданами имущества и документов.
	2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, работающих в Администрации города Норильска, её структурных подразделениях, (далее – Администрация) или посещающих здания Администрации.
	3. Пропускной режим в здания Администрации устанавливается в целях:

- исключения несанкционированного проникновения в здания Администрации посторонних лиц;

- исключения проноса в здания Администрации взрыво- и пожароопасных материалов, отравляющих веществ, других опасных предметов, всех видов оружия и боеприпасов;

- предотвращения хищений материальных ценностей из зданий Администрации.

1.4. Установление пропускного режима предусматривает:

- определение перечня лиц, имеющих право входа в здания Администрации;

- контролируемый пропуск посетителей в здания Администрации.

 1.5. Оперативный дежурный административно-хозяйственного отдела Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска (далее –АХО) обязан довести до граждан, желающих посетить здания Администрации (за исключением прибывших по предварительной записи на личный прием к должностным лицам Норильского городского Совета депутатов и Администрации города Норильска), требования настоящего Положения, а также предоставить настоящее Положение для ознакомления указанным гражданам по первому их требованию.

1. Организация пропускного режима
	1. Для осуществления пропускного режима в зданиях Администрации организуется круглосуточный пост охраны АХО (в здании, расположенном по адресу: город Норильск, Центральный район, Ленинский проспект, дом 24 «А» - круглосуточный пост охраны АХО). Оперативные дежурные АХО при организации пропускного режима руководствуются Инструкцией «О порядке действий начальника и оперативных дежурных административно-хозяйственного отдела Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска по предотвращению террористических актов, выявлению подозрительных лиц, намеривающихся совершить террористический акт, а также веществ и предметов, которые могут быть идентифицированы как взрывоопасные предметы, химическое или бактериологическое оружие», утвержденной заместителем Руководителя Администрации города Норильска по общим вопросам.
	2. Доступ в здания Администрации осуществляется через центральные входы, а также турникет, расположенный на посту охраны АХО, по служебным удостоверениям, личным пропускам (персональной пластиковой карте), документам, удостоверяющим личность.
	3. При предъявлении служебного удостоверения, личного пропуска (персональной пластиковой карты) в здания Администрации допускаются:

 - руководители Норильского городского Совета депутатов и Администрации города Норильска, депутаты Норильского городского Совета депутатов, работники Норильского городского Совета депутатов, и работники Администрации города Норильска;

- руководители и должностные лица органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края;

- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Красноярского края;

- сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, налоговых органов, прокуратуры, следственного комитета, Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- судьи;

- работники аварийных, технических, пожарных, медицинских служб;

- иные лица, право на беспрепятственный вход которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.Посетители допускаются в здания Администрации по документам, удостоверяющим их личность.

2.5. В рабочие дни для допуска в здания Администрации установлено время:

- для работников с 08:00 до 22:00;

- для посетителей с 09:00 до 18:00.

 2.6. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных, а также медицинских служб, прибывшие по вызову работников, рабочие места которых расположены в зданиях Администрации, пропускаются оперативным дежурным АХО беспрепятственно в любое время на основании устного уведомления этих работников. При этом, оперативный дежурный АХО немедленно сообщает об этом начальнику АХО.

* 1. Доступ в здания Администрации граждан (за исключением граждан, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Положения), приглашенных работниками, рабочие места которых находятся в зданиях Администрации, осуществляется на основании устного уведомления оперативного дежурного АХО соответствующим работником, ожидающим данного гражданина. Гражданин обязан предъявить оперативному дежурному АХО

документ, удостоверяющий личность. Доступ в здания Администрации указанного гражданина осуществляется в сопровождении работника (или секретаря), ожидающего данного гражданина, или иного указанного им в этих целях лица. Указанный работник также организует сопровождение гражданина по окончании встречи до поста охраны АХО. Посетители вправе находиться в рабочих кабинетах работников только в присутствии этих работников.

* 1. Доступ в здания Администрации работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные (за исключением случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения), строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется на основании списков работников подрядных организаций, выполняющих работы в зданиях Администрации, по предъявлению работниками таких подрядных организаций документов, удостоверяющих их личность.
	2. Доступ в здания Администрации участников мероприятий (совещаний, заседаний и т.д.), проводимых в зданиях Администрации, осуществляется на основании списка участников соответствующего мероприятия, предоставленного в АХО работниками, ответственными за формирование списка участников такого мероприятия, по предъявлению указанными гражданами документов, удостоверяющих их личность.
	3. Доступ в здания Администрации представителей средств массовой информации, приглашенных на проводимые в зданиях Администрации мероприятия, осуществляется по предъявлению ими соответствующего удостоверения или документа, удостоверяющего личность, на основании устного уведомления оперативного дежурного АХО отделом пресс-службы Норильского городского Совета депутатов.
	4. Доступ в здания Администрации граждан, приглашенных на личный прием к должностным лицам, депутатам Норильского городского Совета депутатов и должностным лицам Администрации города Норильска, осуществляется на основании графика личного приема и списков граждан, приглашенных на личный прием, по предъявлению ими документов, удостоверяющих их личность. Графики личного приема и списки приглашенных граждан предоставляются в АХО общим отделом Норильского городского Совета депутатов и отделом обращений граждан и внешних взаимодействий Администрации города Норильска.
	5. Оперативный дежурный АХО вправе осуществлять проверку входящих через турникет граждан (с их согласия) ручным металлодетектором на предмет обнаружения оружия, взрывчатых веществ, боеприпасов и предлагать посетителю предъявлять для досмотра содержимое габаритных сумок и портфелей, при отказе посетителя выполнить данное предложение, вызывать дежурный наряд отдела вневедомственной охраны, посредством тревожной кнопки, находящейся на посту охраны.
	6. Граждане, посещающие здания Администрации, за исключением работников, рабочие места которых располагаются в зданиях Администрации, сдают верхнюю одежду в гардероб, расположенный на первом этаже зданий Администрации.
	7. Оперативным дежурным АХО в обязательном порядке ведется учет граждан, посещающих здания Администрации, путем внесения данных в соответствующий журнал учета посетителей.
	8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации, независимо от необходимости проведения эвакуации, пропуск посетителей в здание Администрации прекращается.
	9. Не допускаются в здания Администрации:

- работники и иные лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по служебным удостоверениям, а также граждане с документами, удостоверяющими их личность, с истекшим сроком их действия, а также служебным удостоверениям и документам, удостоверяющим личность, выданным на имя иных лиц;

- посетители в случае отсутствия у них документа, удостоверяющего их личность;

- лица, имеющие при себе взрывчатые, биологические и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;

- лица, имеющие при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное) и боеприпасы, за исключением лиц, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов при исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

 2.17. Контроль соблюдения пропускного режима в зданиях Администрации осуществляется начальником Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска.