

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2015 г. Норильск № 503

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 12.09.2012 №281 |
|

В связи с реорганизацией Управления жилищного фонда Администрации города Норильска путем присоединения к нему Управления содействия переселению Администрации города Норильска, в целях урегулирования отдельных вопросов предоставления муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной доплаты к социальной выплате на приобретение жилых помещений, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 12.09.2012 №281 (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Управление жилищного фонда Администрации города Норильска (далее - Управление), структурное подразделение краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Норильске (далее – МФЦ).»;

1.2. в пункте 2.4 Регламента слово «Управление» заменить словами «Управление, МФЦ.»;

1.3. абзацы девятый, десятый пункта 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«- Решением Норильского городского Совета депутатов от 31.03.2015
№23/4-494 «Об утверждении Положения об Управлении жилищного фонда Администрации города Норильска»;

- Постановлением Администрации города Норильска от 08.12.2014 №687
«Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей муниципального образования город Норильск» на 2015-2017 годы» (далее – Муниципальная программа);»;

1.4. в абзаце третьем пункта 2.9 Регламента слово «двух» заменить словом «двенадцати»;

1.5. пункт 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявление с документами, поступившие в Управление посредством почтовой связи или факсимильной связи, из МФЦ, по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг либо личного обращения, подлежат регистрации в книге регистрации заявлений граждан о предоставлении единовременной доплаты в течение 2-х рабочих дней со дня поступления.

В случае обращения заявителя в МФЦ, заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, передаются в срок не позднее чем через 1 (один) рабочий день в Управление.»;

1.6. пункты 2.13.1, 2.13.5 Регламента после слов «располагается Управление» дополнить словами «(предоставляется муниципальная услуга)»;

1.7. пункт 3.2 Регламента после слова «Управление» дополнить словами
«, МФЦ»;

1.8. абзац первый пункта 3.2.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Специалист отдела реализации программ переселения Управления (далее – специалист Управления):»;

1.9. абзац третий пункта 3.2.2 Регламента после слов «по почте» дополнить словами «или через МФЦ,»;

1.10. пункт 3.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Адрес, по которому осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 663300, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский пр., 40;

Дни и время приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- понедельник – пятница – с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с
14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, суббота, воскресенье выходные дни.

В случае обращения в МФЦ:

- понедельник – суббота с 10 часов 00 минут до 20 часов 00 минут, воскресенье выходной день.

3.7.1. Информация о местах нахождения и номерах телефонов Управления и МФЦ указаны в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и на официальном сайте муниципального образования город Норильск:
www.norilsk-сity.ru.»;

1.11. пункт 3.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.8. Получить консультацию по вопросу предоставления муниципальной услуги граждане могут по телефону: 8(3919) 43 70 30 (добавочный номер 1805).»;

1.12. в пунктах 3.9, 3.11 Регламента слова «usp@norilsk-city.ru» заменить словами «uhf@norilsk-city.ru.»;

1.13. в абзаце втором пункта 3.10.4 Регламента слова «работе с жилищными сертификатами» заменить словами «реализации программ переселения»;

1.14. абзац второй пункта 4.2 Регламента после слов «заместителем начальника Управления» дополнить словами «по переселению»;

1.15. в абзацах третьем, пятом пункта 3.3.1, в пунктах 3.3.2, 3.4, в абзаце втором пункта 4.5, в абзацах третьем, четвертом пункта 5.1, в абзаце третьем
пункта 5.4 Регламента, в приложении №1 к Регламенту слова «социальной политике» заменить словами «городскому хозяйству»;

1.16. дополнить Регламент приложением №3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Заполярная правда», за исключением:

- пункта 1.1, абзаца второго пункта 1.3, пункта 1.15 настоящего постановления, вступающих в силу после опубликования настоящего постановления в газете «Заполярная правда» и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 25.05.2015;

- пунктов 1.13, 1.14 настоящего постановления, вступающих в силу после опубликования настоящего постановления в газете «Заполярная правда» и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 25.06.2015.

- пункта 1.4 настоящего постановления, вступающего в силу после опубликования настоящего постановления в газете «Заполярная правда» и распространяющего свое действие направоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Руководитель Администрации города Норильска                                Е.Ю. Поздняков

|  |
| --- |
| Приложение к постановлениюАдминистрации города Норильскаот 29.09.2015 №503Приложение № 3к Административному регламентупо предоставлению единовременнойдоплаты к социальной выплате наприобретение жилых помещений,утвержденному постановлениемАдминистрации города Норильскаот 12.09.2012 №281 |

**СВЕДЕНИЯ**

**О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ**

**УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА И СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» В ГОРОДЕ НОРИЛЬСКЕ**

Управление жилищного фонда

Администрации города Норильска

663300, Красноярский край, г. Норильск,

ул. Талнахская д. 40,

Телефон: 8 (3919) 43-70-30, факс: 8 (3919) 43-70-31

e-mail: uhf@norilsk-city.ru

663300, Красноярский край, г. Норильск, ул. Нансена, зд. 69

телефон: 8 (391): 22-35-72, 22-35-55, интернет-сайт: www.24mfc.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование территории | Адрес | Адрес электронной почты | Телефон |
| 1 | Центральный район | ул. Талнахская, д. 40, г. Норильск | uhf@norilsk-city.ru | (3919) 43-70-30 |
| 2 | Центральный район | пр. Ленинский, д. 40, г. Норильск | uhf@norilsk-city.ru | (3919) 43-70-30 (добавочный номер 1805) |
| 3 | Центральный район | ул. Нансена, д. 69, г. Норильск  | info@24mfc.ru | (3919) 22-35-72, 22-35-55 |