

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.06.2020 г. Норильск № 2426

О создании комиссии по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения

В рамках реализации переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», статьей 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 19.12.2019 № 8 3544 «О внесении изменений в отдельные Законы края в сфере защиты прав ребенка», Законом Красноярского края от 24.12.2009 № 9-4225 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации города Норильска от 27.03.2012 № 99,

1. Создать комиссию по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения.

2. Утвердить о Положение комиссии по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (прилагается).

3. Утвердить представительский состав комиссии по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (прилагается).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.04.2020.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Утвержден распоряжением

Администрации города Норильска

от 26.06.2020 № 2426

**Представительский состав**

**комиссии по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения**

Председатель Комиссии – заместитель Главы города Норильска по социальной политике.

Секретарь Комиссии - представитель отдела опеки и попечительства Администрации города Норильска.

В качестве членов Комиссии в состав Комиссии включаются представители:

- отдела опеки и попечительства Администрации города Норильска (1 чел.);

- Управления жилищного фонда Администрации города Норильска (1 чел.);

- Управление городского хозяйства Администрации города Норильска (1 чел.) (по согласованию);

- муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Норильский» (1 чел.) (по согласованию).

Утвержден распоряжением

Администрации города Норильска

от 26.06.2020 № 2426

**Положение**

**о комиссии по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации города Норильска (далее – Комиссия). Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящим Положением.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на выявление обстоятельств трудной жизненной ситуации нанимателя.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом.

1.4. Проверке подлежат жилые помещения специализированного жилищного фонда, предоставленные нанимателям по договорам найма специализированных жилых помещений (далее – жилые помещения).

**2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Проведение проверок условий жизни нанимателей жилых помещений.

2.2. Выявление обстоятельств трудной жизненной ситуации нанимателей жилых помещений.

**3. Состав комиссии**

3.1. Представительский состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы города Норильска по социальной политике (в период отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполнение обязанностей председателя Комиссии возлагается на лицо, назначенное на исполнение обязанностей в установленном порядке).

3.4. Секретарем Комиссии является представитель отдела опеки и попечительства Администрации города Норильска (в период отсутствия секретаря Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполнение обязанностей секретаря Комиссии возлагается на лицо, назначенное на исполнение обязанностей в установленном порядке).

3.5. Кандидаты в члены Комиссии утверждаются приказом руководителя соответствующего учреждения.

3.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;

- представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

- дает секретарю, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием документов, предоставляемых отделом опеки и попечительства Администрации города Норильска, в соответствии с пунктом 4 статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», и передает их на рассмотрение Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о дате и сроках проведения проверок;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет акт проверки в двух экземплярах, по установленной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению; предоставляет на подпись председателю и членам Комиссии; вручает (направляет) нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Второй экземпляр акта проверки направляет в Управление жилищного фонда Администрации города Норильска для приобщения к учетному делу нанимателя;

- принимает замечания и пояснения нанимателя жилого помещения, в случае его несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней со дня получения акта проверки нанимателем, а также приложенные документы, подтверждающие обоснованность таких замечаний и (или) пояснений или их копии, заверенные нотариально или организацией, выдавшей соответствующие документы (в случае их поступления) и передает на рассмотрение в Комиссию;

- оформляет заключение, по установленной форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и предоставляет на подпись председателю и членам Комиссии;

- формирует дела нанимателей в рамках деятельности Комиссии;

- направляет в отдел опеки и попечительства Администрации города Норильска заключение Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления с приложением акта проверки;

- обеспечивает выполнение поручений председателя Комиссии по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

- обеспечивает хранение документов Комиссии.

Секретарь Комиссии является членом Комиссии и обладает правом совещательного голоса.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1. Основными формами работы Комиссии проверка условий жизни нанимателей (далее – проверка), заседание.

4.2. Организация проведения проверки.

4.2.1. Управление жилищного фонда Администрации города Норильска ежегодно составляет план проведения проверок условий жизни нанимателей (далее – план проведения проверок), который утверждается правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и направляет в течение 3 рабочих дней с момента его издания в отдел опеки и попечительства Администрации города Норильска.

При составлении плана проведения проверок учитывается, что проведение проверки условий жизни нанимателя проводится не позднее 3 месяцев до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

4.2.2. Отдел опеки и попечительства Администрации города Норильска:

4.2.2.1. Подготавливает проект распоряжения Администрации города Норильска о проведении проверки, издаваемое Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом (далее – Распоряжение о проведении проверки), и обеспечивает его подписание не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения проверки, установленной в плане проведения проверок;

4.2.2.2. В течение 5 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о проведении проверки направляет его копию:

- в Управление жилищного фонда Администрации города Норильска;

- в Управление городского хозяйства Администрации города Норильска;

- в муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Норильский»;

- секретарю Комиссии по проверке условий жизни детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения (далее – Комиссия);

4.2.2.3. Не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения проверки оформляет и направляет нанимателю уведомление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

4.2.2.4. Направляет запросы с использованием межведомственного информационного взаимодействия для получения следующих документов:

- копии финансово-лицевого счета, содержащей сведения о лицах, проживающих в жилом помещении;

- справки о наличии (отсутствии) у нанимателя судимости за совершение умышленного преступления, о совершении нанимателем административного правонарушения в период действия договора найма специализированного жилого помещения;

После поступления документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 4 статьи 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», направляет их секретарю Комиссии в срок не позднее 3 дней до даты начала проведения проверки.

4.3. Управление жилищного фонда Администрации города Норильска, отдел опеки и попечительства Администрации города Норильска, Управление городского хозяйства Администрации города Норильска, муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Норильский» не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения проверок, направляют секретарю Комиссии приказ о назначении кандидатуры, входящей в состав Комиссии, утвержденный руководителем структурного подразделения Администрации города Норильска, муниципального учреждения.

4.4. В ходе проведения проверки Комиссия:

- осуществляет осмотр жилого помещения, предоставленного нанимателю по договору найма специализированного жилого помещения;

- проверяет санитарное и техническое состояние жилого помещения;

- осуществляет оценку исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения;

- осуществляет оценку сведений, содержащихся в документах, предоставленных секретарем Комиссии, в соответствии с п. 4 ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- проводит беседу с нанимателем.

По результатам проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня ее окончания членами Комиссии составляется акт проверки в двух экземплярах, по установленной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, один из которых вручается (направляется) нанимателю способом, обеспечивающим подтверждение его получения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Второй экземпляр акта проверки направляется в Управление жилищного фонда Администрации города Норильска для приобщения к учетному делу нанимателя.

4.5. Заседание Комиссии.

4.5.1. По результатам проведенного обследование жилых помещений нанимателей, рассмотрения замечаний и пояснений нанимателя по акту проверки (в случае их поступления) Комиссия в течение 3 календарных дней оформляет заключение о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации по установленной форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и направляет его в Управление жилищного фонда Администрации города Норильска в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его составления с приложением акта проверки.

4.5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от числа всех членов Комиссии, включая председателя и секретаря Комиссии.

4.5.3. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

Приложение № 1

к Положению о комиссии по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения

Акт проверки

г. Норильск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя: ФИО, должность.

Членов комиссии:

1. ФИО, должность.

2. ФИО, должность.

Проведена проверка жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_, которое предоставлено ФИО, д/р, на основании договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате проверки установлено, что общая площадь жилого помещения составляет \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_ комнат, находится на \_\_\_\_\_\_этаже в \_\_\_\_\_\_\_\_ этажном доме.

В вышеуказанном жилом помещении проживают:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Год рождения | Проживают / не проживают | Родственное отношение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Также указывается проживание в жилом помещении лиц, страдающих одной или несколькими тяжелыми формами хронических заболеваний, Ф.И.О., имеющееся заболевание).

Техническое состояние жилого помещения:

- оконные заполнения (наличие остекления без дефектов в полном объеме, отсутствие щелей в притворах, подоконная доска и оконный блок без трещин и механических повреждений, отсутствие повреждений окрасочного слоя; окна ПВХ);

- дверные заполнения (наличие всех дверных блоков, отсутствие механических повреждений);

- стены (обои: наличие в одном помещении однотипных по цвету, рисунку, фактуре обоев, отсутствие загрязнения поверхности, отставание от основания, обрывов; окраска: отсутствие загрязнений окрасочного слоя, отслоения и вздутия краски со шпатлевкой, глубоких трещин и др.);

- потолок (отсутствие нарушения потолочного покрытия; окрашенные: загрязнения окрасочного слоя, отслоение и вздутие краски; натяжные; оклеенные и т.д.);

- пол (покрытие - дощатый: отсутствие щелей и механических повреждений досок, скрипа полов, повреждения окрасочной поверхности; линолеумные: отсутствие истертости, отставания от основания, вздутий и т.д.);

- комнаты: сухие, светлые, проходные, количество окон, планировка (в соответствии с техническим паспортом, имеются перепланировки без согласования в установленном порядке) и пр.).

Санитарное состояние жилого помещения:

- санитарные приборы (их наличие, состояние и исправность, наличие приборов учета воды);

- наличие санузла, отдельной ванной комнаты;

- наличие водопровода, канализации и их исправность.

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (удовлетворительное/неудовлетворительное).

Благоустройство дома: отопление, освещение, лифт, наличие мусоропровода, электросчетчика и т.д.):

Результат оценки исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения: надлежащим/ненадлежащим образом (в случае ненадлежащего исполнения нанимателем обязанностей по договору найма жилого помещения, указать на конкретные нарушения обязанностей и обстоятельства в силу которых возникли данные нарушения).

Оценка сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=7DE021DDB67CA83EFEEEB56C43B0135C8A5E02801EECA13F8A86ABD2F9159407F5C171E146AD28814108478521F75745B3B2EC6F74130675FE9636C5a4mCF) ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- Результат проведенной беседы с нанимателем: \_\_\_\_\_\_\_\_.

Обследование жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_, проведено «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_.

Вывод: результат проверки.

Члены Комиссии:

1. Фамилия, инициалы, подпись.
2. Фамилия, инициалы, подпись.

Председатель Комиссии Фамилия, инициалы, подпись

Приложение № 2

к Положению о комиссии по проверке условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, являющихся нанимателями жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения

Заключение

о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации

г. Норильск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_

Комиссией, назначенной в соответствии с распоряжением Администрации города Норильска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации ФИО, д/р, являющегося нанимателем жилого помещения согласно договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в составе Председателя (ФИО, должность) и членов Комиссии (ФИО, должность), при участии ФИО осуществлена проверка условий жизни нанимателя: проведен осмотр жилого помещения, проверка санитарного и технического состояние жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также осуществлена оценка исполнения нанимателем обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=7DE021DDB67CA83EFEEEB56C43B0135C8A5E02801EECA13F8A86ABD2F9159407F5C171E146AD28814108478521F75745B3B2EC6F74130675FE9636C5a4mCF) ст. 17-12 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», по результатам которой Комиссией: выявлены/не выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии (отсутствии) у нанимателя обстоятельств трудной жизненной ситуации.

Члены Комиссии:

1. Фамилия, инициалы, подпись.
2. Фамилия, инициалы, подпись.

Председатель Комиссии Фамилия, инициалы, подпись