|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Герб | | |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ | | |
| НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ | | |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ | | |
| 04.08.2021 года |  | № 103 |
| г. Норильск | | |

О квалификационных требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы»,

1. Установить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения следующих должностей в Норильском городском Совете депутатов:

1.1. Начальник Управления делами – начальник отдела обеспечения деятельности (приложение 1);

1.2. Экспертно-правовой отдел (приложение 2);

1.3. Отдел финансирования, учета и отчетности (приложение 3);

1.4. Общий отдел Управления делами (приложение 4);

1.5. Консультант отдела обеспечения деятельности Управления делами – пресс-секретарь (приложение 5);

1.6. Секретарь руководителя Управления делами (приложение 6).

2. Установить, что для замещения должностей «Консультант отдела обеспечения деятельности Управления делами – пресс-секретарь», «консультант-юрист», «консультант-экономист», «консультант», «главный специалист», «ведущий специалист», «специалист 1 категории», «секретарь руководителя» требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не предъявляется.

3. Установить, что для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома, для лиц, имеющих ученое звание профессора, доцента, ученую степень доктора или кандидата наук, при замещении главных и ведущих должностей муниципальной службы требования к стажу не предъявляются.

4. Со дня вступления в силу настоящего распоряжения считать утратившим силу:

- распоряжение Председателя Норильского городского Совета депутатов от 25.06.2018 № 41 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов»;

- распоряжение Председателя Норильского городского Совета депутатов от 25.03.2021 № 29 «О внесении изменений в распоряжение от 25.06.2018 № 41 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов»;

- распоряжение Председателя Норильского городского Совета депутатов от 06.04.2021 № 32 «О внесении изменений в распоряжение от 25.06.2018 № 41 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов»;

- распоряжение Председателя Норильского городского Совета депутатов от 30.04.2021 № 52 «О внесении изменений в распоряжение от 25.06.2018 № 41 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов».

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

7. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Городского Совета А.А. Пестряков

Приложение 1

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 04.08.2021 № 103

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должности муниципальной службы –**

**начальник Управления делами – начальник отдела обеспечения деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа долж­ности | Наимено-вание  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Руководители/  главная | Начальник Управления делами – начальник отдела обеспечения деятельности | Высшее образование по направлению (специальности):  - «Государственное  и муниципальное управ­ление»;  - «Юриспруденция»;  - «Журналистика»;  - «Менеджмент»;  - «Управление персоналом». | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |

Приложение 2

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 04.08.2021 № 103

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должностей муниципальной службы**

**в экспертно-правовом отделе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наименование  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Специалисты/  главная | Начальник отдела | Высшее образование по направлению: «Юриспруденция»  (по специальности «Юриспруденция») | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |
| Специалисты/  ведущая  Специалисты/  старшая | Консультант-юрист  Консультант-экономист  Консультант  Главный специалист | Высшее образование по направлению:  «Юриспруденция»  (по специальности «Юриспруденция»)  «Экономика» (по специ­альностям «Экономиче­ская теория», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложе­ние»)  - «Юриспруденция»  (по специальностям «Юриспруденция», «Пра­воохранительная деятель­ность», «Правоведение»);  - «Государственное и му­ниципальное управление»;  - «Экономика» (по специ­альностям «Экономиче­ская теория», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложе­ние»).  Высшее образование по направлению:  - «Юриспруденция»  (по специальностям «Юриспруденция», «Пра­воохранительная деятель­ность», «Правоведение»);  - «Государственное и му­ниципальное управление»;  - «Экономика» (по специ­альностям «Экономиче­ская теория», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложе­ние»). | Без предъявления требований к стажу  Без предъявления требований к стажу |

Приложение 3

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 04.08.2021 № 103

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должностей муниципальной службы**

**в отделе финансирования, учета и отчетности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наимено-вание  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Специалисты/  главная | Начальник отдела | Высшее образование по направлению:  - «Экономика» (по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Математические методы в экономике»);  - «Государственное и муниципальное управление»;  - «Менеджмент». | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |
| Специалисты/  старшая | Главный специалист | Высшее образование по направлению:  - «Экономика» (по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Национальная экономика», «Математические методы в экономике»);  - «Государственное и муниципальное управление»;  - «Менеджмент». | Без предъявления требований к стажу |

Приложение 4

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 04.08.2021 № 103

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должностей муниципальной службы**

**в общем отделе Управления делами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наимено-вание  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Специалисты/  главная | Начальник отдела | Высшее образование по направлению:  - «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»);  - «Государственное  и муниципальное управление»;  - «Менеджмент» | Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специ­альности, направлению подготовки |
| Специалисты/  старшая | Главный специалист,  ведущий специалист | Высшее образование по направлению:  - «Государственное  и муниципальное управ­ление»;  - «Юриспруденция»  (по специальности «Юриспруденция»);  - «Социальная работа» (по специальности «Социаль­ная работа»);  - «Менеджмент»;  - «Документоведение» (по специальностям «Доку­ментоведение и докумен­тационный оборот в управлении»);  - «Технология и организация общественного питания» (по специальности «Инженер-технолог») | Без предъявления требований к стажу |
| Обеспечивающие  специалисты/  младшая | Специалист  1 категории | Профессиональное образование по специальностям:  - «Социальная работа»;  - «Доку­ментоведение»;  - «Преподавание в начальных классах» | Без предъявления требований к стажу |

Приложение 5

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 04.08.2021 № 103

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должности муниципальной службы –**

**консультант отдела обеспечения деятельности Управления делами – пресс-секретарь Норильского городского Совета депутатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа долж­ности | Наимено-вание  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Специалисты/  ведущая | Консультант отдела обеспечения деятельности Управления делами – пресс-секретарь Норильского городского Совета депутатов | Высшее образование по направлению:  - «Связи с общественностью»;  - «Журналистика»;  - «Менеджмент»;  - «Государственное и муниципальное управление». | Без предъявления требований к стажу |

Приложение 6

к распоряжению Председателя

Норильского городского

Совета депутатов

от 04.08.2021 № 103

**Квалификационные требования,**

**необходимые для замещения должности муниципальной службы -**

**секретарь руководителя Управления делами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности/  группа должности | Наименование  должности | Требования  к профессиональному  образованию, специально­сти, направлению подго­товки | Требование к стажу муни­ципальной службы или  стажу работы  по специальности, направ­лению подготовки |
| Обеспечивающие  специалисты/  младшая | Секретарь руководителя | Профессиональное образование по направле­ниям:  - «Государственное  и муниципальное управ­ление»;  - «Юриспруденция»;  - «Педагогика»;  - «Менеджмент» | Без предъявления требований к стажу |