

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2012 г. Норильск № 430

Об утверждении Порядка компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», долгосрочной муниципальной целевой программой «Энергосбережение на территории муниципального образования город Норильск на 2010 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Норильска от 29.07.2010 № 283,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию (прилагается).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска» (В.В.Чуриков) организовать работу по компенсации расходов понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию.
3. Финансовому управлению Администрации города Норильска (И.В.Еременко) обеспечить своевременное финансирование мероприятий, предусмотренных долгосрочной муниципальной целевой программой «Энергосбережение на территории муниципального образования город Норильск на 2010 - 2020 годы» на соответствующий финансовый год, на обеспечение оплаты расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Норильского городского Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Глава Администрации города Норильска А.Б.Ружников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Норильска

от 17.12.2012 № 430

Порядок

компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2005 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», долгосрочной муниципальной целевой программой «Энергосбережение на территории муниципального образования город Норильск на период 2010-2020 годы».
	2. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер компенсации расходов, понесенных нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск.
	3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

- Управление – муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Норильска»;

- Финансовое управление - Финансовое управление Администрации города Норильска;

- заявитель - физическое лицо, являющееся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск;

- муниципальный жилищный фонд муниципального образования город Норильск – совокупность жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск;

- жилое помещение – помещение муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск;

- прибор учета - счетчик воды и электросчетчик;

- счетчик воды - техническое средство, предназначенное для измерения объема воды, хранения, отображения и передачи результатов измерений объема воды, которое должно обеспечивать защиту от несанкционированного вмешательства и исключать возможность обнуления ранее полученных результатов измерений и накопленной измерительной информации;

 - компенсация расходов – денежные выплаты заявителям, производимые за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, в целях возмещения затрат на оснащение жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск приборами учета используемых воды, электрической энергии, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию.

* 1. Право на компенсацию расходов в соответствии с настоящим Порядком имеют наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, осуществившие за свой счет оснащение жилого помещения приборами учета, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию.
	2. Предусмотренные настоящим Порядком выплаты осуществляются при условии выделения на эти цели бюджетных ассигнований, предусмотренных долгосрочной муниципальной целевой программой «Энергосбережение на территории муниципального образования город Норильск на период 2010-2020 годы».
1. Порядок, условия и размер компенсации расходов на оснащение приборами учета жилых помещений
	1. Компенсации подлежат расходы, понесенные нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, на оснащение приборами учета жилых помещений и включают в себя:

- расходы, связанные с приобретением приборов учета в организациях торгово-розничной сети;

* расходы, связанные с установкой приборов учета;
* расходы, связанные с вводом в эксплуатацию приборов учета.
	1. Компенсация расходов производится в размере фактически понесенных расходов на оснащение жилых помещений приборами учета, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию, но не выше предельной стоимости материальных ресурсов и работ, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
	2. Компенсация расходов производится в отношении каждого установленного прибора учета введенного в эксплуатацию.
	3. Основанием для отказа в компенсации расходов является:

- отсутствие права, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- отсутствие расходов, понесенных заявителем на оснащение жилого помещения приборами учета, а также вводом установленных приборов учета в эксплуатацию;

- наличие в предоставленных заявителем документах сведений, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

* 1. Для получения компенсации в соответствии с настоящим Порядком заявитель обращается в Управление с заявлением о компенсации расходов.
	2. К заявлению, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка, заявителем прилагаются следующие документы:
1. договор найма жилого помещения;
2. выписка из домовой книги и финансово-лицевого счета;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя или его уполномоченного представителя;

г) доверенность (для уполномоченных представителей физических лиц);

д) кассовые и товарные чеки, подтверждающие приобретение приборов учета (при наличии);

е) договор с организацией или индивидуальным предпринимателем на выполнение работ по установке приборов учета (при наличии);

ж) документы, подтверждающие оплату организации или индивидуальному предпринимателю работ по установке и вводу в эксплуатацию приборов учета (при наличии);

з) акт ввода приборов учета в эксплуатацию;

и) договор об открытии банковского вклада (счета);

к) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем:

- в оригиналах и копиях (документы, указанные в подпунктах «а» - «к» настоящего пункта) - при личном обращении заявителя в Управление;

- в оригинале (документы, указанные в подпункте «б» и «к» настоящего пункта), в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке (документы, указанные в подпунктах «а», «в» - «и» настоящего пункта) - при направлении заявителем пакета документов в Управление посредством почтового отправления.

Документы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта не представляются, в случае если приборы учета установлены подрядной организацией или индивидуальным предпринимателем при этом стоимость приборов учета указана в соответствующем договоре.

Документы, указанные в подпункте «е» и «ж» настоящего пункта не представляются, в случае если приборы учета установлены без привлечения подрядной организации или индивидуального предпринимателя, либо если договор на установку приборов учета не заключался.

Документы, указанные в подпунктах «д»-«з» настоящего пункта предоставляются в отношении каждого прибора учета, расходы по которому представлены заявителем к компенсации.

Документ, указанный в подпункте «к» настоящего пункта, не представляется в случае если письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных отражено в заявлении, указанном в пункте 2.6 настоящего Порядка.

* 1. Для рассмотрения заявления Управление в течение 5-ти календарных дней с даты поступления письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных, запрашивает договор найма жилого помещения в Управлении жилищного фонда Администрации города Норильска.

Заявитель вправе представить договор найма жилого помещения по собственной инициативе.

2.8. В приеме заявления и документов для получения компенсации расходов может быть отказано по следующим основаниям:

 - заявление не подписано заявителем;

- текст заявления о получении компенсации расходов не поддается прочтению;

- представлен неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Заявление регистрируется Управлением в день обращения, если заявление с документами подано при личном обращении заявителя.

Если заявление с документами поступило в Управление по почте, оно регистрируется в день поступления в Управление.

2.10. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, документы должны быть возвращены заявителю в срок не позднее 3-х календарных дней с даты их регистрации в Управлении простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, с приложением письма за подписью начальника Управления с обоснованием причин отказа в приеме заявления и документов.

2.11. Управление рассматривает заявление и приложенные к нему документы и определяет отсутствие либо наличие оснований для отказа в компенсации расходов в срок не позднее 5-ти календарных дней с даты регистрации в Управлении заявления и полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в компенсации расходов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление подготавливает заявителю письмо за подписью начальника Управления об отказе в компенсации расходов.

Письмо об отказе в компенсации расходов выдается заявителю под роспись лично в руки, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления заявления в Управление.

2.12. В случае отсутствия оснований для отказа в компенсации расходов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Управление в течение 5-ти календарных дней подготавливает заключение, утверждаемое начальником Управления, о сумме расходов по оснащению приборами учета, а также вводу установленных приборов учета в эксплуатацию, подлежащих компенсации.

2.13. В течение 5-ти календарных дней после утверждения заключения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, Управление направляет заявку на финансирование компенсации расходов в Финансовое управление с копией заключения о сумме расходов по оснащению приборами учета, а также вводу установленных приборов учета в эксплуатацию, подлежащих компенсации.

2.14. В течение 5-ти календарных дней после утверждения заключения, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, Управление подготавливает заявителю письмо за подписью начальника Управления о компенсации расходов.

Письмо о компенсации расходов выдается заявителю под роспись лично в руки, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок не позднее 30-ти календарных дней с даты поступления заявления в Управление.

 2.15. Финансовое управление в течение 10-ти банковских дней с даты поступления заявки, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка, производит перечисление денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Норильска

от 17.12.2012 430

Предельная стоимость

материальных ресурсов и работ, связанных с оснащением жилых помещений приборами учета используемых воды, электрической энергии

1. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета холодной воды **2 896,69** рублей в том числе:

1.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета холодной воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (рублей) включая НДС |
| Прибор учета холодной воды, с фильтром | 1 шт. | 1 623,60 |
| Кран шаровый | 1 шт. | 158,58 |
| Труба диаметром до 15 мм. | 0,8 м. | 198,24 |
| **Итого:** |  | **1980,42** |

1.2. Предельная стоимость работ по оснащению жилых помещений прибором учета холодной воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (рублей) включая НДС |
| Установка приборов учета горячей воды | 1 шт. | 453,12 |
| Смена внутренних трубопроводов | 0,8 м. | 463,15 |
| **Итого:** |  | **916,27** |

2. Предельная стоимость оснащения одним прибором горячей воды **3 122,15** рублей в том числе:

2.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета горячей воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (рублей) включая НДС |
| Прибор учета горячей воды, с фильтром | 1 шт. | 1 849,06 |
| Кран шаровый | 1 шт. | 158,58 |
| Труба диаметром до 15 мм. | 0,8 м. | 198,24 |
| **Итого:** |  | **2 205,88** |

2.2. Предельная стоимость работ по оснащению жилых помещений прибором учета горячей воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (рублей) включая НДС |
| Установка прибора учета горячей воды | 1 шт. | 453,12 |
| Смена внутренних трубопроводов | 0,8 м. | 463,15 |
| **Итого:** |  | **916,27** |

3. Предельная стоимость оснащения одним прибором учета электроэнергии **1 672,06** рублей в том числе:

3.1. Предельная стоимость материальных ресурсов на оснащение жилых помещений прибором учета электроэнергии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (рублей) включая НДС |
| Прибор учета электроэнергии | 1 шт. | 1 112,74 |
| **Итого:** |  | **1 112,74** |

3.2. Предельная стоимость работ по оснащению жилых помещений приборами учета электроэнергии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Стоимость (рублей) включая НДС |
| Установка прибора учета электроэнергии | 1 шт. | 559,32 |
| **Итого** |  | **559,32** |