

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.09.2024 г. Норильск № 6471

Об определении лиц, ответственных за заключение соглашений, предусматривающих порядок содержания общего имущества нежилых зданий

В целях обеспечения выполнения всеми собственниками и (или) правообладателями муниципальных помещений обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в нежилых зданиях (далее – общее имущество), урегулирования порядка совместных действий, направленных на поддержание сохранности и надлежащего состояния общего имущества, обеспечение благоприятных и безопасных условий пребывания граждан, в том числе определение механизмов финансового участия,

1. Определить ответственными за заключение соглашений, предусматривающих порядок содержания общего имущества нежилых зданий, в которых расположены помещения муниципальной собственности, структурные подразделения Администрации города Норильска, муниципальные учреждения и унитарные предприятия муниципального образования город Норильск (далее – ответственные лица) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества):

2.1. в срок не позднее 30 рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения разработать и направить на согласование в Правовое управление Администрации города Норильска в предусмотренном порядке типовую форму соглашения о порядке содержания и ремонта общего имущества нежилых зданий, указанных в приложении к настоящему распоряжению (далее – Типовая форма), которая должна включать перечень взаимных прав и обязанностей сторон по содержанию общего имущества, а также сроки исполнения обязательств сторонами, ответственность сторон за неисполнение обязательств по соглашению, состав общего имущества (в качестве приложения к Типовой форме), периодичность (сроки), а также виды необходимых работ (услуг) по содержанию ремонту общего имущества (исходя из состава общего имущества зданий), а также финансовые механизмы осуществления мероприятий по содержанию и ремонту общего имущества, в том числе, путем:

- заключения договоров на содержание и ремонт общего имущества каждым собственником нежилых помещений и (или) лицом владеющим нежилым помещением на праве хозяйственного ведения, (далее совместно именуемые – владельцы помещений) пропорционально площади принадлежащих им помещений;

- заключения договоров на содержание и ремонт общего имущества владельцем одного из помещений, с последующим возмещением произведенных расходов владельцами иных помещений, пропорционально принадлежащих им помещений, в том числе с определением порядка такого возмещения.

2.2. в срок не позднее 20 рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения направить ответственным лицам:

- Типовую форму;

- информацию обо всех собственниках, пользователях, арендаторах помещений, о размерах (площади) занимаемых ими помещений в нежилых зданиях, а также имеющуюся в Управлении имущества контактную информацию: адреса местонахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- имеющуюся информацию (документы) о составе и техническом состоянии общего имущества зданий, указанных в приложении к распоряжению, в целях определения состава общего имущества зданий, а также перечня необходимых работ по содержанию общего имущества зданий.

3. Ответственным лицам:

3.1. в срок не позднее 1 месяца с даты получения от Управления имущества документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего распоряжения, организовать проведение общего собрания (переговоров) с владельцами помещений, на котором утвердить состав общего имущества нежилых зданий, перечень необходимых работ по содержанию общего имущества, порядок участия владельцев в содержании общего имущества (в соответствии с вариантами, предусмотренными Типовой формой, либо иные варианты участия по согласованию с владельцами помещений);

3.2. при невозможности проведения общего собрания, в том числе по причине отсутствия владельцев, направить по имеющимся адресам уведомления о необходимости определения порядка содержания общего имущества, с приложением Типовой формы, и предложением определить порядок участия в срок, не позднее 15 рабочих дней с даты получения уведомления;

3.3. по результатам мероприятий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего распоряжения (при условии получения ответов от пользователей), обеспечить заключение соглашений, предусматривающих порядок содержания общего имущества нежилых зданий, в соответствии с согласованным вариантом;

3.4. в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заключения соглашений, указанных в пункте 3.3 настоящего распоряжения, копии заключенных соглашений направить в Управление имущества;

3.5. при недостижении соглашения между владельцами по порядку содержания общего имущества, отказе от заключения соглашения, непоступления ответа на уведомление, указанное в пункте 3.2 настоящего Распоряжения, обеспечить выполнение работ по содержанию общего имущества в соответствии с требованиями законодательства, с последующим предъявлением требований о возмещении понесенных затрат пропорционально площади помещений, принадлежащих владельцам.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к распоряжению Администрации

города Норильска

от 30.09.2024 № 6471

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Здание** | **Ответственные лица** |
| 1 | г. Норильск, ул. Талнахская, д. 51 4 этажное отдельно-стоящее здание  | Муниципальное унитарное предприятие «ТПО «Торгсервис» |
| 2 | г. Норильск, ул. Строительная, д. 2А, 5 этажное отдельно стоящее здание | Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска |
| 3 | г. Норильск, ул. Первомайская, д.10, 3 этажное отдельно стоящее здание | Управление по спорту Администрации города Норильска |
| 4 | г. Норильск, ул. Кирова, д. 21 5 этажное отдельно стоящее здание | Муниципальное казенное учреждение «Управление капитальных ремонтов и строительства» |
| 5 | г. Норильск, ул. Мира, д. 1А, 2 этажное отдельно стоящее здание | Муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» |
| 6 | г. Норильск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 16, 4 этажное отдельно стоящее здание | Администрация города Норильска |
| 7 | г. Норильск, ул. Строителей, д. 25, 2 этажное отдельно стоящее здание | Управление по делам культуры и искусства Администрации города Норильска |
| 8 | г. Норильск, пр. Ленинский, д. 21, 3 этажное отдельно стоящее здание | Управление имущества Администрации города Норильска  |
| 9 | г. Норильск, ул. Шахтерская, д. 17, 2 этажное отдельно стоящее здание | Управление имущества Администрации города Норильска |
| 10 | г. Норильск, ул. Орджоникидзе, д. 14А, 5 этажное отдельно стоящее здание | Управление по спорту Администрации города Норильска |
| 11 | г. Норильск, ул. Московская, д. 19, 5 этажное отдельно стоящее здание | Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» |
| 12 | г. Норильск, ул. Нансена, д. 69, 3 этажное отдельно стоящее здание | Муниципальное унитарное предприятие «Норильский транспорт» |
| 13 | г. Норильск, ул. Талнахская, д. 14, нежилое здание | Муниципальное унитарное предприятие «ТПО «Торгсервис» |
| 14 | г. Норильск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 18, 4 этажное отдельно стоящее здание | Администрация города Норильска |
| 15 | г. Норильск, ул. Комсомольская, д. 26А | Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» |