

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.09.2017 г.Норильск № 5322

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Норильска   
от 21.03.2012 № 976

В связи с необходимостью приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск в соответствие с Уставом муниципального образования город Норильск, в целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с направлением муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Норильска для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края, с учетом распоряжения Администрации города Норильска от 23.05.2013 № 2511 «О внесении изменений в распоряжения Администрации города Норильска»,

1. Внести в Порядок организации направления нормативных правовых актов Администрации города Норильска для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края, утвержденный распоряжением Администрации города Норильска от 21.03.2012 №976 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пунктах 1, 2 Порядка слова «Руководителем Администрации города Норильска, заместителями Главы Администрации города Норильска» заменить словами «Главой города Норильска, заместителями Главы города Норильска».

1.2. В пункте 1, в абзаце третьем пункта 2 Порядка слова «управление территориальной политики Губернатора Красноярского края» заменить словами «управление Губернатора Красноярского края по организации взаимодействия с органами местного самоуправления».

1.3. В пункте 4 Порядка слова «Руководителя Администрации города Норильска» заменить словами «Главы города Норильска».

1.4. Абзац пятый подпункта «б» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«- подготовка сопроводительного письма к ним в адрес уполномоченного органа за подписью Главы города Норильска;».

1.5. Абзац второй подпункта «в» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Копии муниципальных актов, информации по ним направляются в уполномоченный орган для включения в Регистр не позднее пятнадцати календарных дней со дня их издания. Копии дополнительных сведений по муниципальным актам направляются в уполномоченный орган для включения в Регистр не позднее пятнадцати календарных дней со дня их поступления в орган местного самоуправления муниципального образования город Норильск.».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись работников возглавляемых ими структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим распоряжением;

- листы ознакомления работников возглавляемых ими структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим распоряжением направить в соответствующую кадровую службу для приобщения к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

- не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под подпись заместителей Главы города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим распоряжением;

- приобщить копии листов ознакомления работников, указанных в [пункте 2](#Par0) настоящего распоряжения и [абзаце втором](#Par4) настоящего пункта, к материалам личных дел соответствующих работников.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин