

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2020 г. Норильск № 463

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 13.08.2012 № 257

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденный Постановлением Администрации города Норильска от 13.08.2012   
   № 257 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац одиннадцатый пункта 2.6 Административного регламента исключить.

1.2. Подпункт «б» пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и уполномоченных представителей юридических лиц);».

1.3. В подпунктах «б» и «в» пункта 2.9 Административного регламента слова «в подпунктах «д», «к» - «м» пункта 2.7» заменить словами «в подпунктах «д», «е», «и» - «м» пункта 2.7».

1.4. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить новым подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) начальника Управления, специалистов Управления, их непосредственного руководителя при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.5. Дополнить Административный регламент новым пунктом 2.10 следующего содержания:

«2.10. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги Заявителю являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.6. Абзац седьмой пункта 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе рекомендуемая форма Заявления о предоставлении муниципальной услуги ([приложения №](consultantplus://offline/ref=3A38AB4855D7F8985A3D673C5B020929E4467C4D1D06AE9CCE32CB552895317AE7A3244EE43B78425DB53C279FCD37E945416B931BA01F950C88ABEFb530H) 2, 3, 4 к Административному регламенту), и требования к ним;».

1.7. Пункты 2.10 - [2.18.1](consultantplus://offline/ref=08918098C9778A23E01C6BF4FA32588FFDC1E60702754168EA3AEBD5B8A656FFF58CE1A839F14571399F5A73F5472A83A38FD4BFE64B61A9485514A6hCi7I) Административного регламента считать пунктами 2.11 - 2.19.1 соответственно.

1.8. Пункт 3.1 Административного регламента дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;».

1.9. Абзацы третий и четвертый пункта 3.1 Административного регламента считать абзацами пятым и шестым соответственно.

1.10. В пункте 3.2.5. Административного регламента слова «в подпунктах «д», «к» - «м» пункта 2.7» заменить словами «в подпунктах «д», «е», «к» - «м» пункта 2.7».

1.11. Раздел 3 Административного регламента дополнить новыми пунктами 3.3 и 3.4 следующего содержания:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в подпунктах «д», «е», «и» - «м» пункта 2.7 Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в пункте 2.10 Административного регламента:

- специалист отдела планировки и застройки территории Управления осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административным регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления имущества.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.5 Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 8 дней;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела планировки и застройки территории Управления;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в 3.3 Административного регламента;

2) специалист отдела планировки и застройки территории Управления в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы, указанные в подпунктах «д», «е», «и» - «м» пункта 2.7 Административного регламента, предоставляемые по желанию Заявителя, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела планировки и застройки территории Управления;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.12. Подпункт 3.3.2 Административного регламента исключить.

1.13. Пункты 3.3 – 3.12.1 Административного регламента считать пунктами 3.5 – 3.14.1 соответственно.

1.14. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 28.08.2020 № 463

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденный Постановлением Администрации города Норильска от 13.08.2012   
№ 257

**БЛОК СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Прием и регистрация Заявления с документами

Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов

Наличие оснований для отказа в приеме документов

нет

да

Возврат документов заявителю, с приложением письма за подписью начальника Управления с обоснованием причин отказа в приеме заявления

Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

да нет

Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

да

нет

Рассмотрение заявления с приложенными документами

# 

Подготовка градостроительного плана земельного участка, и выдача его Заявителю

Заключение договора безвозмездной передачи приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность