

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2019 г. Норильск № 308

Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Норильск

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом РФ от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Норильск, утвержденным решением Норильского городского Совета депутатов от 18.12.2018 № 10/5-233,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Норильск (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04.01.2019.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

 Приложение

к постановлению Администрации

 города Норильска

от 18.07.2019 № 308

Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Норильск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Норильск (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на территории муниципального образования город Норильск (далее - аукционы).
	2. Организатор аукциона - Управление имущества Администрации города Норильска, структурное подразделение Администрации города Норильска, осуществляющее от имени муниципального образования город Норильск полномочия собственника зданий, строений, сооружений, земельных участков, предлагаемых для размещения НТО.
	3. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене предмета аукциона.
	4. Аукцион на право размещения НТО проводится на основании распоряжения Администрации города Норильска об организации и проведении аукциона, изданного Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом, принятого по результатам рассмотрения заявления хозяйствующего субъекта о проведении аукциона либо при наличии двух и более претендентов на заключение договора на размещение НТО без проведения торгов в отношении одного и того же места размещения НТО, в том числе в отношении компенсационных мест размещения НТО.

1.5. Договор на размещение НТО (далее – договор на размещение) подписывается начальником Управления имущества Администрации города Норильска.

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением аукционов, производятся за счет средств местного бюджета.

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

* 1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
1. уполномоченный орган/организатор аукциона - Управление имущества Администрации города Норильска, структурное подразделение Администрации города Норильска, осуществляющее от имени муниципального образования город Норильск полномочия собственника зданий, строений, сооружений, земельных участков, предлагаемых для размещения НТО;
2. НТО - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;
3. Схема - схема размещения НТО на территории муниципального образования город Норильск, утвержденная постановлением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска или иным уполномоченным им лицом;
4. место размещения НТО - включенный в Схему адресный ориентир, расположенный на земельном участке, в здании, строении, сооружении или их части, предназначенный для размещения НТО на основании договора на размещение;
5. хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального образования город Норильск;
6. договор на размещение – договор на размещение НТО, заключаемый между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом;
7. предмет аукциона - право на заключение договора на размещение;
8. претендент - хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговую деятельность на территории муниципального образования город Норильск, претендующие на заключение договора на размещение и подавшие в соответствии с Порядком заявки на участие в аукционе (далее – заявки);
9. участник аукциона – претендент, допущенный аукционной комиссией к участию в аукционе;
10. победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона;
11. аукционист – лицо, непосредственно проводящее аукцион, выбранное из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;
12. аукционная комиссия – комиссия, создаваемая уполномоченным органом, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
13. начальная цена - цена предмета аукциона, устанавливаемая в размере платы по договору за год, определяемой в соответствии с Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Норильск, утвержденным решением Норильского городского Совета депутатов;
14. шаг аукциона - величина повышения начальной цены, которая составляет 3 процента начальной цены;
15. задаток – денежная сумма, вносимая претендентом для участия в аукционе, устанавливаемая в размере начальной цены.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА

3.1. Организатор аукциона:

- формирует лоты, выставляемые на аукцион;

- разрабатывает извещение о проведении аукциона (далее - извещение), разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

- принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, о внесении изменений в документацию об аукционе;

- определяет размер начальной цены права на заключение договора на размещение и заключение договора;

- определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

- принимает от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заявки и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность предоставленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах;

- хранит протоколы и иные документы, связанные с организацией и проведением аукционов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком.

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АКУЦИОНА

4.1. Извещение опубликовывается организатором аукциона в газете «Заполярная правда» и размещается на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.norilsk-city.ru (далее – официальный сайт Администрации), на официальном сайте торгов Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.

4.2. В извещении указываются следующие сведения:

1) место, дата, время проведения аукциона;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

3) предмет аукциона;

4) адресный ориентир места размещения НТО;

5) площадь НТО, предполагаемого к размещению;

6) специализация НТО, предполагаемого к размещению;

7) тип НТО, предполагаемого к размещению;

8) срок размещения НТО;

9) эскизный проект НТО;

10) начальная цена и «шаг аукциона»;

11) срок действия договора на размещение;

12) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, адрес официального сайта Администрации и официального сайта торгов, на котором размещается документация об аукционе;

13) размер задатка по каждому лоту, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка;

14) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

15) адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

16) место, дата, время рассмотрения заявок и определение участников аукциона;

17) срок и порядок подписания договора на размещение.

Для проведения аукциона по каждому месту размещения НТО формируется отдельный лот.

4.3. В случае отказа от проведения аукциона организатор аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона опубликовывает уведомление об отказе от проведения аукциона в газете «Заполярная правда» и размещает его на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов, а также направляет указанное уведомление всем претендентам или участникам аукциона.

4.4. Задаток возвращается всем претендентам или участникам аукциона в течение 5 рабочих дней со дня опубликования уведомления об отказе от проведения аукциона.

5. ДОКУЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

5.1. Организатор аукциона одновременно с размещением на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов извещения размещает документацию об аукционе, включая проект договора на размещение.

5.2. В документации об аукционе помимо сведений, содержащихся в извещении, указываются:

1) требования к участникам аукциона, в том числе указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства;

2) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, поданной в форме электронного документа;

3) форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

4) порядок и срок отзыва заявок;

5) информация о порядке проведения аукциона, в том числе условиях определения победителя аукциона;

6) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7) место, дата и время проведения аукциона;

8) информация о форме, сроках и порядке оплаты права на заключение договора на размещение;

9) форма, сроки и порядок внесения платы по договору на размещение;

10) порядок пересмотра цены договора на размещение НТО в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

11) информация о необходимости подготовки и разработки проекта благоустройства НТО и прилегающей территории;

12) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора на размещение;

13) дата, время, график проведения осмотра мест размещения НТО, права на использование которых предоставляются по договору на размещение;

14) указание на то, что при заключении и исполнении договора на размещение, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

15) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора на размещение с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.3. Обязательным приложением документации об аукционе является проект договора на размещение.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

6.1. В целях участия в аукционе претендент подает заявку в срок, установленный в извещении.

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта (листы 2, 3 и лист с отметкой о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность претендента (для индивидуального предпринимателя) либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копии учредительных документов юридического лица;

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, арендной плате по договорам аренды находящегося в муниципальной собственности муниципального имущества, по договорам аренды земельных участков, договорам на размещение, а также по начисленным пеням и штрафам;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Все листы заявки и документов должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны претендентом или его представителем.

К заявке составляется опись прилагаемых документов.

6.3. Внесенным задатком признается его поступление на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

6.4. Задаток вносится на банковские реквизиты счета, указанные в извещении. В случае намерения претендента участвовать в аукционе по нескольким лотам, задаток вносится по каждому лоту отдельно.

6.5. Организатор аукциона не вправе требовать предоставление иных документов, за исключением документов, указанных в Порядке.

6.6. Организатор аукциона самостоятельно проверяет наличие сведений о претенденте в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), а также в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если документы, указанные в подпункте 5 пункта 6.2 Порядка, не предоставлены заявителем, организатор аукциона запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

7. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

7.1. Организатор аукциона осуществляет прием заявок, начиная со дня, следующего за днем опубликования извещения в газете «Заполярная правда» и размещения на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов.

Прием заявок прекращается не ранее чем за 5 рабочих дней до дня проведения аукциона.

7.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается организатору аукциона претендентом лично либо его уполномоченным представителем.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента также предъявляется документ, подтверждающий его полномочия на подачу заявки.

7.3. При получении заявки, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такой заявки.

7.4. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке регистрационного номера, с указанием даты и времени приема заявки.

По требованию претендента ему выдается копия заявки с указанием присвоенного ей регистрационного номера, даты и времени приема заявки.

7.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7.6. Заявка, поступившая после окончания установленного в извещении срока приема заявок, не рассматривается и в день ее поступления возвращается претенденту под роспись или направляется ему заказным письмом.

Задаток возвращается таким претендентам в порядке, установленном для участников аукциона.

7.7. Претендент вправе отозвать принятую организатором аукциона заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок включительно, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона (далее – уведомление об отзыве заявки).

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Возврат задатка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

8.1. В день, указанный в извещении, аукционная комиссия рассматривает заявки и предоставленные документы претендентов.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю не позднее дня, следующего за днем рассмотрения заявок.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией составляется протокол (далее – протокол рассмотрения заявок), в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата, время рассмотрения заявок;

2) сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона;

3) дата подачи заявок;

4) сведения о внесенных задатках;

5) сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем;

6) сведения о признании аукциона несостоявшимся;

7) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона (при признании аукциона несостоявшимся);

8) порядок и срок подписания договора (при признании аукциона несостоявшимся).

8.5. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии и размещается на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.6. Претендент не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, предусмотренных пунктом 6.2 Порядка (за исключением документом, предусмотренных подпунктом 5 пункта 6.2 Порядка);

2) непоступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) выявления в предоставленных документах недостоверной информации, а также наличия просроченной задолженности и подачи заявки позже установленного срока.

8.7. Претендентам, признанным участниками аукциона, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8.8. Задаток, внесенный претендентом, не допущенным к участию в аукционе, возвращается ему в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.9. Претендент, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

8.10. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок отказано в допуске к участию в аукционе всем претендентам или только один претендент допущен к участию в аукционе и признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент признан участником аукциона, организатор аукциона направляет или выдает такому участнику аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.12. В случае, если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

8.13. Если единственная заявка, указанная в пункте 8.12 Порядка, и претендент, ее подавший, соответствуют требованиям и условиям аукциона, указанным в извещении, документации об аукционе, то претендент признается участником аукциона.

8.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент, указанный в пункте 8.13 Порядка, признан участником аукциона, организатор аукциона направляет или выдает такому участнику аукциона два экземпляра подписанного проекта договора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8.15. Сумма задатка, внесенного претендентами, указанными в пунктах 8.11, 8.13 Порядка, засчитывается в счет оплаты приобретаемого ими права на заключение договора.

8.16. Проект договора подписывается и предоставляется организатору аукциона единственным участником аукциона, указанным в пунктах 8.11, 8.13 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения от организатора аукциона.

8.17. В случае уклонения единственного участника аукциона, указанного в пунктах 8.11, 8.13 Порядка, от заключения договора задаток, внесенный им, не возвращается.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

9.1. Аукцион проводится в месте, в день и время, указанные в документации об аукционе.

9.2. В аукционе участвуют только участники аукциона.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона и (или) их представителей.

9.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора на размещение на «шаг аукциона», указанный в извещении.

9.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.5.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся участников аукциона и (или) их представителей в журнале регистрации участников аукциона.

Участники аукциона и (или) их представители для подтверждения своих полномочий перед регистрацией в журнале предоставляют документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (если в аукционе присутствует такой представитель).

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.5.2. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с объявления об открытии аукциона.

Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены договора на размещение, шага аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены договора на размещение участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене предмета аукциона путем поднятия карточек.

Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

9.5.3. Поднятие карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника аукциона приобрести предмет аукциона по заявленной цене.

9.5.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора на размещение и цены договора на размещение, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора на размещение, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона».

9.5.5. Каждое последующее поднятие карточки участниками аукциона означает согласие приобрести предмет аукциона по цене, превышающей последнюю (предыдущую) названную цену на «шаг аукциона».

9.5.6. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который заявил последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

9.5.7. По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании аукциона, называет номер карточки и наименование победителя аукциона, окончательную цену.

После проведения аукциона по всем заявленным лотам аукционист объявляет о закрытии аукциона.

9.6. При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона. Аукционная комиссия ведет протокол аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. В течение 3 рабочих дней с даты подписания один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, передаются победителю аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) предмет аукциона;

3) сведения об участниках аукциона;

4) начальная цена предмета аукциона;

5) сведения о результатах аукциона:

- последнее и предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- о признании аукциона несостоявшимся;

6) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе его участником;

7) порядок и срок подписания договора на размещение.

10.2. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

По каждому лоту оформляется отдельный протокол о результатах аукциона.

10.3. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.4. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10.5. Победитель аукциона полностью оплачивает приобретаемое им право на заключение договора на размещение путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты счета, указанные в документации об аукционе, в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов.

Оплата производится в размере цены предмета аукциона, предложенной победителем аукциона.

При этом сумма задатка, внесенного победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

10.6. Сумма задатка, внесенного единственным принявшим участие в аукционе его участником, засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

10.7. Проект договора на размещение подписывается победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона и предоставляется организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня его получения от организатора аукциона.

10.8. Задаток возвращается участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, возвращается такому участнику в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона.

10.9. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора на размещение в срок, указанный в пункте 10.7 Порядка, договор на размещение подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

10.10. В случае, указанном в пункте 10.9 Порядка, аукционная комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 10.7 Порядка, составляет и подписывает протокол о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона и о заключении с ним договора на размещение, в котором указываются следующие сведения:

1) место, дата и время его составления;

2) предмет аукциона;

3) сведения о победителе аукциона, уклонившемся от заключения договора;

4) сведения об участнике аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о фактах, являющихся основанием для признания участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона;

6) порядок и срок оплаты цены предмета аукциона участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

7) порядок и срок подписания договора.

10.11. Протокол о признании участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, победителем аукциона и заключении с ним договора на размещение в течение дня, следующего за днем его подписания, размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых остается у организатора аукциона, а второй в течение 2 рабочих дней после подписания направляется или передается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанному победителем аукциона, с приложением проекта договора на размещение.

10.12. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанный победителем аукциона, полностью оплачивает приобретаемое им право на заключение договора на размещение путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты счета, указанные в документации об аукционе, в течение 10 календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов.

Оплата производится в размере цены предмета аукциона, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанным победителем аукциона.

При этом сумма внесенного таким участником аукциона задатка засчитывается в счет оплаты приобретаемого им права на заключение договора.

10.13. Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, признанным победителем аукциона, и предоставляется организатору аукциона в течение 10 рабочих дней со дня его направления организатором аукциона.

10.14. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

10.15. Плата, полученная в результате проведения аукциона, поступает в местный бюджет.

10.16. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора на размещение с победителем аукциона или лицом, подавшем единственную заявку, в случаях:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных подпунктами 1-4, 6 пункта 6.2 Порядка.

10.17. В случае отказа от заключения договора на размещение в случаях, предусмотренных пунктом 10.16 Порядка, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Администрации и официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.