

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2018 г. Норильск № 5485

О создании комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей   
с ограниченными возможностями здоровья

Во исполнение поручения Губернатора Красноярского края от 31.03.2017   
№ 30ГП и Правительства Красноярского края от 25.08.2017 № 7-011091   
«О межведомственном взаимодействии», в целях осуществления межведомственного взаимодействия по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципального образования город Норильск,

1. Создать комиссию по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Комиссия).
2. Утвердить [Положение](#P91) о Комиссии (прилагается).
3. Утвердить состав Комиссии (прилагается).
4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы города Норильска А.В. Малков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением  Администрации города Норильска  от 10.10.2018 № 5485 |

Положение о комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. привлечение родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, к активному участию в коррекционно-реабилитационном процессе и получении психолого-педагогического и медико-социального сопровождения;

2.1.2. разработка проекта индивидуального маршрута реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителя (законного представителя);

2.1.3. определение основных этапов реализации индивидуального маршрута реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4. координация работы участников межведомственного взаимодействия по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Права комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации города Норильска, муниципальных учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, органов государственной власти информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;

3.1.2. взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации города Норильска, муниципальными учреждениями и организациями всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, органами государственной власти в целях исполнения индивидуального маршрута реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в три месяца.

4.3. Заседание Комиссии и принятые ею решения правомочны, если в них приняли участие более 50 процентов членов Комиссии (с учетом членов Комиссии, не принимавших участие в заседании Комиссии, но предоставивших свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме).

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Секретарь комиссии не участвует в принятии решений Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии, которые подписываются всеми участвующими в голосовании членами Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

– руководит деятельностью Комиссии;

– определяет дату, место и время проведения заседаний Комиссии, а также перечень выносимых на обсуждение Комиссии вопросов (в том числе на основе предложений членов Комиссии);

– председательствует на заседаниях Комиссии;

– утверждает индивидуальный маршрут реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья*.*

4.6. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и по его поручению председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает индивидуальный маршрут реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Секретарь Комиссии:

– составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

– информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения очередного заседания Комиссии, а также перечне выносимых на обсуждение Комиссии вопросов посредством отправления им телефонограммы, либо письменно не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания;

– обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами для предварительной работы по разработке проектов мероприятий индивидуальных маршрутов;

– ведет протокол заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

– принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

– представляют свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде в случае невозможности участвовать в заседании Комиссии;

– вносят предложения по повестке заседания Комиссии и порядку обсуждения вопросов.

4.9. В случае отсутствия по уважительным причинам члена Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировки и прочее) участие в работе Комиссии принимает лицо, официально исполняющее обязанности по соответствующей должности.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города Норильска

от 10.10.2018 № 5485

Состав комиссии по вопросам реабилитации или абилитации детей-инвалидов, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

|  |  |
| --- | --- |
| Коростелева  Наталья Михайловна | заместитель Главы города Норильска по социальной политике, председатель комиссии |
| Бабурина  Светлана Викторовна | начальник Управления социальной политики Администрации города Норильска, заместитель председателя комиссии |
| Высоцкая  Ирина Иозаносовна | заведующая организационно-методического отделения муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Билык  Юлия Юрьевна | главный специалист отдела развития отраслевых услуг Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска |
| Бордакова  Наталья Николаевна | заместитель директора по реабилитационной и воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория» (по согласованию) |
| Качурина  Мария Ивановна | главный специалист отдела по спортивно-массовой работе Управления по спорту Администрации города Норильска |
| Кинтушева  Анжелика Викторовна | начальник отдела по вопросам социального обслуживания граждан Управления социальной политики Администрации города Норильска |
| Кулешова  Наталья Ивановна | главный специалист отдела организации и мониторинга общего образования Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска |
| Родионова  Виктория Викторовна | главный специалист отдела дошкольного образования Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска |
| Третьяк  Марина Валериевна | инструктор-методист по адаптивной физической культуре муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Заполярник» (по согласованию) |
| Шиманская  Екатерина Александровна | педагог-психолог территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска |
| Широкова  Екатерина Анатольевна | заведующая детской поликлиникой краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Норильская межрайонная детская больница» (по согласованию) |