

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2020 г. Норильск № 653

Об утверждении Порядка признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В целях реализации Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования Особенностей реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города Норильска

от 11.12.2020 № 653

Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие) и определяет порядок деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск по реализации Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования Особенностей реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее - Правила).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.3. Структурным подразделением Администрации города Норильска, осуществляющим функции уполномоченного органа по реализации Правил, является Управление жилищного фонда Администрации города Норильска (далее – Управление).

1.4. Управление осуществляет следующие функции:

а) прием заявлений и документов молодых семей о признании их нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в основном мероприятии;

б) проверку документов, предоставляемых молодыми семьями для признания их нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в основном мероприятии, в том числе о согласии всех членов молодой семьи на обработку персональных данных;

в) принятие решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии, а также уведомление молодых семей о принятых в отношении их решениях.

1.5. В рамках настоящего Порядка Управлением принимаются решения в отношении молодых семей, в том числе молодых семей, имеющих одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, постоянно проживающих и зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, претендующих на участие в основном мероприятии.

2. Порядок определения нуждаемости в жилых помещениях для молодых семей, претендующих на участие в основном мероприятии

2.1. Молодые семи признаются нуждающимися в жилых помещениях с целью участия в основном мероприятии по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](consultantplus://offline/ref=8B1D8C1515035A0B5463E97FD4FB2F176C29848D1E6CC4DF9BB8A7D8EC9E103BB3F29003F0D95C06F67DE1DCD07CA37ED5628F936662802DA070H) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

2.3. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, в случае использования социальной выплаты для:

а) погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

3. Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении

3.1. Для признания нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии молодая семья, соответствующая условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подает заявление об участии в основном мероприятии (далее – заявление) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку. Заявление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, и содержать указание на способ получения результата рассмотрения заявления (лично или посредством почтового отправления). К заявлению должны быть приложены:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении, выданное компетентными органами Российской Федерации или иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае регистрации рождения ребенка за пределами территории Российской Федерации);

б) свидетельство о заключении брака, выданного компетентными органами Российской Федерации или иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык в случае регистрации брака за пределами территории Российской Федерации (на неполную семью не распространяется);

в) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

г) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск членов молодой семьи (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность членов молодой семьи);

д) сведения о регистрации членов молодой семьи, содержащиеся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

ж) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым членами молодой семьи (договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении);

з) правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности членов молодой семьи на жилые помещения, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при их наличии);

и) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «з» настоящего пункта, представляются в Управление в оригиналах.

Документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «и» настоящего пункта, представляются в Управление в копиях, по желанию молодой семьи.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

3.2. Управление в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, документы, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «и» пункта 3.1 настоящего Порядка, если молодая семья не представила указанные документы самостоятельно, а также сведения о государственной регистрации рождения (в отношении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет) и брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подаются в Управление по адресу: город Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, 40.

Контактные телефоны для справок: 8 (3919) 43-70-30 - приемная, (3919)   
43-70-31 – факс, 43 70 30 (добавочный 1805,1806, 1808, 1810, 1812).

3.4. Срок подачи заявления и документов не ограничен.

3.5. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в Управление в Книге регистрации и учета заявлений молодых семей о признании их нуждающимися в жилом помещении (далее - Книга регистрации).

3.6. Книга регистрации ведется отделом реализации программ переселения Управления (далее - Отдел).

3.7. Специалист Отдела в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов осуществляет их проверку на наличие либо отсутствие оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Основанием для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии является:

а) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «з» пункта 3.1 настоящего Порядка;

б) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, если соответствующий документ не был предоставлен молодой семьей по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право молодой семьи в признании нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии;

в) предоставление документов, которые не подтверждают право молодой семьи в признании нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии;

г) не истечение срока, предусмотренного статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. По результатам проверки заявления и документов специалист Отдела:

а) при отсутствии оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта распоряжения, издаваемого начальником Управления, о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии, а также проекта уведомления о принятом решении;

б) при наличии оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляет подготовку распоряжения, издаваемого начальником Управления, об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии, в котором указываются основания, предусмотренные пунктом 3.8 настоящего Порядка, а также проекта уведомления о принятом решении с обоснованием в нем причин отказа.

3.10. В случае признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии специалистом Отдела на нее заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

3.11. В случае принятия решения об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии повторное обращение с заявлением и документами допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.12. Проект уведомления о принятом решении подписывается заместителем начальника Управления, курирующим данное направление работы.

3.13. Уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется специалистом Отдела молодой семье способом, определенным в заявлении, либо, если способ получения в заявлении не указан, почтовым отправлением.

Приложение

к Порядку признания молодых семей нуждающимися в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальнику Управления жилищного фонда Администрации города Норильска

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении

1. Прошу признать мою семью нуждающейся в жилом помещении с целью участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие).

2. Члены семьи (с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), дата рождения и отношения к заявителю):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии) (полностью) | Дата рождения  (число, месяц,  год) | Отношение к заявителю  (степень родства) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

3. С заявлением представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид документа | Кол-во листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

4. Согласны на проверку Управлением жилищного фонда Администрации города Норильска, представленных нами сведений и обработку персональных данных.

5. Я и члены моей семьи на момент подачи заявления бюджетные средства на приобретение или строительство жилого помещения не получали, от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома нам не предоставлялся.

6. Обязуемся, в случае, если в месте жительства или составе семьи произошли изменения, в течение 10 дней со дня произошедших изменений предоставить в орган местного самоуправления документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении, выданное компетентными органами Российской Федерации или иностранного государства; свидетельство о заключении/расторжении брака, выданное компетентными органами Российской Федерации или иностранного государства, свидетельство о смерти, выданное компетентными органами Российской Федерации или иностранного государства).

7. Даю(ем) согласие Управлению жилищного фонда Администрации города Норильска (г. Норильск, ул. Талнахская, д. 40) в соответствии со статьей 9 Федерального Закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального Закона «О персональных данных», со сведениями, представленными нами в Управление жилищного фонда Администрации города Норильска для участия в основном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Способ получения результата рассмотрения заявления - лично или посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

(дата подачи заявления)

Подписи заявителя и совершеннолетних членов его семьи:

1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)