

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2020 г. Норильск № 339

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания материальной помощи на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам и сопровождающим их лицам, к месту отдыха и обратно, к месту лечения и обратно, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 17.07.2009 № 357 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 Порядка:

1.1.1. Подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, лица, сопровождающего ребенка-инвалида, уполномоченного представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);

б) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет);».

1.1.2. Подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;».

1.1.3. Подпункт «п» изложить в следующей редакции:

«п) справка из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (при обращении за материальной помощью, указанной в абзацах втором, четвертом пункта 1.1 Порядка);».

1.1.4. Дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).».

1.2. Пункт 2.2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах «б», «д», «е», «м», «н», «п» пункта 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно, Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида в возрасте старше 14 лет);

- из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

- об отсутствии права на оплату проезда из Фонда социального страхования;

- из учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, министерства здравоохранения Красноярского края о направлении на лечение;

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (при обращении за материальной помощью, указанной в абзацах втором, четвертом пункта 1.1 Порядка);

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное), являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения МСЭ о лице, признанном инвалидом.».

1.3. В пункте 2.9 Порядка:

1.3.1. В подпунктах «б», «в» слова «документов, указанных в подпунктах «д», «м», «н», «п» пункта 2.2 настоящего Порядка,» заменить словами «документов, указанных в подпунктах «б», «д», «е», «м», «н», «п» пункта 2.2 настоящего Порядка,».

1.3.2. Дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления социальной политики, специалистов Управления социальной политики при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо в назначении материальной помощи, о чем в письменном виде за подписью директора Управления социальной политики уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.4. В приложении № 1 к Порядку после абзаца «Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В состав членов моей семьи входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

».

1.5. Дополнить Порядок приложением № 2 «Согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда в пределах РФ к месту проведения каникул или отпуска родителей, или неорганизованного отдыха и обратно, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 18.06.2013 № 287 (далее - Административный регламент 1), следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 Административного регламента 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей), зарегистрированный по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (далее - Заявитель):

а) детей-инвалидов, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск;

б) детей-инвалидов, обучающихся в специализированных учебных учреждениях за пределами муниципального образования город Норильск, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск.».

2.2. Пункт 2.2 Административного регламента 1 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики» (далее – Управление).».

2.3. В пункте 2.6 Административного регламента 1:

2.3.1. Подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, лица, сопровождающего ребенка-инвалида, уполномоченного представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);

в) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет);».

2.3.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;».

2.3.3. Подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) справка из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (при обращении за материальной помощью лиц из числа неработающих пенсионеров и инвалидов);».

2.3.4. Дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида (по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).».

2.4. Пункт 2.6.2 Административного регламента 1 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, самостоятельно, Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида в возрасте старше 14 лет);

- из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное), являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения медико-социальной экспертизы о лице, признанном инвалидом.»;

- об отсутствии права на оплату проезда с места работы родителей (законных представителей) для полной семьи и сопровождающего лица (в отношении работников органов местного самоуправления, органов государственной власти, муниципальных и государственных учреждений, предприятий);

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (при обращении за материальной помощью лиц из числа неработающих пенсионеров и инвалидов);».

2.5. В пункте 2.7 Административного регламента 1 слова «указанных в подпунктах «е», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента».

2.6. В пункте 2.9 Административного регламента 1:

2.6.1. В подпунктах «б», «в» слова «указанных в подпунктах «е», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента».

2.6.2. Дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления, специалистов Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.7. В подпункте 1 пункта 3.3 Административного регламента 1 слова «указанных в подпунктах «е», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

2.8. В подпункте 2 пункта 3.4 Административного регламента 1 слова «указанные в подпункте «е», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанные в подпункте «в», «е», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

2.9. В подпункте 2 пункта 3.5 Административного регламента 1 слова «указанных в подпунктах «е», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

2.10. В приложении № 1 к Административному регламенту 1 после абзаца «Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В состав членов моей семьи входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

».

2.11. Дополнить Административный регламент 1 приложением № 4 «Согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида» в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно при наличии путевки, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 27.06.2013 № 302 (далее - Административный регламент 2), следующие изменения:

3.1. Пункт 2.2 Административного регламента 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики» (далее - Управление).».

3.2. В пункте 2.6 Административного регламента 2:

3.2.1. Подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, лица, сопровождающего ребенка-инвалида, уполномоченного представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя);

в) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет);».

3.2.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;».

3.2.3. Подпункт «н» изложить в следующей редакции:

«н) справка из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (при обращении за материальной помощью лиц из числа неработающих пенсионеров и инвалидов);».

3.2.4. Дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида (по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).».

3.3. Пункт 2.6.2 Административного регламента 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, самостоятельно, Управлением социальной политики в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида в возрасте старше 14 лет);

- из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии;

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное), являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения медико-социальной экспертизы о лице, признанном инвалидом.»;

- об отсутствии права на оплату проезда с места работы родителей (законных представителей) для полной семьи и сопровождающего лица (в отношении работников органов местного самоуправления, органов государственной власти, муниципальных и государственных учреждений, предприятий);

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное) об отсутствии права на оплату проезда (при обращении за материальной помощью лиц из числа неработающих пенсионеров и инвалидов);».

3.4. В пункте 2.9 Административного регламента 2:

3.4.1. В подпунктах «б», «в» слова «указанных в подпунктах «е», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента».

3.4.2. Дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления, специалистов Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.5. В пункте 3.3 Административного регламента 2:

3.5.1. В подпункте 1 пункта 3.3 Административного регламента 2 слова «указанных в подпунктах «е», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

3.5.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются Специалист, непосредственный руководитель Специалиста, директор Управления;».

3.6. В подпункте 2 пункта 3.4 Административного регламента 2 слова «указанные в подпункте «е», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанные в подпункте «в», «е», «ж», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

3.7. В пункте 3.5 Административного регламента 2:

3.7.1. В подпункте 2 слова «указанных в подпунктах «е», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «е», «ж», «м», «н» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

3.7.2. В абзаце третьем подпункта 4 слова «непосредственному руководителю Специалиста» заменить словами «директору Управления».

3.8. В приложении № 1 к Административному регламенту 2 после абзаца «Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В состав членов моей семьи входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

».

3.9. Дополнить Административный регламент 2 приложением № 4 «Согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда к месту лечения, обследования, консультации и обратно на территории РФ при наличии направления учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, Министерства здравоохранения Красноярского края, при отсутствии возможности оплаты проезда в Фонде социального страхования, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2013 № 328 (далее - Административный регламент 3), следующие изменения:

4.1. Пункт 2.2 Административного регламента 3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики» (далее - Управление).».

4.2. В пункте 2.6 Административного регламента 3:

4.2.1. Подпункты «б», «в» изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, лица, сопровождающего ребенка-инвалида, законного или уполномоченного представителя (при обращении с заявлением законного или уполномоченного представителя);

в) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида старше 14 лет);».

4.2.2. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка-инвалида старше 14 лет;».

4.2.3. Дополнить подпунктом «п» следующего содержания:

«п) согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида (по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).».

4.3. Пункт 2.6.2 Административного регламента 3 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «в», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, самостоятельно, Управлением в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления запрашиваются следующие сведения:

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя, ребенка-инвалида по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя, ребенка-инвалида в возрасте старше 14 лет);

- из Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Норильске Красноярского края (межрайонное), являющегося оператором федерального реестра инвалидов, либо из федерального учреждения медико-социальной экспертизы о лице, признанном инвалидом;

- об отсутствии права на оплату проезда из Фонда социального страхования;

- из учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, Министерства здравоохранения Красноярского края о направлении на лечение.».

4.4. Абзац третий пункта 2.7 Административного регламента 3 изложить в следующей редакции:

«- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением документов, указанных в подпунктах «в», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента;».

4.5. В пункте 2.9 Административного регламента 3:

4.5.1. В подпунктах «б», «в» пункта 2.9 Административного регламента 3 слова «указанных в подпунктах «л», «м», пункта 2.6 настоящего Административного регламента» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента».

4.5.2. Дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления, специалистов Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

4.6. В пункте 3.3 Административного регламента 3:

4.6.1. В подпункте 1 слова «указанных в подпунктах «л», «м», пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

4.6.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются Специалист, непосредственный руководитель Специалиста, директор Управления;».

4.7. В подпункте 2 пункта 3.4 Административного регламента 3 слова «указанные в подпунктах «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанные в подпунктах «в», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

4.8. В пункте 3.5 Административного регламента 3:

4.8.1. В подпункте 2 слова «указанных в подпунктах «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,» заменить словами «указанных в подпунктах «в», «ж», «л», «м» пункта 2.6 настоящего Административного регламента,».

4.8.2. В абзаце третьем подпункта 4 слова «непосредственному руководителю Специалиста» заменить словами «директору Управления».

4.9. В приложении № 1 к Административному регламенту 3 после абзаца «Дополнительная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В состав членов моей семьи входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

».

4.10. Дополнить Административный регламент 3 приложением № 4 «Согласие на обработку персональных данных членов семьи Заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида» в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда», за исключением абзаца второго пункта 1.2, пункта 1.3.1 (в части документа, указанного в подпункте «е» пункта 2.2 Порядка), абзаца второго пункта 2.4, пунктов 2.5, 2.6.1, 2.7 - 2.9 (в части документа, указанного в подпункте «ж» пункта 2.6 Административного регламента 1), абзаца второго пункта 3.3, пунктов 3.4.1, 3.5.1, 3.6, 3.7.1 (в части непредоставления документа, указанного в подпункте «ж» пункта 2.6 Административного регламента 2), абзаца второго пункта 4.3, пунктов 4.4, 4.5.1, 4.6.1, 4.7, 4.8.1 (в части непредоставления документа, указанного в подпункте «ж» пункта 2.6 Административного регламента 3), абзаца восьмого пункта 1.2, абзаца пятого пункта 2.4, абзаца пятого пункта 3.3, абзаца четвертого пункта 4.3 настоящего постановления, вступающих в силу после официального опубликования настоящего постановления в газете «Заполярная правда» и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2020 № 339

Приложение № 2

к Порядку оказания материальной помощи на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации детям-инвалидам и сопровождающим их лицам, к месту отдыха и обратно, к месту лечения и обратно, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, утвержденному постановлением Администрации города Норильска

от 17.07.2009 № 357

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

членов семьи заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование учреждения)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование материальной помощи)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 [<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2020 № 339

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда в пределах РФ к месту проведения каникул или отпуска родителей, или неорганизованного отдыха и обратно, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 18.06.2013 № 287

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

членов семьи заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Управления)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Управления)

действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципальной услуги)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 [<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2020 № 339

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно при наличии путевки, при отсутствии права оплаты проезда по другим основаниям, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 27.06.2013 № 302

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

членов семьи заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Управления)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Управления)

действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной услуги)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 [<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.

Приложение № 4

к постановлению

Администрации города Норильска

от 06.07.2020 № 339

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи на оплату проезда к месту лечения, обследования, консультации и обратно на территории РФ при наличии направления учреждения здравоохранения, расположенного на территории муниципального образования город Норильск, Министерства здравоохранения Красноярского края, при отсутствии возможности оплаты проезда в Фонде социального страхования, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2013 № 328

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного (ой) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 проживающего (ей) по адресу:

 г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие

на обработку персональных данных

членов семьи заявителя (их законных представителей), лица, сопровождающего ребенка-инвалида

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Управления)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Управления)

действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципальной услуги)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

 [<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.