

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2015 г. Норильск № 348

О внесении изменений в постановление

Администрации города Норильска от 24.06.2013 № 295

На основании Закона Красноярского края от 09.04.2015 № 8-3320 «О внесении изменений в статьи 2 и 3 Закона края «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Норильска, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 24.06.2013 №295 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1.  в подпункте «а» пункта 1 Порядка слова «, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органах» исключить;

1.2. подпункт «б» пункта 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее – сведения об источниках получения средств).»;

1.3. пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря), предоставляют в кадровую службу, ведущую их личные дела, сведения о доходах, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах), по форме, которая установлена для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Красноярского края.».

2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Начальнику Управления по персоналу Администрации города Норильска:

3.1. не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись с настоящим постановлением заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска;

3.2. приобщить копии листов ознакомления работников Администрации города Норильска, указанных в пункте 3.1 настоящего постановления, к материалам личных дел соответствующих работников Администрации города Норильска.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

4.1. не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись работников возглавляемых ими структурных подразделений с настоящим постановлением;

4.2. листы ознакомления работников возглавляемых ими структурных подразделений с настоящим постановлением направить в соответствующую кадровую службу для приобщения к материалам личных дел соответствующих работников.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков

Приложение к постановлению Администрации города Норильска

от « 03 » 07.2015 № 348

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Норильска, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования город Норильск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 24.06.2013№ 295

**Сведения**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, об источниках получения средств, за счет которых**

**совершены сделки (совершена сделка), муниципальных служащих Администрации города Норильска, а также их супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

**за \_\_\_\_\_\_ год по состоянию на 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  (указывается только  муниципального служащего) | Должность | Общая  сумма  дохода  за год, тыс. руб. | Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве  собственности | | | Перечень объектов недвижимости,  находящихся в пользовании | | | Перечень  транспортных средств,  вид, марка | Источник  получения  средств, за счет  которых  была совершена  сделка  [<1>](#Par52) |
| вид объекта  недвижимости | площадь  кв. м | страна  расположения | вид объекта  недвижимости | площадь  кв. м | страна  расположения |  |
| 1. Муниципального  служащего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Супруги (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Несовершеннолетнего  ребенка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

--------------------------------

<1> Графа заполняется в случае совершения сделок (совершения сделки) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду