

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2015 г. Норильск № 116

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 02.07.2014 № 378

В связи с необходимостью приведения муниципального правового акта в соответствие с изменениями, внесенными Федеральным законом от 14.10.2014 № 307-ФЗ, в часть 8 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент организации и проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Норильск в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 02.07.2014 № 378 (далее – Административный регламент), следующие изменения.
	1. Абзац четырнадцатый подпункта 1.6.3 Административного регламента исключить.
	2. В абзаце пятнадцатом подпункта 1.6.3 Административного регламента слово «жилищного» заменить словом «земельного».

1.3. В абзацах четвертом, пятом подпункта 1.6.3, подпункте 3.3.8, подпункте 3.5.9, абзаце втором пункта 5.2 Административного регламента слово «приказ» в соответствующих падежах заменить словами «распоряжение (приказ)» в соответствующих падежах.

1.4. Абзац первый подпункта 1.7.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:».

1.5. Абзац четвертый подпункта 1.7.2 Административного регламента исключить.

* 1. Дополнить Административный регламент подпунктом 1.7.3 следующего содержания:

«1.7.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в целях реализации положений Федерального закона № 294-ФЗ вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.».

* 1. Третье предложение пункта 2.5 Административного регламента после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов».
	2. Подпункт 3.3.2 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В соответствии с требованиями Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального земельного контроля, до их утверждения направляются Органами контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.».

* 1. Подпункт 3.3.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Утвержденный по итогам рассмотрения предложений прокуратуры города Норильска ежегодный сводный план проведения проверок Администрацией города Норильска при осуществлении муниципального контроля на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется Руководителем Администрации города Норильска до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру города Норильска заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования город Норильск в сети «Интернет» (www.norilsk-city.ru).».

1.10. Дополнить пункт 3.4 Административного регламента абзацем вторым следующего содержания:

«В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Органом контроля предписания.».

1.11. Подпункт 3.7.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Критерием принятия решения для оформления акта проверки является завершение мероприятий по земельному контролю, указанных в распоряжении (приказе) о проведении соответствующей проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется муниципальными инспекторами, проводившими проверку, путем составления акта по установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверок, акт направляется муниципальным инспектором заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, предписания Органа контроля об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы, в том числе фотоснимки или их копии.».

1.12. Подпункт 3.7.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Должностными лицами Органа контроля осуществляется запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых, Органами контроля. При отсутствии Журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.».

1.13.В подпункте 3.7.7 Административного регламента слова «заверен подписью начальника Управления имущества и скреплен печатью Управления имущества» заменить словами «заверен подписью руководителя Органа контроля и скреплен печатью Органа контроля.».

1.14. В подпункте 3.8.3 Административного регламента слова «в течение 3-х рабочих дней» заменить словами «в течение 5-ти рабочих дней».

1.15. Подпункт 3.8.5 Административного регламента исключить.

1.16. В подпункте 3.8.6 Административного регламента слова «указаны в пунктах 3.8.2-3.8.5» заменить словами «указаны в подпунктах 3.8.3-3.8.4»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.11.2014, за исключением пунктов 1.2, 1.4, 1.7 настоящего постановления, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 08.07.2014, и пункта 1.8 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков