

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

## КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019 г. Норильск № 226

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 17.01.2014 № 14

В целях урегулирования отдельных вопросов осуществления финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования город Норильск, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 17.01.2014 № 14 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Порядка, приложения №1 к Порядку слова «перерабатывающее (обрабатывающее) оборудование», «перерабатывающее оборудование» в соответствующих падежах заменить словом «оборудование» в соответствующих падежах.

1.2. Дополнить Порядок новым пунктом 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.2. осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования город Норильск;».

1.3. Пункт 2.1.7 Порядка после слов «финансовой поддержки» дополнить словами «(поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания)».

1.4. Пункты 2.1.2 - 2.1.16 Порядка считать пунктами 2.1.3 – 2.1.17 соответственно.

1.5. В пункте 3.10 Порядка слова «производится Фондом» заменить словами
«производится Фондом и оформляется», слово «издаваемого» заменить словом «издаваемым».

1.6. Дополнить Порядок новым пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Субсидия предоставляется Фондом путем прямого безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.».

1.7. Пункты 3.12 - 3.17 Порядка считать пунктами 3.13 – 3.18 соответственно.

1.8. В абзаце первом пункта 9.3 Порядка слова «в разделы A, B, D, E, G, K, L, M» заменить словами «в разделы B, D, E, G, K, L, M».

1.9. В абзаце третьем пункта 9.4.2 Порядка слова «в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам» заменить словами «платежные поручения».

1.10. В абзаце пятом пункта 9.4.2 Порядка слова «самоходных машин» заменить словами «транспортных средств».

1.11. Пункт 10.4 Порядка дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«- образование (раздел Р);».

1.12. Абзацы пятый - седьмой пункта 10.4 Порядка считать абзацами шестым - восьмым соответственно.

1.13. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению
№ 1 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению
№ 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 20.06.2019 № 226

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 17.01.2014 г. № 14

СПРАВКА ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

1. Сведения об имуществе субъекта предпринимательства (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на отчетную дату |
| Отчетный год (факт) | На последнюю отчетную дату\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего |  |  |

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение показателя за предыдущий год (факт) | Значение показателя за текущий год (план) |
| Доход (выручка) | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность | чел. |  |  |
| Фонд оплаты труда работников | тыс. руб. |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на одного работника | тыс. руб. |  |  |
| Создание новых рабочих мест | ед. |  |  |
| Режим налогообложения |
| Объем налогов (кроме НДС) в бюджеты всех уровней и страховых взносов, всего | тыс. руб. |  |  |
| в том числе: |
| НДФЛ | тыс. руб. |  |  |
| Налог на имущество | тыс. руб. |  |  |
| ЕНВД | тыс. руб. |  |  |
| УСН | тыс. руб. |  |  |
| Патент | тыс. руб. |  |  |
| Налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| Транспортный налог | тыс. руб. |  |  |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование | тыс. руб. |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

(представитель по доверенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска

от 20.06.2019 № 226

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 17.01. 2014 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ

ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса технико-экономических обоснований проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс).

2. Предметом конкурса является отбор технико-экономических обоснований проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ТЭО) на возмещение:

- части процентных платежей по кредитам (займам, микрозаймам) Российских кредитных и микрофинансовых организаций на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства.

3. Организатором конкурса является Управление потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска (далее - Организатор, УПРиУ).

4. Заявителем на участие в конкурсе является субъект малого и среднего предпринимательства (далее – заявитель), подавший документы на участие в конкурсе и соответствующий:

- требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.16 Порядка предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации города Норильска от 17.01.2014
№ 14 (далее – Порядок);

- условиям, определенным пунктами 4.1.1, 4.1.2 либо 9.2, 9.3 Порядка в зависимости от вида субсидии.

5. Конкурс проводится не менее одного раза в текущем финансовом году.

6. Решение о проведении конкурса принимается заместителем Главы города Норильска по собственности и развитию предпринимательства путем издания соответствующего распоряжения.

7. Распоряжение о проведении конкурса размещается Организатором на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru и публикуется в газете «Заполярная правда».

8. Срок приема заявок и ТЭО на участие в конкурсе – 20 календарных дней со дня опубликования в газете «Заполярная правда» распоряжения о проведении конкурса. Заявки и ТЭО на участие в конкурсе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

9. Конкурс проводится в срок не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявок и ТЭО на участие в конкурсе.

10. Для участия в конкурсе заявитель предоставляет в УПРиУ одновременно с заявкой и ТЭО на участие в конкурсе документы, предусмотренные пунктами 3.2.1 – 3.2.12 Порядка, а также пунктами 4.1.5 либо 9.4 Порядка в зависимости от вида субсидии (далее – пакет документов).

11.Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, содержать опись входящих документов, скреплены печатью (при наличии) и подписаны заявителем.

12. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе в отношении заявителей принимается Организатором не позднее одного рабочего дня после даты окончания приема заявок и ТЭО на участие в конкурсе и оформляется актом о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе заявителя является:

- представление неполного заявителем перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

- выявление в документах, предоставленных заявителем, неполных, недостоверных или искаженных сведений.

Уведомление о принятом в отношении заявителя решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется заявителю Организатором в письменной форме за подписью начальника УПРиУ по адресу, указанному заявителем в заявке на участие в конкурсе, в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. В случае направления уведомления об отказе в допуске к участию в конкурсе Организатор возвращает заявителю предоставленные им документы. Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе вместе с пакетом документов направляется в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается лично заявителю по его желанию посредством подачи им заявления о получении документов таким способом.

13. УПРиУ проводит экспертизу ТЭО в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок и ТЭО на участие в конкурсе.

14. Проведение экспертизы ТЭО подразумевает:

- анализ ТЭО на соответствие заявителей критериям отбора, установленным в приложении 1 к настоящему Положению;

- выставление итоговой рейтинговой оценки для каждого ТЭО, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию;

- формирование итогового рейтинга оценок всех ТЭО;

- составление аналитической записки с указанием итоговой рейтинговой оценки каждого ТЭО.

15. Аналитические записки по ТЭО, а также весь пакет документов, предоставляемый заявителем, не позднее 5 рабочих дней после окончания приема заявок и ТЭО на участие в конкурсе направляются Организатором на рассмотрение Комиссии по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования город Норильск, созданной распоряжением Администрации города Норильска (далее - Комиссия),
для принятия ею решения о победителях и не прошедших конкурсный отбор ТЭО.

16. На заседании Комиссии каждое ТЭО обсуждается отдельно.

17. Победителями признаются ТЭО, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 3 баллов.

18. При равном набранном количестве баллов приоритет отдается заявителю, согласно ТЭО которого соблюден критерий по созданию рабочих мест, либо планируется создание большего количества рабочих мест.

19. Принятые Комиссией решения о предоставлении заявителям субсидий либо об отказе в их предоставлении оформляются протоколом Комиссии не позднее
10 календарных дней после окончания срока приема заявок и ТЭО на участие в конкурсе. Решение Комиссии доводится до сведения заявителя в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения путем направления Организатором письменного уведомления за подписью начальника УПРиУ.

20. Победителям конкурса предоставляется финансовая поддержка согласно заявленным заявителями видам (предметам) ТЭО:

- субсидия на возмещение части процентных платежей по кредитам (займам, микрозаймам) Российских кредитных и микрофинансовых организаций на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- субсидия на возмещение части затрат на приобретение, доставку, сборку (установку) специальной техники, оборудования, агрегатов и комплексов в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров народного потребления и продукции сельского хозяйства.

21. В случае, если все участники и предоставленные ими пакеты документов не соответствуют требованиям, установленным Порядком, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

22. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не поступил ни один пакет документов.

23. Организатор конкурса размещает информацию о победителях конкурса на официальном сайте муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru в срок не позднее 3 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

24. Субсидии, предусмотренные пунктом 20 настоящего Положения, предоставляются победителям конкурса в соответствии с пунктами 3.10 – 3.13 Порядка.