

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2020 г. Норильск № 254

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 30.12.2016 № 660

В целях урегулирования отдельных вопросов, касающихся оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 30.12.2016
№ 660 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 к Положению:

1.1.1. Строки 4, 5, 7, 8, 81 подраздела «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» раздела «Учителя, воспитатели, заведующий библиотекой, библиотекарь, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, социальный педагог, инструктор по труду, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, старший вожатый, педагог-организатор ОБЖ, тьютор, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, методист, концертмейстер, старший воспитатель» изложить в следующей редакции:

«

|  |
| --- |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| 4 | Участие обучающихся в очных конкурсах творческой направленности (прикладное творчество, написание сочинений, стихотворений) | Копии подтверждающих документов (свидетельство, сертификат, диплом) | **Школьный уровень** |
| 1 место(за 1 победителя) | 4 |
| 2 - 3 место (за 1 призера) | 2 |
| **Муниципальный, региональный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя, команду) | 20 |
| 2 - 3 место (за 1 призера, команду) | 15 |
| Лауреат (дипломанта) (за 1 лауреата, дипломанта) | 10 |
| Предельный размер в отчетный период | 35 |
| 5 | Участие обучающихся во **Всероссийской олимпиаде школьников** | Копии подтверждающих документов (свидетельство, сертификат, диплом, приказ руководителя ОУ) | **Школьный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 2 |
| 2 - 3 место (за 1 призера) | 1 |
| **Муниципальный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 30 |
| 2 - 3 место (за 1 призера, команду) | 15 |
| Призер (за одного призера) | 25 |
| **Региональный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 60 |
| Призер (за одного призера) | 50 |
| **Федеральный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 90 |
| Призер (за одного призера) | 80 |
| 7 | Участие обучающихся в **очных олимпиадах, научно-практических конференциях различного уровня**  | Копии подтверждающих документов (свидетельство, сертификат, диплом) | **Школьный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 2 |
| 2 - 3 место (за 1 призера, команду) | 2 |
| **Муниципальный уровень** |
| 1 место(за 1 победителя) | 15 |
| Призер (за одного призера) | 10 |
| **Региональный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 20 |
| Призер (за одного призера) | 15 |
| **Федеральный, международный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 25 |
| Призер (за одного призера) | 20 |
| 8 | Участие обучающихся в **очных конкурсах спортивной направленности** | Копии подтверждающих документов (свидетельство, сертификат, диплом) | **Школьный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя, команду) | 4 |
| 2 - 3 место (за 1 призера, команду) | 2 |
| **Муниципальный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 10 |
| 1 место (за 1 команду) | 15 |
| 2-3 место (за 1 призера) | 5 |
| 2-3 место (за 1 команду) | 10 |
| **Региональный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 15 |
| 1 место (за 1 команду) | 20 |
| 2-3 место (за 1 призера) | 10 |
| 2-3 место (за 1 команду) | 15 |
| **Федеральный, международный уровень** |
| 1 место (за 1 победителя) | 20 |
| 1 место (за 1 команду) | 25 |
| 2-3 место (за 1 призера) | 15 |
| 2-3 место (за 1 команду) | 20 |
| Турнирная таблица | Выход в четвертьфинал, в полуфинал (за каждый тур по итогам участия) | 5 |
| 81 | Оформление документации по постановке обучающихся на первичный воинский учет, оформление документов на получение льготного питания | Приказ руководителя учреждения | По факту выполненной работы, за 1 ученика | 0,3 |

».

1.1.2. Строки 15, 16 подраздела «Выплаты за качество выполняемых работ» раздела «Контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Ведение реестра контрактов, договоров, счетов | Наличие реестра контрактов, договоров, счетов | Ежемесячно | 35 |
| 16 | Заключение договоров (контрактов) на электронной площадке | Соблюдение сроков действующего законодательства | По факту выполненной работы за 1 заключенный контракт (договор) | 10 |

».

1.1.3. Строку 18 подраздела «Выплаты за качество выполняемых работ» раздела «Контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)» исключить.

1.1.4. Строку 19 подраздела «Выплаты за качество выполняемых работ» раздела «Контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика закупок: | Скриншот страницы | по факту размещения базовой версии 1 раз год | 20 |
| базовая версия |
| изменения в плане-графике, успешно прошедшие контроль в органе, уполномоченном на проведение контроля в соответствии с федеральным законодательством | Отсутствие обоснованных замечаний, по 1 факту выполненной работы | 15 |

».

1.1.5. Строки 19,20 подраздела «Выплаты за качество выполняемых работ» раздела «Контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)» считать строками 18,19 соответственно.

1.2. В приложении № 3 к Положению:

1.2.1. В строке 1 подраздела «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» раздела «Музыкальный руководитель» сноску «<\*>» исключить.

1.2.2. В строке 1 подраздела «Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» раздела «Младший воспитатель» цифры «15» заменить на цифру «5».

1.2.3. Подраздел «Выплаты за качество выполняемых работ» раздела «Помощник воспитателя» дополнить строкой 15 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Качественное предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход» <\*> | Справка заместителя заведующего | Ежемесячно | 24 |

».

1.3. Приложение № 3 к Положению дополнить разделом «Машинист по стирке и ремонту спецодежды» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение к

постановлению

Администрации города Норильска

от 27.05.2020 № 254

|  |
| --- |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| 1 | Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами | Акт проверки | По результатам проверки | 20 |
| 2 | Содержание помещений прачечной, оборудования и инвентаря, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <\*> | Справка заместителя заведующего | Ежемесячно | 10 |
| 3 | Отсутствие замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <\*> | Справка заместителя заведующего | Ежемесячно | 10 |
| 4 | Выполнение обязанностей курьера | Справка заместителя заведующего | За 1 поручение | 2 |
| Предельный размер в отчетном периоде | 10 |
| 5 | Ведение протоколов совещаний, комиссий | Справка заместителя заведующего | По факту выполненной работы | 3 |
| 6 | Участие в мероприятие: ведущий, исполнение номеров, ролей | Справка заместителя заведующего | За 1 мероприятие в учреждении | 2 |
| Предельный размер в отчетном периоде | 10 |
| 7 | Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки | Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя | Ежемесячно | 3 |
| 8 | Участие в деятельности рабочих групп по направлениям | Приказ руководителя, иные локальные акты | По факту выполненной работы | 2 |
| 9 | Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <\*> | Справка заместителя заведующего | За 1 обучающегося | 5 |
| 10 | Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении | Справка заместителя заведующего | По факту выполненной работы | 2 |
| Предельный размер в отчетном периоде | 6 |
| 11 | Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения | Справка заместителя заведующего | По факту выполненной работы | 2 |
| Предельный размер в отчетном периоде | 6 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |
| 12 | Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения | Справка заместителя заведующего | По факту выполненной работы | 5 |
| Предельный размер в отчетном периоде | 100 |
| Выплаты за качество выполняемых работ (без изменений) |
| 13 | Отсутствие замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <\*> | Справка заместителя заведующего | Ежемесячно | 20 |
| 14 | Проведение карантинных мероприятий по показаниям | Справка заместителя заведующего | По факту выполненной работы | 5 |