

|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ |
| НОРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ |
|  |
|  |
| Р Е Ш Е Н И Е |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка выплаты единовременного денежного вознаграждения муниципальным служащим муниципального образования город Норильск

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=5738798225C242537AA44CB4F81A311A1C26E06AAEB4D06B58814B405E8403C5F55C2CD2425FB7DD794C24FF9390CD648162823A5598EE3DD807B4B7M4PDM) Закона Красноярского края от 24.04.2008   
№ 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», [Положение](consultantplus://offline/ref=3EA47E91ECB640540AAEEA32A31F729CA0E6DF289F160B1A9E4EF72BBBC1B9D7AA0507DF71821FCE183EC67497DA31B975C525B2CCCD1C2962E25871r8Q9M)м об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим муниципального образования город Норильск пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, утвержденным решением Городского Совета от 24.06.2008 № 12-264, [статьей 28](consultantplus://offline/ref=5738798225C242537AA44CB4F81A311A1C26E06AAEB4D66C598B4B405E8403C5F55C2CD2425FB7DD794D27FF9090CD648162823A5598EE3DD807B4B7M4PDM) Устава городского округа город Норильск Красноярского края, Городской Совет,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения муниципальным служащим муниципального образования город Норильск (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Городского Совета по бюджету и собственности Цюпко В.В.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024.

4. Решение опубликовать в газете «Заполярная правда».

Председатель Городского Совета Главы города Норильска

А.А. Пестряков Д.В. Карасев

УТВЕРЖДЕН

решением Норильского городского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок выплаты единовременного денежного вознаграждения муниципальным служащим муниципального образования город Норильск**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8036D182A994399D9556E953B61B961997F7B29B201090D77A3B332321E938F55B113CA550C9E24821BD018B2DE375E8BF1CEBDE3E861D98BD0C687CO515D) Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», решением Норильского городского Совета депутатов от 24.06.2008 № 12-264 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим муниципального образования город Норильск пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск» (далее - Положение) и определяет процедуру установления и выплаты единовременного денежного вознаграждения при увольнении муниципальных служащих муниципального образования город Норильск с муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск, их структурных подразделений (далее – органы местного самоуправления).

2. Решение о выплате единовременного денежного вознаграждения муниципальному служащему при его увольнении с муниципальной службы в органах местного самоуправления принимается на основании его заявления, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), путем издания распоряжений:

- Председателем Норильского городского Совета депутатов - в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Норильском городском Совете депутатов;

- Администрацией города Норильска, в лице Главы города Норильска или иного уполномоченного им лица, - в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Администрации города Норильска, ее структурном подразделении;

- Председателем Контрольно-счетной палаты города Норильска - в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Норильска.

3. Муниципальный служащий, соответствующий условиям, указанным в абзацах первом, втором, пятом пункта 5.11 Положения, не ранее, чем за 10 рабочих дней до дня увольнения и не позднее дня увольнения с муниципальной службы в органе местного самоуправления подает заявление через соответствующую кадровую службу по месту прохождения им муниципальной службы с приложением следующих документов, предоставляемых по инициативе муниципального служащего:

- справки Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности), полученной не ранее двух месяцев до даты подачи заявления (за исключением муниципальных служащих, указанных в абзаце третьем пункта 2.2, пунктах 2.3, 2.4 Положения об условиях и порядке предоставления муниципальным служащим муниципального образования город Норильск пенсии за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, утвержденного решением Норильского городского Совета депутатов от 24.06.2008 № 12-264 (далее – Положение) (в случае, если страховая пенсия по старости (инвалидности) назначена)

- информации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица (в случае, если страховая пенсия по старости (инвалидности) не назначена);

- справки с предыдущих мест прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Красноярского края, находящихся за пределами территории муниципального образования город Норильск, о неполучении выплаты единовременного денежного вознаграждения при увольнении из этих органов после 28.04.2023;

- справки с предыдущих мест прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления о неполучении выплаты единовременного денежного вознаграждения при увольнении из этих органов после 01.01.2024.

4. Заявление, поданное непосредственно муниципальным служащим, регистрируется кадровой службой по последнему месту прохождения муниципальным служащим муниципальной службы (далее – кадровая служба) в день его подачи.

Заявление, направленное по почте, регистрируется кадровой службой в день его получения. При этом днем подачи заявления считается дата отправления, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

5. Кадровая служба:

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает справки и информацию в соответствующих органах и Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в случае непредставления муниципальным служащим справок и информации, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 3 настоящего Порядка, по собственной инициативе), а также запрашивает в бухгалтерской службе по последнему месту прохождения лицом муниципальной службы (далее – бухгалтерская служба) справку о размере среднемесячного заработка, рассчитанного в соответствии с Порядком определения месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного денежного вознаграждения, установленным постановлением Администрации города Норильска (далее – справка о размере среднемесячного заработка);

- в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления производит подсчет общего стажа муниципальной службы, готовит справку о стаже муниципальной службы в соответствии с пунктом 3.4 Положения;

- в течение 17 рабочих дней со дня регистрации заявления устанавливает наличие/отсутствие обстоятельств, препятствующих выплате единовременного денежного вознаграждения и письменно информирует лицо, претендующее на выплату единовременного денежного вознаграждения, об отказе в выплате единовременного денежного вознаграждения с указанием причин отказа. Одновременно указанному лицу возвращается его заявление и приложенные к нему документы.

Бухгалтерская служба предоставляет справку о размере среднемесячного заработка, указанную в абзаце втором настоящего пункта, в соответствующую кадровую службу в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса.

6. При отсутствии оснований для отказа в выплате единовременного денежного вознаграждения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня завершения подсчета стажа муниципальной службы и при наличии документов и информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, кадровая служба готовит проект распоряжения о выплате единовременного денежного вознаграждения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа в выплате единовременного денежного вознаграждения являются:

- отсутствие условий, установленных пунктом 5.11 Положения;

- наличие сведений о получении лицом, претендующим на выплату единовременного денежного вознаграждения, единовременного денежного вознаграждения в иных органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Красноярского края;

- подача заявления о выплате единовременного денежного вознаграждения после дня увольнения с муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления.

8. Выплата единовременного денежного вознаграждения осуществляется лицу, претендующему на ее выплату, на счет кредитной организации, указанный   
в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Приложение к Порядку выплаты единовременного денежного вознаграждения муниципальным служащим муниципального образования город Норильск, утвержденному решением Норильского городского Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главе города Норильска

Председателю Норильского городского Совета депутатов

Председателю Контрольно-счетной палаты города Норильска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, замещаемая на дату увольнения с муниципальной службы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  В связи с моим увольнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с муниципальной  (дата увольнения и реквизиты акта об увольнении)  службы прошу выплатить мне единовременное денежное вознаграждение в размере двукратного месячного денежного содержания на мой лицевой счет  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отделении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование кредитной организации)города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение:  - справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности),  - справка с предыдущих мест прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Красноярского края о неполучении выплаты единовременного денежного вознаграждения при увольнении (при необходимости). | | |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
| Дата регистрации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, принявшего заявление) | |