

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2019 г. Норильск № 406

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 28.08.2015 № 451

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствие с действующим законодательством, а также в связи с внутриструктурными изменениями в Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 28.08.2015 № 451 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Органом предоставления муниципальной услуги является Управление имущества Администрации города Норильска (далее – Управление).».

1.2. Абзац тринадцатый пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Решение Норильского городского Совета депутатов от 11.12.2012 № 7/4-125 «Об утверждении Положения об Управлении имущества Администрации города Норильска»;».

1.3. В абзаце втором пункта 2.7 Административного регламента после слов «способ получения разрешения (почтовым отправлением или нарочно либо в форме электронного документа) или решение об отказе в выдаче разрешения;» дополнить словами «информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, в отношении которых подано заявление, - в случае такой необходимости;».

1.4. Пункт 2.8 Административного регламента дополнить абзацем седьмымследующего содержания:

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 Административного регламента.».

1.5. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.10 Административного регламента.».

1.6. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.10следующего содержания:

«2.10. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8, 2.9 Административного регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в подпунктах «е» - «и» пункта 2.7 Административного регламента);

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (за исключением документов, указанных в подпунктах «е» - «и» пункта 2.7 Административного регламента).».

1.7. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.11следующего содержания:

«2.11. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги Заявителю являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.8. Пункты 2.10 – 2.17.1 Административного регламента считать пунктами 2.12 – 2.19.1 соответственно.

1.9. В пункте 3.1 Административного регламента:

1.9.1. Дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;».

1.9.2. Абзацы третий – пятый считать абзацами пятым – седьмым соответственно.

1.10. В абзаце первом пункта 3.2.3 Административного регламента слова «Управления по градостроительству: [arhitektura@norilsk-city.ru»](mailto:arhitektura@norilsk-city.ru) заменить на слова «Управления: «[imushestvo@norilsk-city.ru](mailto:imushestvo@norilsk-city.ru)».

1.11. В абзаце первом пункта 3.2.5 Административного регламента слова «в пункте 2.9» заменить на слова «в пунктах 2.9, 2.10».

1.12. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в подпунктах «е» - «и» пункта 2.7 Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в 2.11 Административного регламента:

- специалист отдела РЗУ осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административном регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах сроков, установленных в пункте 2.5 Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 8 дней;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела РЗУ;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.».

1.13. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.4следующего содержания:

«3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в пункте 3.3 Административного регламента;

2) специалист отдела РЗУ в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «е» - «и» пункта 2.7 Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела РЗУ;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.14. В пунктах 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 Административного регламента слова «пункте 2.8» в соответствующих падежах заменить на слова «пунктах 2.8, 2.10» в соответствующих падежах.

1.15. Пункт 3.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7. Телефоны Управления:

- приемная Управления: (3919) 43-71-80, факс: (3919) 43-71-81;

- отдел распоряжения земельными участками: (3919) 43-71-80.».

1.16. Абзац второй пункта 3.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- в устной форме при личном обращении вышеуказанных лиц, а также при обращении по телефону ((3919) 43-71-80);».

1.17. Пункты 3.3 – 3.13.1 Административного регламента считать пунктами 3.5 – 3.15.1 соответственно.

1.18. В пункте 5.8 Административного регламента слова «начальником Управления, заместителем Главы города Норильска по собственности и развитию предпринимательства, Главой города Норильска» исключить.

1.19. Пункт 5.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.20. По всему тексту Административного [регламента](consultantplus://offline/ref=91659B6BE63E8E49848EDC101AE1464DD73B770D3D6C1D905F48ED1AFB0A8ACB20261E512B9B500917C02D7EB300CF83B1D7D66685CB557A8C17A318x226F) слова «arhitektura@norilsk-city.ru» заменить на слова «[imushestvo@norilsk-city.ru](mailto:imushestvo@norilsk-city.ru)».

1.21. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.22. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие:

3.1. По применению положений пунктов 1.18, 1.19 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 30.03.2018.

3.2. По применению положений пунктов 1.4 – 1.9.2, 1.11 – 1.14, 1.17, 1.21 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 18.10.2018.

3.3. По применению положений пункта 1.3 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с [08.05.2019](consultantplus://offline/ref=90894347D7FF161592F4BB640097E58392515780497B0C9F4BFE8F88195B35D68A5FB7BBF54B3CA085A93632C8BDA21DDD72704D826F4FYEwCJ).

3.4. По применению положений пунктов 1.1 – 1.2, 1.10, 1.15 – 1.16, 1.22 настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.08.2019.

И.о. Главы города Норильска А.В. Малков

Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Норильска

от 24.09.2019 № 406

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по принятию решения о выдаче разрешения на

использование земельных участков,

находящихся в государственной или

муниципальной собственности,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 28.08.2015 № 451

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

**ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация Заявления с документами |

|  |
| --- |
| Проверка наличия оснований для отказа в приеме Заявления с приложенными документами |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для отказа в приеме Заявления с приложенными документами |

да нет

|  |
| --- |
| Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Отказ в приеме документов |

да нет

|  |
| --- |
| Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Проверка Заявления с приложенными документам и определение отсутствия либо наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги |

да нет

|  |
| --- |
| Подготовка распоряжения об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка (в случае, если  разрешение выдается в соответствии с [п. 1 ст. 39.34](consultantplus://offline/ref=4D42262A803348BE7798D28D2F8527DC4A81CE24F50A0FF4C0D684A22A988F99CF2FD1B059B5C3316CA7A65B248D102BF1E370E95853RDO9F) ЗК РФ) или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги за подписью начальника Управления (в случае, если  разрешение выдается в соответствии с Перечнем) |

|  |
| --- |
| Подготовка распоряжения Администрации города Норильска о выдаче разрешения на использование земельного участка (в случае, если разрешение выдается в соответствии с  [п. 1 ст. 39.34](consultantplus://offline/ref=4D42262A803348BE7798D28D2F8527DC4A81CE24F50A0FF4C0D684A22A988F99CF2FD1B059B5C3316CA7A65B248D102BF1E370E95853RDO9F) ЗК РФ) или разрешения на размещение за подписью начальника Управления (в случае, если разрешение  выдается в соответствии с Перечнем) |

|  |
| --- |
| Выдача оформленных документов Заявителю |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Норильска

от 24.09.2019 № 406

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по принятию решения о выдаче

разрешения на использование

земельных участков, находящихся

в государственной или муниципальной

собственности, утвержденному

постановлением Администрации

города Норильска от 28.08.2015 № 451

Начальнику Управления имущества

Администрации города Норильска

(Ф.И.О. начальника Управления)

от

(Ф.И.О. физического лица (последнее – при

наличии), наименование юридического лица)

Зарегистрированного по адресу:

г. р-он

ул.

дом кв.(офис)

ИНН

ОГРН

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Для проведения (организации) работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (из [п. 1 ст. 39.34](consultantplus://offline/ref=A47D2A5D02F63CECDA2EB889FF8FC4432F5FD63CDB357567F5AAA4B10AA1C994F804955FC5850AtEI) Земельного кодекса РФ или из Постановления Правительства РФ № 1300)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требуется земельный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

Кадастровый номер земельного участка (квартала)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Способ получения разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись