

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2024 г. Норильск № 248

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 15.07.2019 № 300

В целях приведения правового акта Администрации города Норильска в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 15.07.2019 № 300 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Порядка дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения Акта о приемке.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

1.2. В пункте 2.3 Порядка:

1.2.1. Абзац первый после слов «Администрации города Норильска» дополнить словами «либо через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Норильска, заключенным в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444242&date=22.04.2024) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение о взаимодействии),».

1.2.2. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. уведомление о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке (далее – уведомление), рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку. К оформлению уведомления предъявляются следующие требования: уведомление должно быть написано текстом, поддающимся прочтению, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) Заявителя, места жительства (в случае, если уведомление подается физическим лицом или индивидуальным предпринимателем); наименования, места нахождения организационно-правовой формы (в случае, если уведомление подается юридическим лицом); ИНН/ОГРН; место нахождения помещения, в котором завершены работы по переустройству и (или) перепланировке, дата и номер решения органа местного самоуправления муниципального образования город Норильск о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, а также номера телефона для связи с Заявителем. В уведомлении также указываются способ направления Заявителю актов Комиссии, предусмотренных пунктами 2.9, [2.10](#P69) настоящего Порядка: получение при личном обращении Заявителя в Управление, почтовым отправлением, в многофункциональном центре на бумажном носителе.

В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении указываются сведения об уплате Заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.».

1.2.3. Дополнить новым подпунктом 8 следующего содержания:

«8. технический план перепланированного помещения, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае перепланировки помещения);».

1.2.4. Подпункт 8 считать подпунктом 9.

1.3. Пункт 2.9 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае принятия Комиссией решения о соответствии помещения проекту переустройства и (или) перепланировки в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии составляется и подписывается Акт о приемке в четырех экземплярах. Акт о приемке подлежит подписанию всеми членами Комиссии (включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии) в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию.».

1.4. По всему тексту Порядка слово «заявление» в соответствующих падежах заменить словом «уведомление» в соответствующих падежах.

1.5. Абзац первый пункта 2.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии помещения проекту переустройства и (или) перепланировки в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии оформляется и подписывается Акт об отказе в приемке. Акт об отказе в приемке подлежит подписанию всеми членами Комиссии (включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии) в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления уведомления в Комиссию.».

1.6. Пункт 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения, один экземпляр Акта о приемке направляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания.».

1.7. Дополнить Порядок новым приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024.

Глава города Норильска Д.В. Карасев

Приложение

к постановлению

Администрации города Норильска

от 03.06.2024 № 248

Приложение № 3

к Порядку завершения переустройства

и (или) перепланировки помещений

в многоквартирном доме, утвержденному

постановлением Администрации города Норильска от 15.07.2019 № 300

Председателю Комиссии по приемке помещений в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО *собственника / нанимателя* помещения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(обязательно для заявителей-граждан)*

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (щей) **/** расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 Настоящим уведомляю Вас о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке жилого / нежилого помещения,  (ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Строительно-монтажные работы осуществлены в срок: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Настоящим уведомлением подтверждаю оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

 **.**

(реквизиты платежного документа (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений))

Способ направления Актов Комиссии:

лично / почтовым отправлением/в многофункциональном центре.

(ненужное зачеркнуть)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (подпись)

Заявление подписано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующим (ей) от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.