

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2020 г. Норильск № 399

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации города Норильска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 13.06.2013   
№ 255 «Об утверждении Порядка оказания материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальному казенному учреждению «Управление социальной политики»:».

2. Внести в Порядок оказания материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет, утвержденный Постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Абзац третий подпункта «в» пункта 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«- стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;».

2.2. Подпункты «а», «б», «в», «г» пункта 3.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, уполномоченного, законного представителя (в случае обращения уполномоченного или законного представителя заявителя);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей старше 14 лет;

в) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей), по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

г) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей-сирот по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность);».

2.3. В пункте 3.3.1 Порядка:

2.3.1. В абзаце первом слова «указанных в подпунктах «б», «в», «о» - «с» пункта 3.3» заменить словами «указанных в подпунктах «г», «о» - «с» пункта 3.3».

2.3.2. В абзацах втором, третьем слово «информация» исключить.

2.3.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей-сирот по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность).».

2.3.4. Абзац седьмой пункта 3.3.1 Порядка исключить.

2.4. В абзаце втором пункта 3.9 Порядка слова «отдела бюджетного планирования и финансового обеспечения» исключить.

2.5. В пункте 3.10 Порядка:

2.5.1. В абзаце третьем слова «указанных в подпунктах «б», «в», «о» - «с» пункта 3.3» заменить словами «указанных в подпунктах «г», «о» - «с» пункта 3.3».

2.5.2. В абзаце шестом слова **«**Управлением социальной политики Администрации города Норильска**»** исключить.

2.6. В пункте 3.12 Порядка:

2.6.1. В подпунктах «б» и «в» слова «указанных в подпунктах «б», «в», «о» - «с» пункта 3.3» заменить словами «указанных в подпунктах «г», «о» - «с» пункта 3.3».

2.6.2. Дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления социальной политики, специалистов Управления социальной политики при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для назначения материальной помощи, либо в назначении материальной помощи, о чем в письменном виде за подписью директора Управления социальной политики уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.7. В приложении № 1 к Порядку:

2.7.1. Слова «ФГУП «Почта России»» заменить словами «АО «Почта России»».

2.7.2. После абзаца «6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В состав членов моей семьи, проживающих со мной совместно, входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

».

2.8. Дополнить Порядок приложением № 3 «Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей)» в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2011 № 339 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

3.1. Пункт 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение «Управление социальной политики» (далее – Управление).».

3.2. В пункте 2.5 Административного регламента:

3.2.1. Абзац двенадцатый исключить.

3.2.2. В абзаце тринадцатом слова «на 2017-2021 годы»» исключить.

3.2.3. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый считать абзацами двенадцатым, тринадцатым соответственно.

3.3. Подпункты «б», «в», «г», «д» пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя, уполномоченного, законного представителя (в случае обращения уполномоченного или законного представителя Заявителя);

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей старше 14 лет.

К членам семьи Заявителя относятся: супруг (супруга); дети, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, в возрасте до 18 лет (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы), а также находящиеся под опекой (попечительством), проживающие совместно с Заявителем;

г) согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей), по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

д) сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей-сирот по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность);».

3.4. В пункте 2.6.1 Административного регламента:

3.4.1. В абзаце первом слова «указанных в подпунктах «в», «г», «п» - «т» пункта 2.6» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «п» - «т» пункта 2.6».

3.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации заявителя и членов семьи заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством), детей-сирот по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность).».

3.4.3. В абзацах третьем, четвертом слово «информация» исключить.

3.5. В абзаце третьем пункта 2.7 Административного регламента слова «указанных в подпунктах «в», «г», «п» - «т» пункта 2.6» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «п» - «т» пункта 2.6».

3.6. В пункте 2.9 Административного регламента:

3.6.1. В подпунктах «б», «в» слова «указанных в подпунктах «в», «г», «п» - «т» пункта 2.6» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «п» - «т» пункта 2.6».

3.6.2. Дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора Управления, специалистов Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.7. Абзац четвертый пункта 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- доля обоснованных жалоб Заявителей, поступивших в Управление и (или) в Администрацию города Норильска в устной, письменной формах, посредством почтовой или факсимильной связи, по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, на действия (бездействие) и решения директора Управления и специалистов Управления при предоставлении муниципальной услуги - не более 5 процентов от общего количества жалоб Заявителей на действия (бездействие) и решения директора Управления и специалистов Управления.».

3.8. В пункте 2.19.1 Административного регламента слова «р-н Кайеркан, Шахтерская, д. 9а;» заменить словами «р-н Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 4;».

3.9. В пункте 3.2 Административного регламента:

3.9.1. Подпункты 2,3 изложить в следующей редакции:

«2) прием заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, поступившие в Управление посредством личного обращения Заявителя, почтовой связи либо факсимильной связи, направленные по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, осуществляется специалистом Управления, определенным приказом директора Управления (далее – Специалист);

3) заявление с документами, указанными в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=B09698CD9B6CF5CDA7F8648C0FFD33976BDE7FB2493B671BF8C9AAD79E9497A6DD00C73C6927C8D820C78ECF56EEBA3BC8BFD43A9D247D7A6310E12FRFt6F) настоящего Административного регламента, поступившие посредством личного обращения Заявителя, почтовой связи либо факсимильной связи, направленные по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг, регистрируются Специалистом;».

3.9.2. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются Специалист, непосредственный руководитель Специалиста;».

3.10. В пункте 3.3 Административного регламента:

3.10.1. В подпункте 1 слова «указанных в подпунктах «в», «г», «п» - «т» пункта 2.6» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «п» - «т» пункта 2.6».

3.10.2. Абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«- Специалист осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом) и передает его на подпись директору Управления.».

3.10.3. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются Специалист, непосредственный руководитель Специалиста, директор Управления;».

3.11. В пункте 3.4 Административного регламента:

3.11.1. В подпункте 2 слова «специалист Управления» заменить словом «Специалист», слова «указанных в подпунктах «в», «г», «п» - «т» пункта 2.6» заменить словами «указанных в подпунктах «д», «п» - «т» пункта 2.6».

3.11.2. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются Специалист, непосредственный руководитель Специалиста, директор Управления;».

3.12. Подпункты 2, 3 пункта 3.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) если при рассмотрении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Специалист осуществляет подготовку письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись директору Управления.

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах «д», «п» - «т» пункта 2.6 и пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, самостоятельно, Специалист в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает необходимые сведения.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, Специалист осуществляет подготовку реестра о предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись непосредственному руководителю;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются Специалист, непосредственный руководитель Специалиста, директор Управления;».

3.13. В пункте 3.6 Административного регламента:

3.13.1. В подпункте 2 слова «отдела бюджетного планирования и финансового обеспечения» исключить.

3.13.2. Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются Специалист, непосредственный руководитель Специалиста, директор Управления;».

3.14. Подпункты 2, 3 пункта 3.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) специалист Управления, ответственный за перечисление денежных средств Заявителю, определенный приказом директора Управления (далее – Ответственный специалист), формирует документы (заявку) на перечисление денежных средств;

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются Ответственный специалист, непосредственный руководитель Ответственного специалиста, директор Управления;».

3.15. В пункте 3.9 Административного регламента:

3.15.1. В абзаце втором слова «пр, Ленинский д. 26» заменить словами «Ленинский проспект, д. 26».

3.15.2. В абзаце третьем слова «ул. Шахтерская, д. 9 «А»» заменить словами «ул. Шахтерская, д. 4».

3.16. Абзац пятый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- (3919) 43-71-62 (общий отдел Снежногорского территориального управления).».

3.17. Пункты 4.1 – 4.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.1 Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего и внепланового контроля.

4.2. Текущий контроль за соблюдением специалистами Управления установленной последовательности и сроков выполнения административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, правомерности принятых решений по вопросам приема поданных заявлений, обоснованности и правомерности оформленных и принятых решений по представленным Заявителем документам, состояния помещений, используемых для предоставления муниципальной услуги, состояния информационных стендов, содержания информации о предоставлении муниципальной услуги на информационных стендах и на официальном сайте муниципального образования город Норильск, оснащения рабочих мест специалистов Управления, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется директором Управления в установленном им порядке.

4.3. Периодичность текущего контроля устанавливается распоряжением директора Управления.

4.4. Внеплановый контроль за исполнением специалистами Управления требований, определенных настоящим Административным регламентом, проводится на основании распоряжения директора Управления по мере поступления жалобы Заявителя на действия (бездействие) специалистов Управления по предоставлению муниципальной услуги.

Внеплановый контроль за исполнением директором Управления требований, определенных настоящим Административным регламентом, проводится на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска, по мере поступления жалобы Заявителя на действия (бездействие) директора Управления по предоставлению муниципальной услуги.».

3.18. Наименование раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) директора, специалистов Управления».

3.19. Пункт 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений директора, специалистов Управления, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

В досудебном порядке Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие):

- специалистов Управления – директору Управления;

- директора Управления – Главе города Норильска.».

3.20. В пункте 5.2 Административного регламента:

3.20.1. Подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ директора, специалистов Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений;».

3.20.2. Подпункт «г» подпункта 10 изложить в следующей редакции:

«г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) директора, специалистов Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Управления уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.21. Абзацы первый - третий пункта 5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования в отношении директора, специалистов Управления является регистрация жалобы, представленной непосредственно Заявителем или его представителем. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) директором Управления в ходе предоставления муниципальной услуги, может быть направлена по почте по адресу: г. Норильск, Ленинский пр-т, 24А, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования город Норильск www.norilsk-city.ru в сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на действия (бездействие) специалистов Управления подается директору Управления и может быть направлена по почте по адресу: г. Норильск, Ленинский пр-т., д. 26, по электронной почте Управления [MKU\_USP@norilsk-city.ru](mailto:MKU_USP@norilsk-city.ru) в сети Интернет, через единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.».

3.22. В пункте 5.5 Административного регламента:

3.22.1. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование Управления, директора, специалиста Управления, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;».

3.22.2. Подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) директора, специалистов Управления;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) директора, специалистов Управления. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.».

3.23. Приложение № 1 к Административному регламенту после абзаца «6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В состав членов моей семьи, проживающих со мной совместно, входят следующие лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. (последнее при наличии) | Степень родства/статус |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

».

3.24. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.25. Дополнить Административный регламент приложением № 4 «Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей)» в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Директору МКУ «Управление социальной политики» в течение 5 рабочих дней со дня издания настоящего постановления определить своим приказом работников МКУ «Управление социальной политики», ответственных за выполнение административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, а также порядок осуществления текущего контроля за соблюдением требований Административного регламента.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда», за исключением пунктов 1.1, 3.1 настоящего постановления, вступающих в силу после официального опубликования настоящего постановления в газете «Заполярная правда» и распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Норильска

от 29.07.2020 № 399

Приложение № 3

к Порядку оказания материальной помощи гражданам по оплате расходов на проезд детей в возрасте до 18 лет,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 13.06.2013 № 255

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных,

содержащихся в представленных документах, а именно совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](consultantplus://offline/ref=E8F89F453FCDD45296810696AC03E5E316D751DD9F83ADBF89059203E1E366082EFE444075015EC02AC31CC33A783C1D5D3A4C3468BA0F8CyBRFE) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование материальной помощи)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

[<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Норильска от 29.07.2020 № 399

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2011

№ 339

Сведения

о местах нахождения, контактных телефонах МКУ «Управление

социальной политики» и структурного подразделения краевого государственного

бюджетного учреждения «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг»

в городе Норильске

МКУ «Управление социальной политики»

663300, Красноярский край, г. Норильск,

Ленинский проспект, д. 26

Телефон: 8 (3919) 43-71-95, факс: 8 (3919) 43-71-96

e-mail: [MKU\_USP@norilsk-city.ru](mailto:MKU_USP@norilsk-city.ru)

663300, Красноярский край, г. Норильск, ул. Нансена, д. 69;

район Талнах, ул. Бауманская, д. 10;

район Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 4;

п. Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д. 10;

телефоны: (3919) 22-35-55, (3919) 22-35-72, (3919) 43-71-62, (3919) 44 -77-46, (3919) 39-33-46, 8-800-200-3912 (звонок бесплатный по Красноярскому краю),

e-mail: info@24mfc.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование территории | Адрес | Адрес электронной почты | Телефон |
| 1 | Центральный район,  г. Норильск | Ленинский проспект,  д. 26 | [MKU\_USP@norilsk-city.ru](mailto:MKU_USP@norilsk-city.ru) | (3919) 43-71-95 |
| 2 | Поселок Снежногорск, г. Норильск | ул. Хантайская Набережная, д. 10 | [snezhnogorsk@norilsk-city.ru](mailto:snezhnogorsk@norilsk-city.ru) | (3919) 43-71-62 |
| 3 | Центральный район,  г. Норильск | ул. Нансена, д. 69 | info@24mfc.ru | 8-800-200-3912, (3919) 22-35-55 |
| 4 | Район Талнах, г. Норильск | ул. Бауманская, д. 10 | info@24mfc.ru | 8-800-200-3912, (3919) 44 -77-46 |
| 5 | Район Кайеркан,  г. Норильск | ул. Шахтерская, д. 4 | info@24mfc.ru | 8-800-200-3912, (3919) 39-33-46 |

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Норильска

от 29.07.2020 № 399

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи по оплате расходов на проезд детей в пределах территории РФ к месту отдыха и обратно, утвержденному постановлением Администрации города Норильска от 04.07.2011 № 339

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

г. Норильск, район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, кв. \_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

членов семьи заявителя, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (их законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

выражаю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Управления)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка  (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в том числе: - фамилии, имени, отчества; номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе; года, месяца, даты и места рождения; адреса проживания; сведений о доходах; и иных персональных данных, содержащихся в представленных документах, а именно совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Управления)

действий, предусмотренных [пунктом 3 части первой статьи 3](consultantplus://offline/ref=E8F89F453FCDD45296810696AC03E5E316D751DD9F83ADBF89059203E1E366082EFE444075015EC02AC31CC33A783C1D5D3A4C3468BA0F8CyBRFE) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с целью предоставления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной услуги)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

[<\*>](#Par14) Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

--------------------------------

<\*> Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в возрасте от 14 до 18 лет.