

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2020 г. Норильск № 598

О внесении изменения в постановление Администрации города Норильска от 17.06.2013 № 280

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию материальной помощи в размере доплаты до 100% стоимости жилищно-коммунальных услуг в части, не покрываемой действующими льготами в соответствии с законами РФ и Красноярского края, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 17.06.2013 № 280 (далее – Административный регламент), следующее изменение:

1.1. Пункты 2.6 - 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги Заявитель (законный представитель, доверенное лицо) должен предоставить в Управление, МФЦ следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие принадлежность Заявителя к одной из категорий граждан, указанной в пункте 1.2 настоящего Административного регламента (удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, удостоверение вдовы умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны, удостоверение бывшего несовершеннолетнего узника фашистских концлагерей);

- документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации (в том числе о реквизитах лицевого счета Заявителя) для перечисления средств на лицевой счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя Заявителя;

- сведения территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения законного представителя или доверенного лица).

Управление социальной политики проверяет наличие права Заявителя на получение субсидии для оплаты жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=81C6A5A14E1279F12C78B894C33495974CDA9C9D6EF3B1B63D5DC6BF5B8AA532CBB2CAE70DDB09E1201D0D35505A32EBCAV8CCJ) Красноярского края от 17.12.2004 № 13-2804 «О социальной поддержке населения при оплате жилья и коммунальных услуг», в государственной информационной системе Красноярского края путем запроса информации в рамках межведомственного взаимодействия не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном отделении краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Норильску Красноярского края».

2.6.1. В случае непредставления Заявителем (законным представителем или доверенным лицом) документа, указанного в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Административного регламента, самостоятельно Управление не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает сведения:

- из территориального органа Министерства внутренних дел РФ о регистрации Заявителя по месту жительства на территории муниципального образования город Норильск (в случае предоставления иного документа, удостоверяющего личность Заявителя).

2.6.2. Документы, указанные в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=8DA79C697032832C7C88CC6E061DAF2391C06764DEA50DAC460EB4446977CCDE972BDCFB35B40F5805A6BE56D3F1DED321B23ECBD5D9B282149B6F5CH8DCJ) настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителем в оригиналах или заверенных надлежащим образом копиях.

Допускается подача заявления с приложением документов путем направления их в адрес Управления посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала заявления и документов либо в электронном виде, переданном по электронной почте или через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги Заявителю, являются:

- [заявление](consultantplus://offline/ref=8DA79C697032832C7C88CC6E061DAF2391C06764DEA50DAC460EB4446977CCDE972BDCFB35B40F5805A6BC55D1F1DED321B23ECBD5D9B282149B6F5CH8DCJ) о предоставлении муниципальной услуги не соответствует форме, установленной настоящим Административным регламентом (приложение № 1);

- предоставленные Заявителем документы имеют подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, не поддаются прочтению;

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, за исключением документа, указанного в абзаце шестом пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

- основания (случаи), указанные в [пункте 2.9](consultantplus://offline/ref=8DA79C697032832C7C88CC6E061DAF2391C06764DEA50DAC460EB4446977CCDE972BDCFB35B40F5805A6BC5DD8F1DED321B23ECBD5D9B282149B6F5CH8DCJ) настоящего Административного регламента.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Исполняющий полномочия

Главы города Норильска Н.А. Тимофеев