

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2021 г. Норильск № 331

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 29.12.2016 № 656

В целях урегулирования отдельных вопросов, касающихся системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба спасения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба спасения», утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 29.12.2016 № 656   
(далее – Примерное положение), следующие изменения:

1.1. Разделы «Старший диспетчер», «Диспетчер» Приложения 1 к Примерному положению «Критерии оценки результативности и качества труда для установления ежемесячных выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Старший диспетчер | | | |
| Обеспечение контроля качественного исполнения работниками отдела в составе оперативной дежурной смены обязанностей согласно ежедневному плану работы Единой дежурно-диспетчерской службы города Норильска | В соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством. Непосредственное руководство работой Системы – 112 | В установленные сроки в полном объеме | 20 |
| Организация обеспечения подготовки представляемых документов вышестоящим организациям | Представление документов в установленные сроки | В установленные сроки в полном объеме | 20 |
| Ведение профессиональной документации, своевременная обработка первичных документов | Полнота и соответствие нормативным документам, исполнительская дисциплина | В установленные сроки в полном объеме | 15 |
| Уровень взаимодействия | Результативное решение задач, требующих совместных действий со специалистами других отделов (подразделений, организаций) | 100 % | 15 |
| Действия в составе оперативной дежурной смены Единой дежурно-диспетчерской службы города Норильска при наступлении оперативных событий | Результативная работа в составе оперативной дежурной смены Единой дежурно-диспетчерской службы города Норильска при наступлении оперативных событий | В установленные сроки в полном объеме | 15 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Диспетчер | | | |
| Ведение профессиональной документации, своевременная обработка первичных документов | Полнота и соответствие нормативным документам, исполнительская дисциплина | В установленные сроки в полном объеме | 15 |
| Уровень взаимодействия | Результативное решение задач требующих совместных действий со специалистами других отделов (подразделений, организаций) | 100% | 15 |
| Своевременная и качественная подготовка информации для вывода на средства отображения информации | Соответствие оперативной обстановке | В установленные сроки в полном объеме | 15 |
| Своевременная подготовка справочной информации для обеспечения деятельности оперативной дежурной смены Единой дежурно-диспетчерской службы города Норильска | Полнота и соответствие нормативным актам Единой дежурно-диспетчерской службы города Норильска | В установленные сроки в полном объеме | 15 |
| Действия в составе оперативной дежурной смены Единой дежурно-диспетчерской службы города Норильска при наступлении оперативных событий | Результативная работа в составе оперативной дежурной смены Единой дежурно-диспетчерской службы города Норильска при наступлении оперативных событий (отсутствие замечаний) | В установленные сроки в полном объеме | 10 |

».

1.2. Разделы «Старший диспетчер», «Диспетчер» Приложения 2 к Примерному положению «Критерии оценки результативности и качества труда для установления ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Старший диспетчер | | | |
| Владение специализированными и информационными программами, использование информационных систем | В соответствии с установленными требованиями | 100% | 15 |
| Достижение высоких результатов в работе | Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы | В установленные сроки | 10 |
| Инициация предложений, направленных на улучшение качества работы отдела и учреждения в целом | В установленные сроки в полном объеме | 10 |
| Интенсивность, сложность и напряжённость труда | Умение принимать оптимальные решения в условиях ограниченного временного интервала, достигать запланированного результата | В установленные сроки в полном объеме | 10 |
| Диспетчер | | | |
| Владение специализированными и информационными программами, использование информационных систем | В соответствии с установленными требованиями | 100% | 10 |
| Достижение высоких результатов в работе | Повышение квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы | В установленные сроки | 10 |
| Инициация предложений, направленных на улучшение качества работы отдела и учреждения в целом | В установленные сроки в полном объеме | 10 |
| Интенсивность, сложность и напряжённость труда | Умение принимать оптимальные решения в условиях ограниченного временного интервала, достигать запланированный результат | В установленные сроки в полном объеме | 10 |

».

1.3. Разделы «Старший диспетчер», «Диспетчер» Приложения 3 к Примерному положению «Критерии оценки результативности и качества труда для установления ежемесячных выплат за качество выполняемых работ» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Старший диспетчер | | | |
| Выполнение приказов и распоряжений руководства | Отсутствие обоснованных и зафиксированных замечаний со стороны руководства, выполнение в срок и в полном объеме | 100% | 15 |
| Соблюдение трудового и иного законодательства, а также Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций, приказов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность работника по направлению, выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности | Организация охраны труда, в соответствии с действующими стандартами, правилами | Отсутствие травм, несчастных случаев и других нарушений требований норм и правил при выполнении работ | 5 |
| Соблюдение и выполнение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка | 5 |
| Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач | Отсутствие замечаний со стороны руководства | 100% | 15 |
| Соблюдение сроков, порядка и условий подготовки, оформления и реализации документов | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний по нарушению сроков, порядка и условий оформления и реализации документов | 100% | 5 |
| Качественное ведение документации | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководства | 100% | 15 |
| Диспетчер | | | |
| Выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения | Отсутствие обоснованных и зафиксированных замечаний со стороны руководства, выполнение в срок и в полном объеме | 100% | 15 |
| Соблюдение трудового и иного законодательства, а также Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций, приказов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность работника по направлению, выполнение требований охраны труда, пожарной безопасности | Организация охраны труда, в соответствии с действующими стандартами, правилами | Отсутствие травм, несчастных случаев и других нарушений требований норм и правил при выполнении работ | 5 |
| Соблюдение и выполнение правил внутреннего трудового распорядка | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка | 5 |
| Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководства | 100% | 5 |
| Качество выполненных работ, профессионализм и оперативность при выполнении поставленных задач | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководства | 100% | 5 |
| Качественное ведение документации | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководства | 100% | 5 |
| Своевременная и качественная подготовка информации | Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний со стороны руководства | 100% | 5 |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Финансовому управлению Администрации города Норильска подготовить изменения в бюджет муниципального образования город Норильск в соответствии с настоящим постановлением и обеспечить их рассмотрение на заседании бюджетной комиссии.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2021.

Глава города Норильска Д.В. Карасев