

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2016 г. Норильск № 370

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 02.07.2014 № 378

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 01.05.2016 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 13.07.2015 № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», принятия постановления Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля», в целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с осуществлением на территории муниципального образования город Норильск муниципального контроля,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент организации и проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Норильск в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный Постановлением Администрации города Норильска от 02.07.2014 № 378 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Административного регламента дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«- Постановление Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении Порядка осуществления муниципального земельного контроля»; опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края http://www.zakon.krskstate.ru, 2016, на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2016, в издании «Наш Красноярский край», 2016 № 17;».

1.2. Абзацы девятый пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- Постановление Администрации города Норильска Красноярского края от 12.09.2014 № 517 «О муниципальном контроле»; опубликовано в издании «Заполярная правда», 2014 №№ 142, 201; 2015, № 72; 2016, № 33.».

1.3. Абзац шестой пункта 1.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- осуществление взаимодействия с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок в соответствии со статьей 7 Федерального закона № 294-ФЗ;».

1.4. Подпункт 1.6.2 Административного регламента дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«-запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;».

1.5. В подпункте 1.6.3 Административного регламента:

1.5.1. Абзац восьмой после слов «с результатами проверки» дополнить словами «, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.5.2. Дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.6. Подпункт 1.7.1 Административного регламента дополнить новыми абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Органом контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган контроля по собственной инициативе;».

1.7. Пункт 2.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных настоящим Административным регламентом, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

При проведении проверки субъекта малого предпринимательства, в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Органа контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.».

1.8. Подпункт 3.5.6 Административного регламента после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,».

1.9. Пункт 3.4 Административного регламента после слов «окружающей среде,» дополнить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,».

1.10. Подпункт 3.7.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Критерием принятия решения для оформления акта проверки является завершение мероприятий по земельному контролю, указанных в распоряжении (приказе) о проведении соответствующей проверки.

Оформление результатов проверки осуществляется муниципальными инспекторами, проводившими проверку, путем составления акта по установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 форме.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа контроля.».

1.11. Подпункт 3.7.5 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда», за исключением:

- пунктов 1.7, 1.10 которые вступают в силу после официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 10.01.2016;

- пункта 1.9 который вступает в силу после официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12.05.2016;

- пунктов 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 которые вступают в силу с 01.07.2016;

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков