

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2015 г. Норильск № 295

О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Норильск, постановлением Администрации города Норильска от 24.12.2010 № 518 «О порядке создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», (далее – МБОУ «СОШ № 1») путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей № 1» (далее - МБОУ «Лицей № 1») с сохранением основных целей деятельности реорганизуемых учреждений.

2. Определить Администрацию города Норильска, Управление имущества Администрации города Норильска, Финансовое управление Администрации города Норильска, Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска исполнительными органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, осуществляющими функции и полномочия учредителя МБОУ «СОШ № 1», после завершения процесса реорганизации.

3. Считать МБОУ «СОШ № 1» правопреемником по всем правам и обязанностям МБОУ «Лицей № 1».

4. Директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

4.1. провести мероприятия по уведомлению внебюджетных фондов и кредиторов о реорганизации возглавляемых ими муниципальных бюджетных образовательных учреждений в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю (далее – ИФНС).

5. Директору МБОУ «СОШ № 1»:

5.1. в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления уведомить ИФНС о реорганизации муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

5.2. в течение 5 рабочих дней после выдачи ИНФС свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации провести мероприятия по опубликованию в журнале «Вестник государственной регистрации» информации о реорганизации муниципальных бюджетных учреждений;

5.3. в срок до 01.07.2015 подготовить и представить в Управление по персоналу Администрации города Норильска расчет и обоснование бюджетных ассигнований МБОУ «СОШ № 1» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017;

5.4. в срок до 10.07.2015 подготовить и представить в Финансовое управление Администрации города Норильска расчет и обоснование бюджетных ассигнований МБОУ «СОШ № 1» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017, согласованный с Управлением по персоналу Администрации города Норильска и Управлением экономики, планирования и экономического развития Администрации города Норильска;

5.5. принять в оперативное управление муниципальное движимое и недвижимое имущество, закрепленное за МБОУ «Лицей № 1», обеспечить его сохранность, эффективное и целевое использование;

5.6. внести соответствующие изменения в Устав МБОУ «СОШ № 1» и зарегистрировать их в ИФНС в порядке, установленном действующим законодательством;

5.7. в течение 14 рабочих дней после вступления настоящего постановления в силу предоставить в Управление общего и дошкольного образования проект штатного расписания МБОУ «СОШ № 1» с учетом должностей и профессий работников присоединяемого МБОУ «Лицей № 1»;

5.8. после согласования документов, указанных в [пункте 5.](#Par31)7 настоящего постановления, в течение 5 рабочих дней направить их в Управление по персоналу Администрации города Норильска;

5.9. провести необходимые мероприятия и подготовить материалы для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности МБОУ «Лицей № 1» в срок до 26.08.2015.

6. Директору МБОУ «Лицей № 1»:

6.1. в срок до 17.07.2015 составить передаточный акт по состоянию на 01.08.2015, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт и представить в Управление имущества Администрации города Норильска на утверждение;

6.2. обеспечить проведение мероприятий по уведомлению работников о реорганизации возглавляемого МБОУ «Лицей № 1» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.3. провести необходимые мероприятия и подготовить документы для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности возглавляемого МБОУ «Лицей № 1» в срок до 26.08.2015.

7. Управлению имущества Администрации города Норильска:

7.1. утвердить передаточный акт в течение 5 рабочих дней со дня предоставления его директором МБОУ «СОШ № 1».

8. Начальнику Управления по персоналу Администрации города Норильска:

8.1. не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего постановления, а в случае временного отсутствия (нахождение в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности др.) - в течение трех рабочих дней после выхода их на работу ознакомить с настоящим постановлением под роспись директоров МБОУ «СОШ № 1» и МБОУ «Лицей № 1»;

8.2. приобщить листы ознакомления директоров МБОУ «СОШ № 1» и МБОУ «Лицей № 1» к материалам их личных дел.

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

10. Контроль исполнения пунктов 4, 5, 6 настоящего постановления возложить на начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, пункта 7 – на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по собственности и развитию предпринимательства.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков