

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.07.2022 г. Норильск № 431

Об утверждении Порядка внесения платы за содержание и коммунальные услуги в отношении жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск

В целях реализации муниципальным образованием город Норильск обязанностей собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Норильск, руководствуясь статьями 30, 39, 153, 155, 156, 157, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Положением об Управлении жилищного фонда Администрации города Норильска, утвержденным решением Норильского городского Совета депутатов Красноярского края от 31.03.2015 № 23/4-494,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок внесения платы за содержание и коммунальные услуги в отношении жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск.

2. Управлению жилищного фонда Администрации города Норильска направить копию настоящего постановления в адрес управляющих организаций, оказывающих услуги управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования город Норильск, а также в адрес ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования город Норильск, в срок не позднее 5-и дней со дня издания настоящего постановления.

3. Контроль исполнения пункта 2 настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы города Норильска по земельно-имущественным отношениям и развитию предпринимательства.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022. С даты вступления в силу настоящего постановления положения постановления Администрации города Норильска от 06.05.2015 № 203 «О внесении платы за содержание муниципальных помещений и оплате коммунальных услуг» применяются только в отношении нежилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск.

И.о. Главы города Норильска Н.А. Тимофеев

Утвержден

Постановлением

Администрации города Норильска

от 27.07.2022 № 431

**ПОРЯДОК**

**внесения платы за содержание и коммунальные услуги в отношении жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования город Норильск**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (далее - Постановление № 354), в целях осуществления муниципальным образованием город Норильск обязанностей по внесению платы за содержание и коммунальные услуги за жилые помещения, в отношении которых возникла обязанность по внесению указанной платы в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм реализации обязанностей муниципального образования город Норильск, как собственника муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Норильск, по внесению:

- платы за содержание пустующих жилых помещений;

- платы за коммунальные услуги в отношении пустующих жилых помещений, в том числе коммунальных услуг в части платы, сформированной в связи с применением повышающего коэффициента;

- платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающего коэффициента, начисленной в отношении жилых помещений, переданных во временное владение и (или) пользование третьим лицам;

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

«МКД» - многоквартирный дом, расположенный на территории муниципального образования город Норильск;

 «Пустующие жилые помещения» - жилые помещения муниципальной собственности, расположенные в многоквартирных домах на территории муниципального образования город Норильск, не переданные во временное владение и (или) пользование третьим лицам»;

 «Плата за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск» - плата за содержание, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно доле муниципальных жилых помещений, входящих в состав имущества муниципальной казны, в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

«Плата за коммунальные услуги» - плата за предоставленные в отношении жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск коммунальные услуги (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, плата за отведение сточных вод);

«Плата за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающего коэффициента» - плата за коммунальные услуги, сформированная с применением повышающих коэффициентов, по пустующим, а также переданным во временное владение и (или) пользование третьим лицам муниципальным жилым помещениям, в которых имеется техническая возможность, но не установлены индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов;

«Информация о размере платы» - сведения о размере платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, платы за коммунальные услуги, а также платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающего коэффициента, содержащаяся в представленном платёжном документе по адресу электронной почты потребителя услуг;

 «Потребитель услуг» - муниципальное учреждение «Управление жилищного фонда Администрации города Норильска», осуществляющее полномочия собственника муниципального образования город Норильск (уполномоченный администратор муниципальной собственности);

«Получатели платы» - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, либо юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на основании договоров; юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, предоставляющие потребителям коммунальные услуги;

 «Финансовое управление» - муниципальное учреждение «Финансовое управление Администрации города Норильска».

1.4. Внесение платы за содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск и коммунальные услуги, а также платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающего коэффициента, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Получателем средств бюджета в целях внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск является Управление жилищного фонда.

Потребитель услуг осуществляет учет платы за содержание жилых помещений и коммунальные услуги, а также коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов в отношении каждого Получателя платы в пределах сумм бюджетных ассигнований, доведенных на указанные цели и осуществляет корректировку лимитов и кассового плана.

1.5. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, осуществляется в зависимости от выбранного собственниками в соответствующем МКД способа управления им в порядке, определенном жилищным законодательством и договора об оказании услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, договора о предоставлении коммунальных услуг.

1.6. Обязанность по внесению платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги в отношении находящихся в собственности муниципального образования город Норильск пустующих жилых помещений возникает у муниципального образования город Норильск с даты возникновения права муниципальной собственности на соответствующие помещения либо с даты прекращения у третьего лица права владения и (или) пользования соответствующим помещением, являющимся муниципальной собственностью.

Обязанность по внесению платы за жилые помещения муниципального жилищного фонда за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов, возникает в случае отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета холодной воды, горячей воды, при наличии обязанности установки прибора учета в жилых помещениях муниципальной собственности, в которых имеется техническая возможность их установки.

Обязанность внесения платы, а также необходимость осуществления действий, установленных настоящим Порядком, прекращаются с даты прекращения права муниципальной собственности либо с даты возникновения у третьего лица права владения и (или) пользования соответствующим помещением, являющимся муниципальной собственностью.

**2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

2.1. Внесение платы за содержание пустующих жилых помещений и коммунальные услуги, в том числе коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов осуществляется Потребителем услуг на основании информации о размере платы, содержащейся в платежном документе, представленном по адресу электронной почты: uhf@norilsk-city.ru, счета на оплату и акта выполненных работ (услуг), а также сводного реестра платежных документов, предоставленных Получателями платы.

2.2. Учет пустующих муниципальных жилых помещений в МКД осуществляется Потребителем услуг и ведется путем составления и ежемесячной актуализации реестра пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

Реестр пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, содержащий перечень обслуживаемых жилых помещений в МКД составляется по форме согласно приложению 1 и предоставляется Потребителем услуг в адрес Получателей платы в электронном виде на электронную почту: uhf@norilsk-city.ru в срок до 23 числа отчетного месяца.

 Имеющиеся показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, установленных в пустующих муниципальных жилых помещениях для расчета стоимости оказанных услуг предоставляются по форме согласно приложению 1.1 к настоящему Порядку и направляются Потребителем услуг в адрес Получателей платы в срок до 23 числа отчетного месяца.

2.3. Выписка из реестра пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, должна содержать следующую информацию:

- адрес жилого помещения;

- серия МКД;

- общая площадь жилого помещения (квадратные метры);

- дата, с которой жилое помещение является пустующим;

- дата отключения МКД, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, от инженерных систем;

- период, подлежащий оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (в календарных днях).

2.4. В случае выявления технической ошибки в предоставленной выписке из реестра пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в срок до 28 числа отчетного месяца Потребитель услуг предоставляет Получателям платы Реестр пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, с корректировкой соответствующих сведений.

2.5. Одновременно с осуществлением ежемесячного расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги Получателями платы в соответствии с п.2 ч.2 ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации направляется платежный документ Потребителю услуг по адресу электронной почты: uhf@norilsk-city.ru в срок, установленный ч.2 ст. 155 ЖК РФ, либо в иной срок, установленный договором управления МКД, решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

Одновременно с информацией о размере платы Получателям платы рекомендуется предоставлять сводный реестр по форме согласно приложениям к настоящему Порядку: приложение 2 (для управляющей организации, товарищества собственников жилья) или приложения 2.1, [2.2](#P701), 2.4 (для ресурсоснабжающей организации), на бумажном носителе и в форме электронного документа, предоставленного по адресу электронной почты: uhf@norilsk-city.ru.

2.6. В течение 5 рабочих дней с даты поступления платежных документов с информацией о размере платы Потребитель услуг осуществляет их выборочную проверку в части правильности расчета платы за содержание пустующего жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Норильск, платы за коммунальные услуги, а также платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающего коэффициента, содержащейся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг.

2.7. В случае выявления в представленных расчетах ошибок, недостоверных или неактуальных сведений Потребитель услуг не позднее 8 рабочих дней с даты поступления платежных документов с информацией о размере платы возвращает все документы Получателям платы для устранения выявленных замечаний с обоснованием причин возврата.

2.8. При отсутствии замечаний к представленным расчетам Потребитель услуг в течение 8 рабочих дней с даты поступления платежных документов с информацией о размере платы направляет в Финансовое управление заявку на финансирование с приложением отчета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для управляющей организации, товарищества собственников жилья) и приложению 3.1 к Порядку (для ресурсоснабжающей организации), счета на оплату и акта выполненных работ (услуг).

 Приложение 1 к Порядку

Выписка

из реестра пустующих жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности,

 по Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Адрес | Серия МКД | Общая площадь жилого помещения, (кв. м) | Дата, с которой помещение является пустующим | Дата заключения договора | Дата отключения инженерных систем в МКД, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Период времени, подлежащий оплате за ЖКУ в днях | Информация Управления жилищного фонда |
| улица | дом | квартира | число | месяц | год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Корректировка [<\*>](#P242) |
| Дополнительно включить/исключить |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Корректировка указывается при необходимости уточнения информации в отношении пустующего жилого помещения.

Начальник управления

МУ «Управление жилищного фонда

Администрации города Норильска»

 Исп. ФИО, телефон

 Приложение 1.1 к Порядку

Показания индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов,

 установленных в пустующих муниципальных жилых помещений

 по Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес | Серия МКД | Общая площадь жилого помещения (м2) | Показания приборов учета |
| улица | дом | квартира | Кухня | Санузел | Электроэнергия |
| ГВС | ХВС | ГВС | ХВС |
| 1 | 2 | 3 | ~~4~~ | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за месяц | х | х | х |  | х | х | х | х | х |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Исп. ФИО, телефон

 Приложение 2 к Порядку

Сводный реестр

платежных документов для внесения платы за пустующие жилые помещения, находящиеся в МКД

по Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование улицы | Номер  | Площадь помещения (кв.м.) | Стоимость услуг всего, руб. (гр.7+гр.8) | Плата за содержание и ремонт общего имущества | СОИ (гр.9+гр.10+гр.11+гр.12+13) | Содержание общего имущества, в том числе |  Коммунальные услуги (гр.15+16)  | горячее водоснабжение (теплоноситель) | горячее водоснабжение (теплоэнергия) |
|  дома | жилого помещения | ГВС компонент на тепловую энергию | ГВС компонент на теплоноситель | ХВС | водоотведение  | электроэнергия  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |  |   |   |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Исп. ФИО, телефон

Приложение 2.1 к Порядку

Сводный реестр

платежных документов для внесения платы за пустующие муниципальные жилые помещения в МКД,

за коммунальную услугу по отоплению по ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование улицы | Номер дома | Номер жилого помещения | Площадь помещения (кв. м) | Коммунальная услуга по отоплению (Гкал) | Стоимость услуги, руб., всего ([гр. 6](#P573) x [гр. 8](#P575) x [гр. 5](#P572)) |
| утвержденный норматив (Гкал/м2 в месяц) | объем услуги (Гкал) | установленный тариф (руб. за Гкал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Исп. ФИО, телефон

Приложение 2.2 к Порядку

Сводный реестр

платежных документов

для внесения платы за пустующие муниципальные жилые помещения в МКД,

по коммунальным услугам по поставке электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения

 по ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование улицы | Номер дома | Номер жилого помещения | Серия дома  | Площадь помещения (кв. м) | Коммунальные услуги (гр.8 + гр.9 + гр.10 + гр.11): | в том числе |
| электроэнергия | ГВС | ХВС |
| (теплоноситель) | (теплоэнергия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Исп. ФИО, телефон

Приложение 2.3 к Порядку

Сводный реестр платежных документов для внесения платы за коммунальные услуги, сформированной с применением повышающих коэффициентов, по муниципальным жилым помещениям, в которых имеется техническая возможность, но не установлены индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов, находящихся в управлении по Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование улицы | Номер дома | Номер жилого помещения | Численность потребителей коммунальных услуг в жилом помещении (чел.) | Плата, сформированная в связи с применением повышающего коэффициента, всего (руб.) | В том числе |
| по электроэнергии | по горячему водоснабжению | по холодному водоснабжению |
| норматив (кВт.час/чел. в м-ц) | тариф (руб. за 1 кВт.час) | расчетное значение оплаты повышающего коэффициента (руб.) | норматив (м3/чел. в м-ц) | тариф (руб. за 1 м3) | расчетное значение оплаты повышающего коэффициента (руб.) | норматив (м3/чел. в м-ц) | тариф (руб. за 1 м3) | расчетное значение оплаты повышающего коэффициента (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Исп. ФИО, телефон

Приложение 2.4 к Порядку

Сводный реестр платежных документов

 для внесения платы за пустующие муниципальные жилые помещения в МКД,

за коммунальные услуги по водоотведению

 по ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование улицы | Номер дома | Номер жилого помещения | Площадь помещения (кв. м) | Серия дома | Водоотведение (руб) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Исп. ФИО, телефон

Приложение 3 к Порядку

Отчет о начисленных платежах

за пустующие муниципальные жилые помещения в МКД

по Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Период (мц) | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Пустующие жилые помещения в МКД в том числе: |  |  |  |
|  | - количество жилых помещений в МКД | квартир |  |  |
|  | - площадь помещений | м2 |  |  |
| 2 | **Установленные тарифы (среднерасчетные):** |  |  |  |
|  | - плата за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД | руб/м2 в месяц |  |  |
|  | - электроэнергия | руб/кВт час |  |  |
|  | - горячее водоснабжение |  |  |  |
|  | компонент на теплоноситель | руб/м3 |  |  |
|  | компонент на теплоэнергию на подогрев | руб/Гкал |  |  |
|  | - холодное водоснабжение | руб/м3 |  |  |
|  | - водоотведение | руб/м3 |  |  |
|  | - отопление | руб/Гкал |  |  |
| 3 | **Показатели для расчета стоимости в том числе:** |  |  |  |
| 3.1 | коммунального ресурса по нормативу, в целях содержания общего имущества в МКД: |  |  |  |
|  | - электроэнергии на содержание общего имущества | кВтчас/м2 | - |  |
|  | - холодного водоснабжения на содержание общего имущества | м3/м2 |  |  |
|  | - горячего водоснабжения - компонент теплоноситель на содержание общего имущества | м3/м2 |  |  |
|  | - горячего водоснабжения - компонент теплоэнергия на содержание общего имущества | Гкал/м2 |  |  |
|  | - водоотведения на содержание общего имущества | м3/м2 |  |  |
| 3.2 | норматив коммунальных услуг: |  |  |  |
|  | - отопления | Гкал/м2 |  |  |
|  | - электроэнергии | кВт.час/чел. в м-ц |  |  |
|  | - холодного водоснабжения | м3/чел. в м-ц |  |  |
|  | - горячего водоснабжения- компонент на теплоноситель | м3/чел. в м-ц |  |  |
|  | - горячего водоснабжения- компонент теплоэнергии на подогрев | Гкал./м3 |  |  |
| 4 | **Сумма для внесения платы за содержание пустующих муниципальных жилых помещений:** | тыс. руб. | - | - |
|  | - плата за содержание и ремонт общего имущества МКД | тыс. руб. |  |  |
|  | - электроэнергия СОИ | тыс. руб. |  |  |
|  | - горячее водоснабжение СОИ | тыс. руб. |  |  |
|  | - холодное водоснабжение СОИ | тыс. руб. |  |  |
|  | - водоотведение СОИ | тыс. руб. |  |  |
| 5 | Сумма для внесения платы за коммунальные услуги за пустующие муниципальные жилые помещения: | тыс. руб. | - | - |
|  | - отопление  | тыс. руб. |  |  |
|  | - электроэнергия | тыс. руб. |  |  |
|  | - горячее водоснабжение | тыс. руб. |  |  |
|  | - холодное водоснабжение | тыс. руб. |  |  |
|  | - водоотведение | тыс. руб. |  |  |
|  | ИТОГО сумма для внесения платы за пустующие жилые муниципальные помещения в МКД | тыс. руб. | - | - |

Главный бухгалтер

Исп. Ф.И.О.

тел.

Приложение 3.1 к Порядку

Отчет о начисленных платежах за коммунальные услуги

за пустующие муниципальные жилые помещения в МКД

по ресурсоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Период(мц) | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наличие пустующих жилых помещений в МКД: |  |  |  |
|  | - количество жилых помещений в МКД | квартир |  |  |
|  | - площадь помещений | м2 |  |  |
| 2 | Установленные тарифы (среднерасчетные): |  |  |  |
|  | - электроэнергия | руб/ кВт.час |  |  |
|  | - горячее водоснабжение |  |  |  |
|  | компонент на теплоноситель | руб/м3 |  |  |
|  | компонент на теплоэнергию на подогрев | руб/Гкал |  |  |
|  | - холодное водоснабжение | руб/м3 |  |  |
|  | - водоотведение | руб/м3 |  |  |
|  | - отопление | руб/Гкал |  |  |
| 3 | Показатели для расчета стоимости коммунальных услуг по нормативу: |  |  |  |
|  | - отопление | Гкал/м2 |  |  |
|  | - электроэнергии | кВтчас/чел. в м-ц |  |  |
|  | - холодного водоснабжения | м3/чел. в м-ц |  |  |
|  | - горячего водоснабжения - компонент на теплоноситель | м3/чел. в м-ц |  |  |
|  | - водоотведение | м3/чел. в м-ц |  |  |
| 4 | Сумма для внесения платы за коммунальные услуги за пустующие муниципальные жилые помещения: | тыс. руб. | - | - |
|  | - отопление помещений | тыс. руб. |  |  |
|  | - электроэнергия | тыс. руб. |  |  |
|  | - горячее водоснабжение | тыс. руб. |  |  |
|  | - холодное водоснабжение | тыс. руб. |  |  |
|  | - водоотведение | тыс. руб. |  |  |
| 5 | ИТОГО сумма для внесения платы за коммунальные услуги за пустующие жилые муниципальные помещения в МКД | тыс. руб. | - | - |

Главный бухгалтер

Исп. Ф.И.О.

тел.

 Приложение 4 к Порядку

Отчет о начисленных платежах за коммунальные услуги в части платы,

сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов,

по муниципальным жилым помещениям в МКД, в которых имеется техническая возможность, но не установлены индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов

по Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п.п. | Показатели | Единица измерения | Период(мц) | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальные жилые помещения в многоквартирных домах, не оборудованных ИПУ, всего: | квартир |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - ИПУ электроэнергии | квартир |  |  |
|  | - ИПУ горячей воды | квартир |  |  |
|  | - ИПУ холодной воды | квартир |  |  |
| 2 | Количество потребителей коммунальных услуг в муниципальных помещениях, не оборудованных ИПУ: |  |  |  |
|  | - электроэнергии | чел. |  |  |
|  | - горячей воды | чел. |  |  |
|  | - холодной воды | чел. |  |  |
| 3 | Установленные нормативы потребления коммунальных услуг (средние значения): |  |  |  |
|  | - электроэнергии | кВт.час/1 чел. в м-ц |  |  |
|  | - горячей воды | м3/1 чел в м-ц |  |  |
|  | - холодной воды | м3/1 чел в м-ц |  |  |
| 4 | Установленные тарифы: |  |  |  |
|  | - электроэнергии | руб./кВт.час |  |  |
|  | - горячей воды (компонент на теплоноситель) | руб./м3 |  |  |
|  | - холодной воды | руб/м3 |  |  |
| 5 | Объем энергоресурсов, рассчитанный по нормативу по потребителям при отсутствии ИПУ: |  |  |  |
|  | - электроэнергии | тыс. кВт.час |  |  |
|  | - горячей воды | тыс. м3 |  |  |
|  | - холодной воды | тыс. м3 |  |  |
| 6 | Стоимость энергоресурсов, рассчитанная по нормативу по потребителям, при отсутствии ИПУ: |  |  |  |
|  | - электроэнергии | тыс. руб. |  |  |
|  | - горячей воды (компонент на теплоноситель) | тыс. руб. |  |  |
|  | - холодной воды | тыс. руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Плата за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов, всего | тыс. руб. |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - по электроэнергии | тыс. руб. |  |  |
|  | - по горячей воде (компонент на теплоноситель) | тыс. руб. |  |  |
|  | - по холодной воде | тыс. руб. |  |  |
| 8 | ИТОГО сумма для внесения платы за коммунальные услуги в части платы, сформированной в связи с применением повышающих коэффициентов | тыс. руб. |  |  |
|  | Справочно: |  |  |  |
|  | - повышающий коэффициент | коэф. |  |  |
|  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

Исп. Ф.И.О.

тел.