

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2019 г. Норильск № 250

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 05.10.2012 № 318

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, утвержденный постановлением Администрации города Норильска от 05.10.2012 № 318 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.8 Административного регламента абзацем пятым следующего содержания*:*

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.11 Административного регламента.».

1.2. Дополнить пункт 2.9 Административного регламента абзацем десятым следующего содержания*:*

«и) основания (случаи), указанные в пункте 2.11 Административного регламента.».

1.3. Дополнить пункт 2.10 Административного регламента абзацем четвертымследующего содержания:

«- основания (случаи), указанные в пункте 2.11 Административного регламента*.».*

1.4. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.11следующего содержания:

«2.11. Помимо оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 2.10 Административного регламента, такими основаниями (в том числе для последующего отказа) являются:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов (за исключением документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента);

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги (за исключением документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента).».

1.5. Раздел 2 Административного регламента дополнить новым пунктом 2.12следующего содержания:

«2.12. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги Заявителю являются:

- наличие ошибок в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия*;*

- истечение срока действия документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.6. Пункты 2.11-2.18 Административного регламента считать пунктами 2.13‑2.20 соответственно.

1.7. В пункте 3.1 Административного регламента:

1.7.1. Дополнить новыми абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги;».

1.7.2. Абзацы третий, четвертый считать абзацами пятым, шестым соответственно.

1.8. В абзаце первом пункта 3.2.3 Административного регламента слова «впункте 2.8» заменить словами «в пунктах 2.8, 2.11».

1.9. В абзаце первом пункта 3.2.4 Административного регламента слова «впункте 2.8» заменить словами «в пунктах 2.8, 2.11».

1.10. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.3следующего содержания:

«3.3. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, полученных в рамках межведомственного взаимодействия;

2) если при рассмотрении документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, выявляются обстоятельства, препятствующие предоставлению муниципальной услуги, указанные в пункте 2.12 настоящего Административного регламента:

- специалист Отдела осуществляет подготовку письма о приостановлении предоставления муниципальной услуги (с обязательным указанием в нем Заявителю, что по получении необходимых документов и (или) информации, полученных в рамках повторного запроса в рамках межведомственного взаимодействия, ему будет оказана услуга в сроки, предусмотренные Административном регламентом) и передает его на подпись начальнику Управления.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается в пределах срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Административного регламента. При этом течение указанного срока прерывается. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги принимается не более чем на 30 дней.

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты Отдела обращений и учета решений собственников МКД Управления;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.».

1.11. Раздел 3 Административного регламента дополнить новым пунктом 3.4следующего содержания:

«3.4. Повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является принятое решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, указанное в пункте 3.3 настоящего Административного регламента*;*

2) специалист Отдела в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов в рамках межведомственного взаимодействия в Управление запрашивает повторно документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3) лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются специалисты отдела обращений и учета решений собственников МКД Управления;

4) срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня получения документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия;

5) результатом выполнения административной процедуры является запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.12. Пункты 3.3 – 3.11 Административного регламента считать пунктами 3.5 – 3.13 соответственно.

1.13. Пункт 5.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. При обращении Заявителя срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

В случае обжалования отказа Управления жилищного фонда в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы.».

1.14. Абзац первый пункта 5.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:».

1.15. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда» и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 18.10.2018, за исключением положений, предусмотренных пунктами 1.13, 1.14, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 30.03.2018.

Глава города Норильска Р.В. Ахметчин

Приложение к постановлению

Администрации города Норильска

от 27.06.2019 № 250

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по приему документов, а также выдаче

решений о переводе или об отказе в

переводе жилого помещения в нежилое или

нежилого помещения в жилое помещение,

утвержденному постановлением

Администрации города Норильска

от 05.10.2012 № 318

**БЛОК-СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧЕ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Подача Заявления о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее – Заявление) |

|  |
| --- |
| Проверка наличия оснований для отказа в приеме документов |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для отказа в приеме документов |

да нет

|  |
| --- |
| Отказ в приемедокументов |

|  |
| --- |
| Наличие оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |

 да

|  |
| --- |
| повторный запрос документов в рамках межведомственного взаимодействия в случае выявления оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги |

 нет

|  |
| --- |
| Прием и регистрация Заявления и передача документов на Комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории муниципального образования город Норильск (далее - Комиссия) |

|  |
| --- |
| Рассмотрение документов на заседании Комиссии и принятие Комиссией решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение |

|  |
| --- |
| Выдача оформленных документов Заявителю |