

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2016 г. Норильск № 244

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска
от 21.12.2015 № 632

В целях урегулирования отдельных вопросов, касающихся системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 21.12.2015 № 632 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 43 Устава муниципального образования город Норильск, ПОСТАНОВЛЯЮ:».

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, утвержденное Постановлением (далее – Положение), следующие изменения:

2.1. По всему тексту Положения, приложений к Положению слова «учреждения дополнительного образования детей» в соответствующих падежах заменить словами «учреждения дополнительного образования» в соответствующих падежах.

2.2. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующих коллективных договоров, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждений устанавливается в учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также настоящим Положением.».

2.3. Раздел 1 Положения дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Для работников учреждений, оплата труда которых осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением.».

2.4. Пункт 4.2 Положения дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«- материальное поощрение (премирование).».

2.5. В пункте 4.3 Положения слово «год,» исключить.

2.6. Абзац десятый пункта 4.5.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Персональные выплаты педагогическим работникам учреждений в зависимости от профессиональной квалификации устанавливаются в следующих размерах от оклада (с учетом установленной учебной нагрузки):».

2.7. Пункт 4.5.3 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.3. За опыт работы педагогическим работникам учреждений дополнительного образования по основному месту работы устанавливается надбавка при наличии общего (совокупного) профессионального стажа работы в отрасли культуры (образования), независимо от места работы (учреждение, организация), в следующих размерах от оклада с учетом установленной учебной нагрузки:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы | Размер надбавки |
| от 3 до 10 лет | 20% |
| от 10 лет и более | 30% |

За опыт работы библиотечным работникам учреждений дополнительного образования устанавливается надбавка при наличии общего (совокупного) профессионального стажа работы в библиотечной системе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы | Размер надбавки |
| от 3 до 6 лет | 20% |
| от 6 до 9 лет | 25% |
| от 9 до 12 лет | 30% |
| от 12 до 15 лет | 35% |
| от 15 лет и более | 40% |

За опыт работы руководителям (за исключением директоров и заместителей директоров) и специалистам учреждений (категория определяется в штатном расписании) по основному месту работы (кроме учреждений дополнительного образования) устанавливается надбавка при наличии общего (совокупного) профессионального стажа работы в отрасли культуры, независимо от места работы (учреждение, организация), в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт работы | Размер надбавки от оклада |
| от 3 до 6 лет | 20% |
| от 6 до 9 лет | 25% |
| от 9 до 12 лет | 30% |
| от 12 до 15 лет | 35% |
| от 15 лет и более | 40% |

Специалистам (категория определяется в штатном расписании, а также согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих) в возрасте до 30 лет включительно, впервые окончившим одно из учреждений высшего, среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания соответствующего образовательного учреждения трудовой договор по соответствующему направлению подготовки (специальности) либо дополнительное соглашение к трудовому договору, оформляющее перевод работника на другую работу по соответствующему направлению подготовки (специальности), с учреждениями надбавка за опыт работы устанавливается и выплачивается после первых пяти лет со дня окончания соответствующего образовательного учреждения (т.е. со дня, следующего за последним днем, в котором работник имел право на надбавку молодым специалистам) в порядке и размере, установленными настоящим Положением.».

2.8. Абзац двенадцатый пункта 4.5.6 Положения изложить в следующей редакции:

«- выплат, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением работников учреждений, оплата труда которых полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности);».

2.9. По тексту пункта 4.6 Положения слово «квартал,» исключить.

2.10. Пункт 4.7 Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. В учреждении применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат.

Для установления выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ отчетным периодом считается месяц или квартал.

Для установления выплат стимулирующего характера по итогам работы отчетным периодом считается год.

Для определения размера данных выплат используется один из нижеприведенных методов исчисления стоимости одного балла.

Метод исчисления стоимости одного балла определяется руководителем учреждения и устанавливается в Положении об оплате труда работников соответствующего учреждения.

Метод № 1 «Установление стоимости одного балла по итогам отчетного периода».

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

,

где:

С - размер выплаты, осуществляемый конкретному работнику учреждения по итогам отчетного периода;

 - стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат по итогам отчетного периода устанавливается приказом руководителя учреждения;

 - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки итогов работы за отчетный период;

,

где:

 - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения по итогам отчетного периода;

 - фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя учреждения, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, на отчетный период;

n - количество работников учреждения, результаты труда которых подлежат оценке по итогам отчетного периода, за исключением руководителя учреждения, его заместителей;

,

где:

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетный период;

 - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на отчетный период), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

 - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на отчетный период;

,

где:

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетный период;

 - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в отчетном периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

 - количество календарных дней в отчетном периоде.

Метод № 2 «Ежегодное установление стоимости одного балла».

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения по итогам отчетного периода;

 - стоимость одного балла для определения размеров стимулирующих выплат устанавливается один раз в год приказом руководителя учреждения;

 - количество баллов по результатам оценки труда j-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки работы за отчетный период, установленное в пределах общего количества баллов, подлежащего к распределению между работниками учреждения.

Предельное количество баллов, подлежащее распределению между работниками учреждения в текущем году, определяется по формуле:

,

где:

 - предельное количество баллов, подлежащее распределению между работниками учреждения в текущем году;

 - фиксированная стоимость 1 балла, утвержденная приказом руководителя учреждения;

 - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в текущем году.

*рук*

*гар*

*отп*

*мам*

*зп*

*стим*

*Q*

*Q*

*Q*

*Q*

*Q*

*Q*











где:

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год;

 - сумма средств, направляемая на выплаты материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в текущем году;

 - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в текущем году, согласно плану, утвержденному в учреждении;

 - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на текущий год, определенный согласно штатному расписанию учреждения;

 - фонд оплаты труда руководителей и заместителей руководителя учреждений в текущем году.

,

где:

 - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в текущем году;

 - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий год;

 - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в текущем году согласно плану, утвержденному в учреждении;

 - количество календарных дней в текущем году.».

2.11. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Выплата работникам учреждений материального поощрения (премирование) за счет прибыли, полученной от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности (за исключением платных услуг (работ), оказываемых в соответствии с муниципальным заданием), осуществляется с учетом норм, установленных Положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, утвержденным руководителем учреждения в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358.

Выплата материального поощрения (премирование) в размере до 10 000 рублей может устанавливаться за каждый индикатор (результат работы):

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг (работ);

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг (работ);

- перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам (работам);

- увеличение количества потребителей платных услуг (работ);

- создание условий для оказания платных услуг (работ).».

2.12. Пункт 5.2 Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. Выплата материальной помощи работникам учреждений производится в порядке, установленном постановлением Администрации города Норильска, в соответствии с Положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, утвержденным руководителем учреждения согласно постановлению Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358.».

2.13. Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. В случае, если работниками учреждений получена материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности, то оказание материальной помощи по тем же основаниям за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не производится.

Материальная помощь работникам учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по соответствующему случаю не оказывается в случае выплаты материальной помощи за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.

И.о. Руководителя Администрации города Норильска А.П. Митленко