

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.04.2016 г. Норильск № 1402

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Норильска
от 21.03.2012 № 976

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с направлением нормативных правовых актов Администрации города Норильска для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края,

1. Внести в Порядок организации направления нормативных правовых актов Администрации города Норильска для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края, утвержденный распоряжением Администрации города Норильска от 21.03.2012 № 976 (далее - Порядок), следующие изменения:
	1. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. При поступлении документов, относящихся к дополнительным сведениям по соответствующему муниципальному акту, в структурное подразделение Администрации города Норильска, являющееся ответственным за рассмотрение указанных документов согласно резолюции Руководителя Администрации города Норильска, его заместителя, иного должностного лица Администрации города Норильска в соответствии с их полномочиями, структурное подразделение Администрации города Норильска в срок не позднее пяти календарных дней со дня их получения направляет копии указанных документов в Управление обеспечения деятельности для предоставления в уполномоченный орган для включения в Регистр.».

* + 1. В подпункте «в» пункта 5 Порядка слова «в срок не позднее второго числа месяца, следующего за текущим месяцем» заменить словами «не позднее пяти календарных дней со дня их издания»;
		2. Абзац десятый пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Копии муниципальных актов, информации по ним направляются Главе города Норильска для предоставления в уполномоченный орган для включения в Регистр не позднее десяти календарных дней со дня их издания. Копии дополнительных сведений по муниципальным актам направляются Главе города Норильска для предоставления в уполномоченный орган для включения в Регистр не позднее десяти календарных дней со дня их поступления в орган местного самоуправления муниципального образования город Норильск.».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города Норильска:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись работников юридических служб возглавляемых ими структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим распоряжением;

- листы ознакомления работников юридических служб возглавляемых ими структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим распоряжением направить в соответствующую кадровую службу для приобщения к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Управлению по персоналу Администрации города Норильска:

- не позднее семи рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения, а в случае временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение трех рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись заместителей Руководителя Администрации города Норильска, руководителей структурных подразделений Администрации города Норильска с настоящим распоряжением;

- приобщить копии листов ознакомления работников, указанных в [пункте 2](#Par0) настоящего распоряжения и [абзаце втором](#Par4) настоящего пункта, к материалам личных дел соответствующих работников.

4 Контроль исполнения [пункта 2](#Par0) настоящего распоряжения возложить на заместителей Руководителя Администрации города Норильска по направлениям деятельности, [пункта 3](#Par3) - оставляю за собой.

Руководитель Администрации города Норильска Е.Ю. Поздняков