

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.05.2013 г. Норильск № 2535

О порядке посещения зданий

Администрации города Норильска

С целью организации охранного обеспечения деятельности Администрации города Норильска, сохранности имущества Администрации города Норильска и Норильского городского Совета депутатов,

1. Утвердить Порядок посещения зданий Администрации города Норильска (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Норильска от 24.04.2009 №1353 «О порядке посещения здания Администрации города Норильска».

3. Заместителям Руководителя Администрации города Норильска по районам Талнах, Кайеркан и посёлку Снежногорск О.В. Лобановскому, Г.Г. Енчику, С.Н. Горовой не позднее одного месяца с даты вступления в силу настоящего распоряжения разработать и принять порядки посещения зданий возглавляемых ими Администраций.

4. Отделу обращений граждан и внешних взаимодействий Администрации города Норильска (Л.И.Мезенцева) осуществлять ознакомление граждан с требованиями Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения, при предварительной записи их на личный прием к должностным лицам Норильского городского Совета депутатов и Администрации города Норильска, проводящим личный прием граждан в зданиях Администрации города Норильска, расположенных по адресам: город Норильск, Ленинский проспект, дома 23 «А» и 24 «А».

5. Руководителям структурных подразделений, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органов, самостоятельных отделов Администрации города Норильска довести до сведения подчиненных им работников требования Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

7. Контроль исполнения пунктов 3, 5 настоящего распоряжения оставляю за собой, пункта 4 настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Администрации города Норильска по общим вопросам Н.А. Тимофеева.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Руководитель Администрации города Норильска А.Б. Ружников

УТВЕРЖДЁН

распоряжением

Администрации города Норильска

от 24.05.20132 № 2535

**Порядок**

**посещения зданий Администрации города Норильска**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает требования к мерам по организации пропускного режима в зданиях Администрации города Норильска, расположенных по адресам: город Норильск, Ленинский проспект, дома 23 «А» и 24 «А» (далее - здания Администрации), и представляет собой совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) в указанные здания.
   2. Выполнение требований настоящего Порядка обязательно для всех лиц, работающих в структурных подразделениях, территориальных исполнительно-распорядительных и функциональных органах, самостоятельных отделах Администрации города Норильска (далее – Администрация), или посещающих здания Администрации.
   3. Пропускной режим в здания Администрации устанавливается в целях:

- исключения несанкционированного проникновения в здания Администрации посторонних лиц;

- исключения проноса в здания Администрации взрыво- и пожароопасных материалов, отравляющих веществ, других опасных предметов, всех видов оружия и боеприпасов;

- предотвращения хищений материальных ценностей из зданий Администрации.

* 1. Установление пропускного режима предусматривает:

- определение перечня лиц, имеющих право входа в здания Администрации;

- контролируемый пропуск посетителей в здания Администрации.

1.5. Оперативный дежурный отдела режима Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска (далее – отдел режима) обязан довести до граждан, желающих посетить здания Администрации (за исключением прибывших по предварительной записи на личный прием к должностным лицам Норильского городского Совета депутатов и Администрации города Норильска), требования настоящего Порядка, а также предоставить настоящий Порядок для ознакомления указанным гражданам по первому их требованию.

1. Организация пропускного режима
   1. Для осуществления пропускного режима в здания Администрации организуется круглосуточный пост охраны отдела режима.
   2. Доступ в здания Администрации осуществляется через центральные входы, а также турникет, расположенный на посту охраны отдела режима, по служебным удостоверениям, личным пропускам (персональной пластиковой карты), документам, удостоверяющим личность.
   3. При предъявлении служебного удостоверения, личного пропуска (персональной пластиковой карты) в здания Администрации допускаются:

- руководители Норильского городского Совета депутатов и Администрации города Норильска, депутаты Норильского городского Совета депутатов, работники Норильского городского Совета депутатов и работники Администрации города Норильска;

- руководители и должностные лица органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края;

- депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Красноярского края;

- сотрудники Федеральной службы безопасности, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, органов внутренних дел, налоговых органов, прокуратуры, следственного комитета, министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- судьи;

- работники аварийных, технических, пожарных, медицинских служб;

- иные лица, право на беспрепятственный вход которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4. Посетители допускаются в здания Администрации по документам, удостоверяющим их личность.

2.5. В рабочие дни для допуска в здания Администрации установлено время:

- для работников с 08:00 до 22:00;

- для посетителей с 09:00 до 18:00.

2.6. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных, а также медицинских служб, прибывшие по вызову работников, рабочие места которых расположены в зданиях Администрации, пропускаются оперативным дежурным отдела режима беспрепятственно в любое время на основании устного уведомления этих работников. При этом, оперативный дежурный отдела режима немедленно сообщает об этом начальнику отдела режима.

* 1. Доступ в здания Администрации граждан (за исключением граждан, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Порядка), приглашенных работниками, рабочие места которых находятся в зданиях Администрации, осуществляется на основании устного уведомления оперативного дежурного отдела режима соответствующим работником, ожидающим определенного гражданина. Гражданин обязан предъявить оперативному дежурному отдела режима документ, удостоверяющий личность. Доступ в здания Администрации указанного гражданина осуществляется в сопровождении работника (или секретаря), ожидающего соответствующего гражданина, или иного указанного им в этих целях лица. Указанный работник также организует сопровождение гражданина по окончании встречи до поста охраны отдела режима. Посетители вправе находиться в рабочих кабинетах работников только в присутствии этих работников.
  2. Доступ в здания Администрации работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные (за исключением случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка), строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется на основании списков работников подрядных организаций, выполняющих работы в зданиях Администрации, предоставленных отделу режима административно-хозяйственным отделом Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска или общим отделом Норильского городского Совета депутатов, по предъявлению работниками таких подрядных организаций документов, удостоверяющих их личность.
  3. Доступ в здания Администрации участников мероприятий (совещаний, заседаний и т.д.), проводимых в зданиях Администрации, осуществляется на основании списка участников соответствующего мероприятия, предоставленного в отдел режима работниками, ответственными за формирование списка участников такого мероприятия, по предъявлению указанными гражданами документов, удостоверяющих их личность.
  4. Доступ в здания Администрации представителей средств массовой информации, приглашенных на проводимые в зданиях Администрации мероприятия, осуществляется по предъявлению ими соответствующего удостоверения или документа, удостоверяющего личность, на основании устного уведомления оперативного дежурного отдела режима отделом пресс-службы Норильского городского Совета депутатов.
  5. Доступ в здания Администрации граждан, приглашенных на личный прием к должностным лицам, депутатам Норильского городского Совета депутатов и должностным лицам Администрации города Норильска, осуществляется на основании графика личного приема и списков граждан, приглашенных на личный прием, по предъявлению ими документов, удостоверяющих их личность. Графики личного приема и списки приглашенных граждан предоставляются в отдел режима общим отделом Норильского городского Совета депутатов и отделом обращений граждан и внешних взаимодействий Администрации города Норильска.
  6. При прохождении турникета оперативный дежурный отдела режима вправе проверить лиц, входящих в здания Администрации, металлодетектором на предмет обнаружения оружия, взрывчатых веществ и боеприпасов.
  7. Граждане, посещающие здания Администрации, за исключением работников, рабочие места которых располагаются в зданиях Администрации, сдают верхнюю одежду в гардероб, расположенный на первом этаже зданий Администрации.
  8. Оперативным дежурным отдела режима в обязательном порядке ведется учет граждан, посещающих здания Администрации, путем внесения данных о гражданине в соответствующий журнал учета посетителей.
  9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в здании Администрации, независимо от необходимости проведения эвакуации, пропуск посетителей в здание Администрации прекращается.
  10. Не допускаются в здания Администрации:

- работники и иные лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, по служебным удостоверениям, а также граждане с документами, удостоверяющими их личность, с истекшим сроком их действия, а также служебным удостоверениям и документам, удостоверяющим личность, выданным на имя иных лиц;

- посетители в случае отсутствия у них документа, удостоверяющего их личность;

- лица, имеющие при себе взрывчатые, биологические и химически опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;

- лица, имеющие при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное) и боеприпасы, за исключением лиц, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с законодательством Российской Федерации при исполнении своих должностных обязанностей;

- лица в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.17. Контроль за соблюдением пропускного режима в зданиях Администрации осуществляется начальником Управления обеспечения деятельности Администрации города Норильска.